

Հասցեագրված է՝
Այլ՝ 31.08.2023թ.

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ



ՀՀ Սյունիքի մարզի Սիսիան քաղաքի N4 հիմն.

դպրոցի

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝

Ա.Իսաաջանյանի

տարեկան աշխատանքային

պլան

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածական մաս, դպրոցի առաքելությունը
2. Խնդիրներ - նպատակներ
3. Կրթության գործընթացի կազմակերպում
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ
6. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն - ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

ՀՀ Սյունիքի մարզի <Սիսիան քաղաքի հ.4 հիմնական դպրոց> ՊՈԱԿ-ը իրականացնում է հիմնական ընդհանուր հանրակրթական ծրագրեր՝ առաջին և երկրորդ աստիճանի:

Մեր դպրոցի առաքելությունն է՝

- բացահայտելով յուրաքանչյուր սովորողի՝ հոգեկերտվածքի, մտածողության զարգացման առանձնահատկությունները՝ ձևավորել ինքնատիպ հոգեկերտվածքով յուրահատուկ մտածողությամբ անհատականություններ
- ունենալ կրթված, հայրենասեր սերունդ, ապահով, անվտանգ ապագա:

Ն ե ղ ա ծ ո լ թ յ ո լ ն

2022-2023 ուստարում Սիսիանի հ.4 հիմնական դպրոցը գործել է <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքների և դպրոցի կանոնադրության հիման վրա: Դպրոցն առաջնորդվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամաններով և այլ իրավական նորմատիվ ակտերով: Դպրոցն իր գործունեությունն իրականացրել է մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ հավանության արժանացած 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանով:

2022-23 ուստարին դպրոցը դիմավորել է ֆիզիկական բարելավված տվյալներով: ՀՕՖ-ը 44260.0 դրամի ներդրումով վերանորոգել է դպրոցի սանհանգույցները, 3-րդ հարկի միջանցքը: Առայժմ լուծված չէ դպրոցի գույքի թարմացման խնդիրը:

2022-2023 ուստարում դպրոցի մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը 44 էր, որից 38՝ դասավանդող ուսուցիչ: Աշխատակիցների ընդհանուր թիվը 56 էր, որից 11-ը կենսաթոշակային տարիքի:

2022-2023 ուստարում պարապվել է 573 ժամ, որից 39 կիսվող, 10՝ տնային ուսուցում: Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը 18 ժամ էր:

2022-2023 ուստարում ներդրվել է նոր առարկա՝ <<Ազգային երգ ու պար>>:

Դպրոցը համագործակցել է Սիսիանի ՏՄԱԿ-ի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթության գործը համատեղ իրականացնելով:

2022-2023 ուստարում կրտսեր դպրոցի 218 աշակերտի անխափան տրամադրվել է տաք սնունդ:

Դպրոցի 8 ուսուցիչներ մասնակցել են պարտադիր ատեստավորման համար վերապատրաստման դասընթացի, ստացել են 11 կրեդիտ, ատեստավորվել են: 6 ուսուցիչ՝ Լ. Վարդանյանը, Ն. Ալեքսանյանը, Է.Սարգսյանը, Յ. Ենոքյանը, Է. Տեր-Յովսեփյանը, 2. Սահակյանը մասնակցել են կամավոր ատեստավորմանը: 5 ուսուցիչներ հաղթահարել են սահմանված շեմը, 4 ուսուցիչ ստանում են հավելավճար:

2023-2024 ուստարում շարունակվելու է ուսուցիչների ընդգրկումը պարտադիր ատեստավորման գործընթացին:

2022-2023 ուստարում դպրոցի դասապրոցեսը կազմակերպվել է առկա ուսուցմամբ: Տարվա ընթացքում տնօրենության կողմից ՆԴԿ-ի շրջանակներում իրականացվել է վերահսկողություն կրթական գործընթացի նկատմամբ:

2022-2023 ուստարում դպրոցը աշխատել է երկհերթ: Ուսումնական տարին ավարտվել է՝ ապահովելով 30 ուսումնական շաբաթ 1-ին դասարանում, 32՝ 2-րդ, 34՝ 3-9-րդ դասարաններում: Ապահովվել է առարկայական ծրագրերի կատարումը:

2022-2023 ուստարում ԳԹԿ-ի կողմից դպրոցում անցկացնել է արտաքին գնահատում /Նոյեմբեր ամսին 8-րդ դասարանում, ապրիլին՝ 4-րդ դասարանում/: Սրանք ազգային և միջազգային ստուգատեսներ էին:

2022-2023 ուստարում 10-14.10.2023թ ժամանակահատվածում, դպրոցում անցկացվել են ստուգումներ ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից, որին աջակցում էին <<Աջակցություն ուսուցման կազմակերպմանը>> ծրագրում ընգրկված հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի առարկաների մասնագետներ: Վերջիններս դասախոսներ են անցկացրել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից երեքական ուսուցիչների մոտ երեքական ժամով, օգնել մեթոդապես: Ուստարեվերջին դպրոց են ուղարկվել դասախոսների արդյունքների վերլուծությունը, ինչպես նաև տրված գրավոր աշխատանքների եզրակացությունները, առաջարկները:

Տեսչական մարմնի կողմից ստուգումների արդյունքում կազմվել է ակտ, որտեղ նշված է դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը ոլորտը կարգավորող Նորմատիվ փաստաթղթերին, պահանջներին: Նշվել է 1 խախտում աշակերտի դպրոց ընդունելու կարգի շրջանակում:

2022-2023 ուստարում Նոր ՀԴԶ-ի ներդրման ընդառաջ ԿՉՆԱԿ-ը ՀՀ բոլոր մարզերում ընտրեց մենթոր դպրոցներ և դպրոց կենտրոններ, որոնց ներկայացուցիչները վերապատրաստվեցին: Դպրոցները դարձան վերապատրաստող կենտրոններ: Այս գործընթացի մեջ ներառվեց նաև մեր դպրոցը՝ տնօրեն, 3 ուսուցիչներ: Նրանք դարձան մենթորներ և ապրիլ, մայիս ամիսներին ավագ դպրոցի հետ հավասար վերապատրաստեցին մեր տարածաշրջանի տնօրեններին, ուսուցիչներին /30 տնօրեն, 320 ուսուցիչ/: Դպրոցի 4 ուսուցիչներ՝ Գ. Համբարձումյանը, Մ. Գրիգորյանը, Բ. Առաքելյանը, Լ. Միրաբյանը, պարբերաբար ընդգրկվում են ԿՉՆԱԿ-ի ծրագրերում, ստեղծում ուսումնական նյութեր, պաշարներ: ԿՉՆԱԿ-ի հետ համագործակցությունը կլինի շարունակական: Այս շփումների արդյունքում դպրոցը գրանցեց մասնագիտական, մեթոդական աճ, ձեռք բերեց վերապատրաստողի փորձ:

2022-2023 ուստարում համակարգված աշխատել են դպրոցի խորհրդակցական մարմինները, դպրոցի կառավարման խորհուրդը: Հրավիրվել են նիստեր բովանդակալից օրակարգերով, կայացվել կոնկրետ որոշումներ: Դպրոցում գործել են 10 խմբակներ, որոնց կատարած աշխատանքը ցուցադրվել է համադպրոցական միջոցառումների ընթացքում: Իրականացվել է փորձնական նախագծային աշխատանք <<Երիտասարդները հանուն բարենպաստ կլիմայի>> ծրագրի շրջանակում:

2022-2023 ուստարում հ. 4 հիմնական դպրոցում կազմավորվել է 18 դասարան: Տարեսկզբին սովորողների թիվը կազմել է 481 աշակերտ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվը 10 է, շարժի հետևանքով սովորողների թիվը դարձել է 478, որից 252`տղա, 226`աղջիկ: Գնահատվել են 421 աշակերտ, 9-ը /1 տնային ուսուցմամբ/ ԱՈՒՊ-ով: Ուսման առաջադիմությունը տարեկան գնահատականներով կազմում է 100%,որակը`58%: Ունենք 109 գերազանց, որը կազմում է սովորողների ընդհանուր թվի 23%-ը, 135 հարվածային սովորողներ կամ 28%:

Չունենք 120-200 ժամ կամ 200 ժամից ավել բացակայություն ունեցող աշակերտ:

Դպրոցն ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերել դպրոցական, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին` առցանց և տեղերում, ունեցել ձեռքբերումներ: Մարզային փուլում ունեցել ենք 5 գովասանագիր /հայոց լեզու, աշխարհագրություն, մաթեմատիկա, գրականություն և ՆՁՊ/, 4 դիպլոմ /գրականություն և ՆՁՊ/, հանրապետական փուլից` գովասանագիր գրականությունից:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցը մասնակցել է <<Մեղու>>, <<Կենգուրու>>, <<Ռուսական արջուկ>> առարկայական մրցույթներին, Հանրապետական բաց օլիմպիադային, ԿԳՄՍ-ի կազմակերպած <<Բարբառը մեր հարստությունն է>> աշակերտների հեղինակային մրցույթին:

2022-2023 ուստարում դպրոցը ավարտել է 46 շրջանավարտ, որոնցից 2 ստացել են հատուկ նմուշի վկայական:

2022-2023 ուստարում դպրոցը աշխատել է ռիթմիկ, աշխատակիցները` դպրոցի խորհրդի կողմից հաստատված աշխատաժամանակի գրաֆիկին համապատասխան, չեն գրանցել լուրջ բացթողումներ, արձանագրվել են հաջողություններ /օլիմպիադաներ, տեսչական ստուգումներ, կամավոր ատեստավորում, վերապատրաստման փորձ/:

2022-2023 ուստարում դպրոցը արագ արձագանքել է հանրակրթության ոլորտում ընթացող բարեփոխումներին` վարելով ճկուն, խելամիտ կառավարում, գործունեություն:

Դպրոցի առաքելությունն է բարեկիրթ, ուժեղ, հայրենասեր մարդու դաստիարակությունը` 21 դարի մարտահրավերներին ընդառաջ:

2022-2023 ուստարում արվել է ևս 1 քայլ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

- Բարձրացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակը, բարձրացնել մրցունակությունը, համագործակցության ոգին, խորացնել աշխատանքները դպրոցի ժողովրդավարացման ուղղությամբ
- 2023-2024 ուստարում շեշտադրել Նոր ՀՊԶ ի ներդրումը, խնդիրների հաղթահարումը.
- Իրականացնել կարողունակահեն կրթություն.
- ԿՁՆԱԿ -ի հետ համագործակցության շարունակականության ապահովում.
- խրախուսել պարտադիր, կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների կողմից Նոր մեթոդների ներդրումը.
- ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մրցույթներին, հասնել կազմակերպական Նոր մակարդակի.
- լարելավել բնագիտական առարկաների դասավանդման 'դվածքը, անցկացնել համադպրոցական ստոգատես.
- Ուժեղացնել վերահսկողությունը IV, IX դասարաններում, ստուգել մնացորդային գիտելիքը՝ տարեվերջյան քննություններին պատճառ մակարդակով պատրաստվելու ակնկալիքով.
- կարևորել տաղանդավոր աշակերտների հայտնաբերումը, նրանց ունակությունների զարգացումը, կազմակերպել անհատական պարապմունքներ
- աշակերտական և ծնողական խորհուրդների աշխատանքները, աշխուժացնել, շեշտադրել նախաձեռնողականությունը
- կատարելագործել դասղեկների աշխատանքը, մեթոդները, կատարել գործնական աշխատանքներ
- առավել լրջացնել մասնախմբերի աշխատանքները, բարձրացնել նրանց պատասխանատվությունը առարկաների դասավանդման որակի համար, փոխադարձ դասալսումները դարձնել կոնկրետ նպատակային.
- սխտեմատիկ աշխատել աշակերտների բարեկրթությունը բարձրացնելու ուղղությամբ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ողջ գործընթացում.
- կարևորել դպրոցի բարեստեությունն ու հարմարավետությունը,
- հասնել առավելագույն կատարողական կարգապահության ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ աշակերտների շրջանում,
- անցկացնել դպրոցների գնահատում՝ ցուցանիշների բարելավմամբ
- պատշաճ կազմակերպել կրտսեր դպրոցի<դպրոցական սնունդ> ծրագիրը՝ առաջադրվող բոլոր պահանջներին համապատասխան.
- Նոր հիմնված լաբորատորիայի հնարավորությունների առավելագույն օգտագործում, բնագիտության ուսուցման գործնականացում.
- Նորովի կահավորել դպրոցական ճաշարանը, բարելավել սանիտարական պայմանները, հարմարավետությունը.
- դպրոցում ԿՊԿՈՒ սովորողների կրթություն կազմակերպման աշխատանքների որակը շարունակաբար բարձրացնել
- համակարգված իրականացնել ԴԿՏԶ-ի, ԴՏՅԾՅ-ի կառավարման ավտոմատացված համակարգի պահանջների կատարում
- առանձին առարկաների դասավանդման դրվածքի մշտադիտարկում, քննարկում, կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների շարքի համալրում
- առանձին ուսուցիչների, դասղեկների փորձի ուսումնասիրում, գնահատում, տարածում
- աշխատանքներ տանել տարակարգի չափանիշների բավարարման ուղղությամբ
- այլընտրանքային ուսուցման ձևերի որոնում համացանցի միջոցով.

- ԿՁՆԱԿ-ի կայքի կրթական նյութերի, փաստաթղթերի, պլանների համակարգված ուսումնասիրման, դասերի մասնակցության ապահովում.

ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1	Տնօրենին կից խորհրդակցությունների պլանավորում		Ն. Ստեփանյան		
2	Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, մ/մ նախագահների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, գրադարանավարի, դասղեկների պլանների, խմբակների ծրագրերի, թեմատիկների, արձանագրության մատյանների կազմում, հաստատում:	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն Ն. ստեփանյան Մանկավարժական աշխատողներ		
3	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոս	Գրադարանավար Ա. Հովսեփյան	դասղեկներ	
4	Երկիտրթ աշխատանքային ռեժիմի հաստատում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան		
5	Կրտսեր դպրոցում տաք սննդի կազմակերպում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծ տեղ Ա. Իսաջանյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	
6	ԱԽ-ի, ԾԽ-ի ձևավորում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Լ. Հովհաննիսյան և ՄԿԱ գծ տեղակալ Ա. Իսաջանյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	
7	Տոնական միջոցառումների և հիշատակի օրերին գործողությունների միջոցառումների ժամանակացույցի	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Լ. Հովհաննիսյան և ՄԿԱ գծ տեղակալ Ա. Իսաջանյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	

	Ներկայացում և հաստատում				
8	Դպրոցի հերթապահության գրաֆիկի հաստատում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծ տեղակալ Ա. Իսաջանյան	Տևօրեն Ն. Ստեփանյան	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի, օրակարգերի պլանավորում	սեպտեմբեր	Տևօրեն Ն. Ստեփանյան, տնօրենի տեղակալներ	Տևօրեն Ն. Ստեփանյան	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- ✓ Կարողունակահեն կրթության իրականացում. բոլոր օղակներում տարեկան աշխատանքների պլանավորում, ամսական աշխատանքների պլանավորում. գործողությունների նախատեսում
- ✓ Սովորողների համակողմնի կրթության - դաստիարակության համար պայմանների ստեղծում, մոտեցում ուսումնադաստիարակչական խնդիրներին, յուրաքանչյուր աշակերտի նկատմամբ անհատական մոտեցման դրս-որում
- ✓ ինտեգրված ուսուցման կազմակերպում, նախագծային աշխատանքներ
- ✓ Ուսուցիչների ստեղծագործական ունակությունների խթանում, զարգացում, ինֆուռնյունությունը, նորագույն տեխնոլոգիաներին տիրապետումը:
- ✓ Ուսուցման - դաստիարակության միասնականության ապահովում, տարբերակելով կրտսեր , միջին դպրոցների խնդիրները , նպատակները:
- ✓ Լաբորատորիաների ,կաբինետների կահավորման ուղղությամբ աշխատանքի կազմակերպում, դրանի ծառայեցնելով ուսուցման որակի բարձրացմանը:
- ✓ Նախասիրություն ունեցող աշակերտների Խրախուսում, նրանց ընգրկում ինչպես արտադասարանական, այնպես էլ արտադպրոցական խմբակներում :
- ✓ .Ուսումնադաստիարակչական խնդիրները լուծելիս անհրաժեշտության դեպքում դիմել դպրոցի , ծնողական խորհրդի օգնությանը:
- ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատում, ԱՈՒՊ-ներով աշխատելու հմտությունների մշակում ուսուցիչների շրջանում:
- ✓ Վերտուալ տիրույթում կազմակերպվող դասընթացներին Ուսուցիչների և աշակերտների մասնակցության Ապահովում:
- ✓ Երկարօրյա ժամերի նպատակային օգտագործում
- ✓ Ուսուցման գործընթացը մանկավարժության տեսության համապատասխան կազմակերպում
- ✓ Պատասխանատվություն յուրաքանչյուր աշակերտի կրթական գործընթացի համար (ԿԱՊԿՈՒ սովորող, կրթության մեջ դժվարություն ունեցող, վարքի խնդիր ունեցող, կյանքի դժվարին պայմաններում հայտնված արտակարգ ունակություններ դրսևորող
- ✓ Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համակարգված միասնական մոտեցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը, իրականացմանը
- ✓ Առաջնորդների, նորարարների խմբի ստեղծում, շարքերի ստվարացում

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	վերահսկող	ծանոթություն
1.	<p>Կազմել 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը ԴԶԾ-ին համապատասխան:</p> <p>Քննարկել մանկավարժական խորհրդում, հաստատել, առաջնորդվել դրանով:</p>	<p>Օգոստոս,</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տևորեն Ն. Ստեփանյան</p> <p>Մանկավարժական անձնակազմ</p>	<p>Տևորեն Ն. Ստեփանյան</p>	
2.	<p>Կազմել 2023-2024 ուստարվա տնօրենի տեղակալների, մեթոդ միավորման, դասղեկների, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտների աշխատանքային պլանները համադպրոցական ՈՒԴԱԴ-ին համապատասխան ներկայացնել հաստատման, առաջնորդվել դրանով:</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մանկավարժական անձնակազմ</p>	<p>Տևորեն Ն. Ստեփանյան</p>	
3.	<p>Պլանավորել հանրապետական</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/Մ նախագահներ,</p>	<p>Տևորեն Ն.</p>	

	առարկայական օլիմպիադայի ուղղությամբ աշխատանքները, քննարկել մանխորհի և ծնողական խորհրդի նիստերում		ուսուցիչներ	Ստեփանյան	
4.	Պլանավորել և կազմակերպել խմբակների աշխատանքը	սեպտեմբեր	խմբակավարներ, ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
5.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ Ա) բաց-դասեր, ցուցահանդեսներ Բ) ուսումնական էքսկուրսիաներ	Երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահներ , դասղեկներ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Հարությունյան Տնօրեն Ն. Ստեփանյան ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
6.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, կազմակերպել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքը				

Ղատեկական աշխատանքների կորոդիւնացում

7.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:				
----	--	--	--	--	--

8.	Դասղեկներին ծանոթացնել հոգեբանի գործառնություններին, պլանավորել, համատեղել աշխատանքում:				
9.	Դասղեկներին պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետ-յալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուրկույններ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն - հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտների նկարագրի պահանջները:				
10.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ (ընտրված թեմաներով) - այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության - մանկական առողջ կուլտուրի ձևավորման նպատակին:	Ամբողջ տարին	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
11.	Հետ-ողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունը, օգտագործել	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
12.	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուրկույնների վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, մայիս	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	

	Ծնողների համար կարգավ մանկավարժական թեմաներով գեկուցումներ:				
13.	Յուրաֆանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը (4-րդ օրը)	սեպտեմբեր	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
14.	Ամրապնդել հոգեբան, դասղեկ, ծնող կապը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	
15.	Դասղեկների կողմից համակարգված աշխատանք կատարել ԴԿՏՅ ում, առցանց դասարանական խմբերում	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ		

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

16.	Շեշտադրել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավումը	Տարվա ընթացքում	Երաժշտության, կերպարվեստի, գրականության ուսուցիչներ, ԴԱԿ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
17.	Սովորողների օգնությամբ á-ավորել շենֆի միջանցքներն ու կաթինետները, կազմակերպել մրցույթներ,	ուստարեսկիզբ	Դասղեկներ, ԴԱԿ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա.	

	սպարտակիադաներ, հաշվետու համերգներ:			Իսաջանյան	
18.	Կազմակերպել նկարող աշակերտների գործերի ցուցահանդես, երաժշտական կրթությամբ աշակերտների համերգ	Մարտ, ապրիլ	Երաժշտության, կերպարվեստի, գրականության ուսուցիչներ, ԴԱԿ	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	

ՈԱՉՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԼՔ

19.	Բարձրացնել ՆՉՊ-ի, Ֆիզկուլտուրայի, Հայոց պատմության դասավանդման որակը Ա)կազմակերպել մրցումներ Բ)հաղորդումների, ֆիլմերի դիտումներ Գ)հայոց պատմությունից մրցույթներ	Տարվա ընթացքում	Գ. Ադոնց, Գ. Սաֆյան, Ն. Ալեքսանյան	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյանուս գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Հարությունյան	
20.	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար գոհված մարտիկների հուշարձաններին, պանթեոն:				

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

21.	Բարձրացնել <Տեխնոլոգիա> առարկայի ուսուցման դրվածքը, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը,				
22.	Ստեղծել խմբակներ <Դպրոցական արհեստագործներ> խմբակներ միջին դպրոցում:				

ԱՇԽԱՏԱԼՔ ԵՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1.	Հրավիրել դասարանական, դպրոցական ծնողական ժողովներ, գումարել ԾԽ-ի նիստերը ըստ 1-ին նիստում հաստատված աշխատակարգի				
2.	Նախապատրաստել դպրոցական ընդհանուր ծնողական ժողով - ֆննարկել դպրոցի առջ- ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը, դպրոցի զարգացման հեռանկարները:				
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների - գեկուցումների թեմատիկ պլան				
4.	Օգնել պանավորելու ծնողական խորհրդի աշխատանքները:				
5.	Ապահովել դպրոցի - ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:				
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին, կրտսեր դպրոցի սննդի կազմակերպմանը				

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ
ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	վերահսկող	Ծանոթություն
1	2	3		4	5
	Կազմակերպել գնում կտսեր դպրոցի տաք սնունդը կազմակերպելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Իսաջանյան ծնողխորհուրդ	Ն. Ստեփանյան	

ԿԱՊԿՈՒ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐԿՈՂ ԱՇԽԱՏԱԼՔ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկ.	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1	կազմակերպել սովորողների դիտարկում և բժշկական հետազոտում	սեպտեմբեր	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հատուկ մանկավ. Դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան	
2	կազմել ԱՌԴ-ները, անհատական և խմբային աշխատանքների ժամանակացույցները, դասացուցակները	սեպտեմբեր	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հոգեբան. Դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան	
3	Կազմակերպել առաջին դասարանցիների և դպրոց նոր ընդունված սովորողների բժշկական գործերի ուսումնասիրում	սեպտեմբեր	դասվարներ բուժքույր	Ն. Ստեփանյան Ա. Իսաջանյան	
4	Կազմակերպել դպրոցում առաջնային գործիքով գնահատում ծնողի համաձայնությամբ	տարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հատուկ մանկավ. Դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան,	
5	Դիմել ՍԻսիանի ՏՄԱԿ կազմակերպելու հայտավորված սովորողների գնահատումը՝ եզրակացություն ստանալու նպատակով	տարվա ընթացքում	Ն. Ստեփանյան		

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1	Ստուգել խմբակների իրականացումը, մատյանների գրանցումները	ուստարվա ընթացքում	Ա. Իսաջանյան	Ն. Ստեփանյան	
2	Ստուգել դասղեկի ժամերի կատարողականը, գրանցումները, թեմատիկան	ամեն ամիս	Ա. Իսաջանյան	Ն. Ստեփանյան	
3	Դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից՝ ձևավորող գնահատման գործընթացը ուսումնասիրելու նպատակով	հոկտեմբեր մարտ	դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ	Ն. Հարությունյան Ա. Իսաջանյան,	

4	<p>Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները ֆննարկել դասղեկների խորհրդակցություններում, տնօրենության խորհրդակցությունում</p>	<p>կիսամյակների վերջին ամիս</p>	<p>Ա. Իսաջանյան,</p>	<p>Ն.Ստեփանյան</p>	
---	--	---------------------------------	----------------------	--------------------	--