

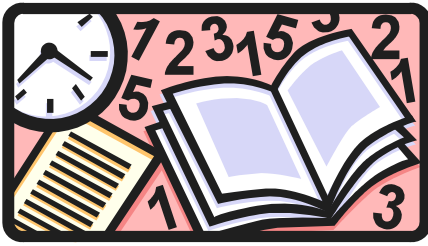
Հ.Յ. Հասարակարգ  
Սպ  
1.09.2023թ



ԳՈՐԾՈՒՄԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ  
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԿՐԱՍ 2023-2024- ՈՒՍԱՐԻ



## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածական մաս, դպրոցի առաքելությունը
2. Խնդիրներ և նպատակներ
3. Կրթության գործընթացի կազմակերպում
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
5. Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքներ
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ
7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

# ՀՀ Սյունիքի մարզի «Միսիան քաղաքի հ. 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը իրականացնում է հիմնական ընդհանուր հանրակրթական ծրագրեր՝ առաջին և երկրորդ աստիճանի: Մեր դպրոցի առաքելությունն է՝

ունենալ կրթված, հայրենասեր սերունդ, ապահով, անվտանգ ապագա:  
բացահայտելով յուրաքանչյուր սովորողի՝ հոգեկերտվածքի, մտածողության զարգացման առանձնահատկությունները՝ ձևավորել ինքնատիպ հոգեկերտվածքով յուրահատուկ մտածողությամբ անհատականություններ

## *Ն ե ռ ա ծ ու թ յ ու ն*

2022-2023 ուստարում Միսիանի հ.4 հիմնական դպրոցը գործել է <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքների և դպրոցի կանոնադրության հիման վրա: Դպրոցն առաջնորդվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամաններով և այլ իրավական նորմատիվ ակտերով: Դպրոցն իր գործունեությունն իրականացրել է մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ հավանության արժանացած 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանով:

2022-2023 ուստարում դպրոցի մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը 44 էր, որից 38՝ դասավանդող ուսուցիչ: Աշխատակիցների ընդհանուր թիվը 56 էր, որից 11-ը կենսաթոշակային տարիքի:

2022-2023 ուստարում պարապվել է 573 ժամ, որից 39 կիսվող, 10՝ տնային ուսուցում: Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը 18 ժամ էր:

2022-2023 ուստարում ներդրվել է նոր առարկա՝ <<Ազգային երգ ու պար>>:

Դպրոցը համագործակցել է Միսիանի ՏՄԱԿ-ի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթության գործը համատեղ իրականացնելով:

2022-2023 ուստարում կրտսեր դպրոցի 218 աշակերտի անխափան տրամադրվել է տաք սնունդ:

Դպրոցի 8 ուսուցիչներ մասնակցել են պարտադիր ատեստավորման համար վերապատրաստման դասընթացի, ստացել են 11 կրեդիտ, ատեստավորվել են: 6 ուսուցիչ՝ Լ. Վարդանյանը, Ն. Ալեքսանյանը, Է.Սարգսյանը, Հ. Ենոքյանը, Է. Տեր-Հովսեփյանը, Զ. Մահակյանը մասնակցել են կամավոր ատեստավորմանը: 5 ուսուցիչներ հաղթահարել են սահմանված շեմը, 4 ուսուցիչ ստանում են հավելավճար:

2023-2024 ուստարում շարունակվելու է ուսուցիչների ընդգրկումը պարտադիր ատեստավորման գործընթացին:

2022-2023 ուստարում դպրոցի դասապրոցեսը կազմակերպվել է առկա ուսուցմամբ: Տարվա ընթացքում տնօրենության կողմից ՆԴԿ-ի շրջանակներում իրականացվել է վերահսկողություն կրթական գործընթացի նկատմամբ:

2022-2023 ուստարում դպրոցը աշխատել է երկհերթ: Ուսումնական տարին ավարտվել է՝ ապահովելով 30 ուսումնական շաբաթ 1-ին դասարանում, 32՝ 2-րդ, 34՝ 3-9-րդ դասարաններում: Ապահովվել է առարկայական ծրագրերի կատարումը:

2022-2023 ուստարում ԳԹԿ-ի կողմից դպրոցում անցկացնել է արտաքին գնահատում /նոյեմբեր ամսին 8-րդ դասարանում, ապրիլին՝ 4-րդ դասարանում/: Մրանք ազգային և միջազգային ստուգատեսներ էին:

2022-2023 ուստարում՝ 10-14.10.2023թ ժամանակահատվածում, դպրոցում անցկացվել են ստուգումներ ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից, որին աջակցում էին <<Աջակցություն ուսուցման կազմակերպմանը>> ծրագրում ընգրկված հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի առարկաների մասնագետներ: Վերջիններս դասալսումներ են անցկացրել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից երեքական ուսուցիչների մոտ երեքական ժամով, օգնել մեթոդապես: Ուստարեվերջին դպրոց են ուղարկվել դասալսումների արդյունքների վերլուծությունը, ինչպես նաև տրված գրավոր աշխատանքների եզրակացությունները, առաջարկները:

Տեսչական մարմնի կողմից ստուգումների արդյունքում կազմվել է ակտ, որտեղ նշված է դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը ոլորտը կարգավորող նորմատիվ փաստաթղթերին, պահանջներին: Նշվել է 1 խախտում աշակերտի դպրոց ընդունելու կարգի շրջանակում:

2022-2023 ուստարում նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանն ընդառաջ ԿԶՆԱԿ-ը ՀՀ բոլոր մարզերում ընտրեց մենթոր դպրոցներ և դպրոց կենտրոններ, որոնց ներկայացուցիչները վերապատրաստվեցին: Դպրոցները դարձան վերապատրաստող կենտրոններ: Այս գործընթացի մեջ ներառվեց նաև մեր դպրոցը՝ տնօրեն, 3 ուսուցիչներ: Նրանք դարձան մենթորներ և ապրիլ, մայիս ամիսներին ավագ դպրոցի հետ հավասար վերապատրաստեցին մեր տարածաշրջանի տնօրեններին, ուսուցիչներին /30 տնօրեն, 320 ուսուցիչ/: Դպրոցի 4 ուսուցիչներ՝ Գ. Համբարձումյանը, Մ. Գրիգորյանը, Ք. Առաքելյանը, Լ. Միրաբյանը, պարբերաբար ընդգրկվում են ԿԶՆԱԿ-ի ծրագրերում, ստեղծում ուսումնական նյութեր, պաշարներ: ԿԶՆԱԿ-ի հետ համագործակցությունը կլինի շարունակական: Այս շփումների արդյունքում դպրոցը գրանցեց մասնագիտական, մեթոդական աճ, ձեռք բերեց վերապատրաստողի փորձ:

2022-2023 ուստարում համակարգված աշխատել են դպրոցի խորհրդակցական մարմինները, դպրոցի կառավարման խորհուրդը: Հրավիրվել են նիստեր բովանդակալից օրակարգերով, կայացվել կոնկրետ որոշումներ: Դպրոցում գործել են 10 խմբակներ, որոնց կատարած աշխատանքը ցուցադրվել է համադպրոցական միջոցառումների ընթացքում: Իրականացվել է փորձնական նախագծային աշխատանք <<Երիտասարդները հանուն բարենպաստ կլիմայի>> ծրագրի շրջանակում:

2022-2023 ուստարում հ. 4 հիմնական դպրոցում կազմավորվել է 18 դասարան: Տարեսկզբին սովորողների թիվը կազմել է 481 աշակերտ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվը 10 է, շարժի հետևանքով սովորողների թիվը դարձել է 478, որից 252 տղա, 226՝ աղջիկ: Գնահատվել են 421 աշակերտ, 9-ը /1 տնային ուսուցմամբ/ ԱՌԻՊ-ով: Ուսման առաջադիմությունը տարեկան գնահատականներով կազմում է 100%, որակը՝ 58%: Ունենք 109 գերազանց, որը կազմում է սովորողների ընդհանուր թվի 23%-ը, 135 հարվածային սովորողներ կամ 28%:

Չունենք 120-200 ժամ կամ 200 ժամից ավել բացակայություն ունեցող աշակերտ:

Դպրոցն ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերել դպրոցական, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին՝ առցանց և տեղերում, ունեցել ձեռքբերումներ: Մարզային փուլում ունեցել ենք 5 գովասանագիր /հայոց լեզու, աշխարհագրություն, մաթեմատիկա, գրականություն և ՆԶՊ/, 4 դիպլոմ /գրականություն և ՆԶՊ/, հանրապետական փուլից՝ գովասանագիր գրականությունից:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցը մասնակցել է <<Մեդու>>, <<Կենգուրու>>, <<Ռուսական արջուկ>> առարկայական մրցույթներին, Հանրապետական բաց օլիմպիադային, ԿԳՄՄ-ի կազմակերպած <<Բարբառը մեր հարստությունն է>> աշակերտների հեղինակային մրցույթին:

2022-2023 ուստարում դպրոցը ավարտել է 46 շրջանավարտ, որոնցից 2 ստացել են հատուկ նմուշի վկայական:

2022-2023 ուստարում դպրոցը աշխատել է ռիթմիկ, աշխատակիցները՝ դպրոցի խորհրդի կողմից հաստատված աշխատաժամանակի գրաֆիկին համապատասխան, չեն գրանցել լուրջ բացթողումներ, արձանագրվել են հաջողություններ /օլիմպիադաներ, տեսչական ստուգումներ, կամավոր ատեստավորում, վերապատրաստման փորձ/:

2022-2023 ուստարում դպրոցը արագ արձագանքել է հանրակրթության ոլորտում ընթացող բարեփոխումներին՝ վարելով ճկուն, խելամիտ կառավարում, գործունեություն:

Դպրոցի առաքելությունն է բարեկիրթ, ուժեղ, հայրենասեր մարդու դաստիարակությունը՝ 21 դարի մարտահրավերներին ընդառաջ:

## ԽՆԴԻՐՆԵՐ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

Բարձրացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակը.բարձրացնել մրցունակությունը, համագործակցության ոգին, խորացնել աշխատանքները դպրոցի ժողովրդավարացման ուղղությամբ

2023-2024 ուստարում շեշտադրել նոր ՀՊԶ ի ներդրումը, խնդիրների հաղթահարումը.

Իրականացնել կարողունակահեն կրթություն.

ԿԶՆԱԿ -ի հետ համագործակցության շարունակականության ապահովում.

խրախուսել պարտադիր, կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների կողմից նոր մեթոդների ներդրումը.

ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մրցույթներին, հասնել կազմակերպական նոր մակարդակի.

բարելավել բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը, անցկացնել համադպրոցական ստուգատես.

ուժեղացնել վերահսկողությունը IV, IX դասարաններում, ստուգել մնացորդային գիտելիքը՝ տարեվերջյան քննություններին պատշաճ մակարդակով պատրաստ լինելու ակնկալիքով.

կարևորել տաղանդավոր աշակերտների հայտնաբերումը, նրանց ունակությունների զարգացումը, կազմակերպել անհատական պարապմունքներ

Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ

առավել լրջացնել մասնախմբերի աշխատանքները, բարձրացնել Նրանց պատասխանատվությունը առարկաների դասավանդման որակի համար, փոխադարձ դասալսումները դարձնել կոնկրետ նպատակային.

սիստեմատիկ աշխատել աշակերտների բարեկրթությունը բարձրացնելու ուղղությամբ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ողջ գործընթացում.

կարևորել դպրոցի բարետեսությունն ու հարմարավետությունը.

հասնել առավելագույն կատարողական կարգապահության ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ աշակերտների շրջանում.

անցկացնել դպրոցի ներքին գնահատում՝ ցուցանիշների բարելավմամբ

պատշաճ կազմակերպել կրտսեր դպրոցի <դպրոցական սնունդ> ծրագիրը՝ առաջադրվող բոլոր պահանջներին համապատասխան.

նոր հիմնված լաբորատորիայի հնարավորությունների առավելագույն օգտագործում, բնագիտության ուսուցման գործնականացում.

դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթություն կազմակերպման աշխատանքների որակը շարունակաբար բարձրացնել

համակարգված իրականացնել ԴԿՏՀ-ի, ԴՏՀՏՀ-ի կառավարման ավտոմատացված համակարգի պահանջների կատարում

առանձին առարկաների դասավանդման դրվածքի մշտադիտարկում, քննարկում, կամավոր ատեստավորումանցած ուսուցիչների շարքի համալրում

առանձին ուսուցիչների, դասղեկների փորձի ուսումնասիրում, գնահատում, տարածում

աշխատանքներ տանել տարակարգի չափանիշների բավարարման ուղղությամբ

այլընտրանքային ուսուցման ձևերի որոնում համացանցի միջոցով.

ԿԶՆԱԿ-ի կայքի կրթական նյութերի, փաստաթղթերի, պլանների համակարգված ուսումնասիրման, դասերի մասնակցության ապահովում.

## ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1.	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, մ/խ-ի նիստում	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Ն. Ստեփանյան		
2.	մ/խ-ի հերթական և արտահերթ 11 նիստերի պլանավորում, աշխատակարգի սահմանում	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Ն.Ստեփանյան		
3.	Տնօրենին կից խորհրդակցությունների պլանավորում		Ն. Ստեփանյան		
4.	Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստերի պլանավորում (5 նիստ)	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	ԴԽ-ի նախագահ		
5.	Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, մ/մ նախագահների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, գրադարանավարի,	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն Ն.ստեփանյան Մանկավարժական աշխատողներ		

	դասղեկների պլանների, խմբակների ծրագրերի, թեմատիկների, արձանագրության մատյանների կազմում, հաստատում:				
6.	Թեմատիկ պլանների կազմում, հաստատում	սեպտեմբեր	ուսուցիչներ	Տնօրեն Ն.Ստեփանյան	
7.	ԴԿՏՀ-ում ուստարեսկզբի աշխատանքների կազմակերպում, 1-ին դասարանների ձևավորում, անձնական գործերի կազմում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Էլ կառ համակարգի մասնագետ Ռ.Առաքելյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	
8.	ԴԿՏՀ-ում դպրոցի տվյալների շտկում, նոր պահանջների կատարում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Էլ կառ համակարգի մասնագետ Ռ. Առաքելյան	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	
9.	2023-2024 ուստարեսկզբի հրամանների նախագծերի մշակում, ձևակերպում, գործածության մեջ դնում	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան		
10.	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոս	Գրադարանավար Ա. Հովսեփյան	դասղեկներ	
11.	Դպրոցի ուսպլանի, դասաբաշխման, ԱՌԻՊ-ների, տնային ուսուցման ուսպլանի, 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան		
12.	Երկհերթ աշխատանքային ռեժիմի հաստատում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան		
13.	Ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթների անցկացում	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան		

14.	Դպրոցի մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների աշխատանքային ռեժիմի կազմում, հաստատում	սեպտեմբեր	Անձնակազմի կառ մասնագետ Կ.Մուսայելյան	Տնօրեն Ն.Ստեփանյան	
15.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի, օրակարգերի պլանավորում	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ն.Ստեփանյան, տնօրենի տեղակալներ	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	

# Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

## ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Կարողունակահեն կրթության իրականացում. բոլոր օղակներում տարեկան աշխատանքների պլանավորում, ամսական աշխատանքների պլանավորում. գործողությունների նախատեսում

Սովորողների համակողմնի կրթության և դաստիարակության համար պայմանների ստեղծում, մոտեցում ուսումնադաստիարակչական խնդիրներին, յուրաքանչյուր աշակերտի նկատմամբ անհատական մոտեցման դրսևորում

ինտեգրված ուսուցման կազմակերպում, նախագծային աշխատանքներ

Ուսուցիչների ստեղծագործական ունակությունների խթանում, զարգացում, ինքնութույնությունը, նորագույն տեխնոլոգիաներին տիրապետումը:

Ուսուցման և դաստիարակության միասնականության ապահովում, տարբերակելով կրտսեր , միջին դպրոցների խնդիրները , նպատակները:

Լաբորատորիաների ,կաբինետների կահավորման ուղղությամբ աշխատանքի կազմակերպում, դրանք ծառայեցնելով ուսուցման որակի բարձրացմանը:

Նախասիրություն ունեցող աշակերտների խրախուսում, նրանց ընգրկում ինչպես

արտադասարանական, այնպես էլ արտադպրոցական խմբակներում :

.Ուսումնադաստիարակչական խնդիրները լուծելիս անհրաժեշտության դեպքում դիմել դպրոցի , ծնողական խորհրդի օգնությանը:

- ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատում, ԱՈՒՊ-ներով աշխատելու հնտությունների մշակում ուսուցիչների շրջանում:
- ✓ Վիրտուալ տիրույթում կազմակերպվող դասընթացներին Ուսուցիչների և աշակերտների մասնակցության Ապահովում:
- ✓ Երկարօրյա ժամերի նպատակային օգտագործում
- ✓ Ուսուցման գործընթացը մանկավարժության տեսության համապատասխան կազմակերպում
- ✓ Պատասխանատվություն յուրաքանչյուր աշակերտի կրթական գործընթացի համար (ԿԱՊԿՈՒ սովորող, կրթության մեջ դժվարություն ունեցող, վարքի խնդիր ունեցող, կյանքի դժվարին պայմաններում հայտնված արտակարգ ունակություններ դրսևորող
- ✓ Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համակարգված միասնական մոտեցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը, իրականացմանը
- ✓ Առաջնորդների, նորարարների խմբի ստեղծում, շարքերի ստվարացում

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող	վերահսկող	ծախսերի թիվը
1.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական	Օգոստոս, Ուստարվա	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան Մանկավարժակա	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան	



	<p>ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների պլանը ԴԶԾ-ին համապատասխան: Քննարկել մանկավարժական խորհրդում, հաստատել, առաջնորդվել դրանով:</p>	<p>ընթացքում</p>	<p>ն անձնակազմ</p>		
	<p>Կազմել 2023-2024 ուստարվա տնօրենի տեղակալների, մեթոդ միավորման, դասղեկների, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտների աշխատանքային պլանները համադպրոցական ՈԻԴԱՊ-ին համապատասխան ներկայացնել հաստատման, առաջնորդվել դրանով:</p>	<p>սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մանկավարժա կան անձնակազմ</p>	<p>Տնօրեն Ն. Ստեփանյան</p>	
	<p>Մշտադիտարկում իրականացնել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարա կչական աշխատանքների կազմակերպման և նոր ՀՊԶ-ի դրույթների համապատասխանու թյունը որոշելու նպատակով: Ա) իրականացնել դասալսումներ Բ) կազմակերպել խորհրդատվություն Գ) կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</p>	<p>Սեպտեմբեր, նոյեմբեր, փետր վար, ապրիլ</p>	<p>Տնօրեն Ն. Ստեփանյան Ուսմնավար՝ Ն. Հարությունյա ն Մ/Մ նախագահնե ր</p>	<p>Տնօրեն Ն. Ստեփանյան</p>	

	Դարդյունները քննարկել տնօրենին կից ընդլայնված խորհրդակցությունում, կայացնել որոշումներ, իրականացնել				
	Պլանավորել հանրապետական առարկայական օլիմպիադայի ուղղությամբ աշխատանքները, քննարկել մանխորհի և ծնողական խորհրդի նիստերում	սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Հարությունյան	
	Ուսման մեջ ետ մնացող սովորողների համար կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն Ն. Ստեփանյան Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Հարությունյան	
	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ Ա) բաց-դասեր, ցուցահանդեսներ Բ) ուսումնական էքսկուրսիաներ	Երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահներ, դաստեղներ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Հարությունյան Տնօրեն Ն. Ստեփանյան ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա. Իսաջանյան	
	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, կազմակերպել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքը				

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Բարձրացնել ՆԶՊ-ի, ֆիզկուլտուրայի, Հայոց պատմության	Տարվա ընթացքում	Գ. Ադոնց, Գ. Սաֆյան, Ն.	ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղակալ Ա.
--	-----------------	-------------------------	---------------------------

	դասավանդման որակը Ա)կազմակերպել մրցումներ Բ)հաղորդումների, ֆիլմերի դիտումներ Գ)հայոց պատմությունից մրցույթներ		Ալեքսանյան	Իսաջանյանուս գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Հարությունյան	
	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին, պանթեոն:				

## Առարկայական մեթոդախաղորդումների աշխատանքները

### ՄԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ

Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները պլանավորելիս առաջնորդվել հետևյալ սկզբունքներով՝ Աշխատանքների պլանավորում ուստարվա և ամիսների կտրվածքով  
 Հերթական և արտահերթ նիստերի օրակարգերի կազմում կարիքի գնահատման հիման վրա  
 Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման գործընթացի (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսուցման, երկարօրյայի, նախագծային աշխատանքի) առաջնահերթության սահմանում.  
 Թիմս հարթակում ԿԶՆԱԿ-ի ստեղծած մ/մ -ների, ուսուցիչների խմբերում աշխատելու հմտությունների ձևավորում.  
 Փոխադարձ դասալսումների, բաց դասերի կազմակերպում.  
 Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի պլանավորում.  
 Առարկայական միջոցառումների պլանավորում.  
 Թեմատիկ պլանավորումների առկայության, դրանց կատարողականի վերահսկում  
 Օլիմպիադաների առաջին փուլի նախապատրաստում և անցկացում.  
 Երիտասարդ ու սկսնակ ուսուցիչների պատրաստակամության բարձրացման, որակական աճի հարցի կարևորում  
 Մ/Մ ի նիստերում քննարկել դժվարամատչելի թեմաների, ատեստավորված ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների, ուսուցման ձևերն ու մեթոդները, կազմել զեկուցումներ, դրանք տեղադրել կրթական կայքերում:  
 Ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքի հսթանում.  
 Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող դասընթացներին, հաղորդակից դարձնել առաջարկվող կրթական նյութերին, պլաններին:  
 Աշխատանքային ճկուն քաղաքականություն, առկա աշխատանքից հեռավարին անցնելու հմտությունների մշակում :  
 վիրտուալ հարթակում մեթոդախաղորդման աշխատանքների կազմակերպման հմտությունների մշակում :  
 Ուշադրություն դարձնել ատեստավորված ուսուցիչների S2S գիտելիքներին, կարողությունների աճին, դրանց գործնական կիրառությանը.

**ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1.	մ/մ հերթական նիստերի հրավիրում	Ամեն ամսվա վերջին շաբաթ	մ/մ նախագահներ	Ուսմասվար Ն.Հարությունյան	
2.	մ/մ արտահերթ նիստերի հրավիրում, նոր ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված խնդիրների քննարկում	Ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահներ	Ուսմասվար Հարությունյան	
3.	Նախնական դասաբաշխման իրականացում	Հունիսի երրորդ շաբաթ	մ/մ նախագահներ		
4.	Դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկ	Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահներ		
5.	Առարկայական պլինպիադաների կազմակերպում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ	Ուսմասվար Ն.Հարությունյան	
6.	մ/մ անդամ ուսուցիչների որակավորման բարձրացման մասնագիտական մեթոդական մանկավարժական գիտելիքների հարստացման, հմտությունների ձևավորման, փորձի փոխանակման աշխատանքների կազմակերպում ա) մանավարժական մեթոդական ընթերցումներ բ) դասալսումներ հմուտ ուսուցիչների մոտ գ) սկսնակ ուսուցիչների համար խորհրդատվության կազմակերպում դ) ուսուցիչների որակավորման տարակարգի կարգի քննարկում, աջակցության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում  նիստերի ժամանակ  հոկտեմբեր, նոյեմբեր, մարտ  ամեն ամիս առաջին շաբաթ  սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Տնօրեն՝ Ն. Ստեփանյան ուսմասվար Ն. Հարությունյան	
7.	ուսումնական նախագծերի թեմաների պլանավորման աջակցության կազմակերպում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Տնօրեն՝ Ն.Ստեփանյան ուսմասվար Ն.Հարությունյան	
8.	Երկարօրյայի կարգի քննարկում, աշակերտների նախնական հայտի ներկայացում	սեպտեմբեր			

9.	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման ուղղությամբ աշխատանքներ Ա)2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների առանձին թեմաների ծուրջ կազմակերպում (դասալսումներ) 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում Բ) գնահատման նոր համակարգի հետ կապված քննարկումների կազմակերպում (դասալսումներ) Գ) դասի պլանների քննարկում (դասալսումներ) Դ) դասագրքերի QR կոդերով նյութերը, դրանցով ուսուցման կազմակերպման խնդիրները, ձևերը, ուղիները, դժվարությունները (դասալսումներ)	մ/մ արտահերթ նիստեր	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Տնօրեն՝ Ն. Ստեփանյան ուսմասվար Ն. Հարությունյան	
10.	Թիմի հարթակի, ԿԶՆԱԿ-ի ուսունական նյութերի քննարկումներ և ներդրումներ	ուստար եսկիզբ	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	ուսմասվար Ն.Հարությունյան	
11.	Առանձին ուսուցիչների ԿԶՆԱԿի ծրագրերում ընդգրկվածության շարունակականության ապահովում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	ուսմասվար Ն.Հարությունյան	
12.	ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ուսուցման ԱՌԻՊ ներով կազմակերպումը, դրանց կազմումը, գործընթացները	սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	ուսմասվար Ն. Հարությունյան	
13.	ՀՀ կառավարության 16.02.2023 թ. հ-216-Ն որոշումով հաստատված ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, գրադարանավարի պաշտոնների նկարագրի, գործառույթների, պաշտոնի ներկայացվող ընդհանրական պահանջների, որակավորման պահանջների քննարկում	օգոստոս			
14.	Ուսումնական առաջադրանքների շտեմարանի ստեղծման շարունակականության ապահովում	Տարվա ընթացքում			

**Ներդրողական վերահսկողության համակարգ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Վերահսկող
-----	----------------------------	------------------	---------	-----------

1	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ և 9-րդ դասարաններում (մայրենի, հ. լեզու, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն)	<b>սեպտեմբեր, հոկտեմբեր</b>	Ն. Հարությունյան, մ/մ ղեկավարներ	Ն. Ստեփանյան
2	Ստուգել էլ մատյաններում թեմատիկ պլանների տեղադրումը	<b>սեպտեմբեր</b>	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
3	Դասի պլանների ստուգում (էլեկտրոնային կամ թղթային)	<b>ամեն ամիս</b>	Ն. Ստեփանյան Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
4	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում 3-րդ, 4-րդ դասարաններում (մայրենի, մաթեմատիկա)	առաջին, երկրորդ կիսամյակների ավարտին	Ն. Հարությունյան, մ/մ նախագահ	Ն. Ստեփանյան
5	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-9-րդ դասարաններում (հայոց լեզու, հանրահաշիվ, երկրաչափություն)	առաջին, երկրորդ կիսամյակների ավարտին	Ն. Հարությունյան, մ/մ նախագահ	Ն. Ստեփանյան
6	Ստուգել մ/մ նիստերի գումարումը, պլանները, արձանագրությունները	առաջին, երկրորդ կիսամյակների ավարտին	Ն. Հարությունյան, հ	Ն. Ստեփանյան
7	Ստուգել երկարօրյա դասաժամերի իրականացումը, մատյանների գրանցումները	ուստարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
8	Ստուգել նախագծային աշխատանքների ընթացքը, լսել հաշվետվությունները	ուստարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
9	Անցկացնել դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ի դրույթների իրականացման մակարդակը ստուգելու, կարիքը գնահատելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան, մ/մ նախագահ, մենթոր ուսուցիչներ	Ն. Ստեփանյան
10	Ստուգել առարկայական ծրագրերի կատարողականը	դեկտեմբեր, մայիս	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
11	Էլ մատյաններում գրանցումների ստուգում	ամեն երկուշաբթի	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
12				

13	Ստուգել 2-ԸԴ, 5-ԸԴ, 7-ԸԴ դասարաններում տարբեր առարկաներից ամրագրված ամփոփիչ գնահատականները, դրանց համապատասխանությունը թեմաների ամփոփումներին:	ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան
14	Դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից՝ վերառարկայական կարողունակությունների ձևավորումն ուսումնասիրելու նպատակով	շաբաթը 1 անգամ	Ն. Հարությունյան դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան
15	Դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից՝ ձևավորող գնահատման գործընթացը ուսումնասիրելու նպատակով	հոկտեմբեր մարտ	դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ	Ն. Հարությունյան Ա. Իսաջանյան,
16	Դասալսումներ 2-րդ դասարաններում բնութագրող գնահատման գործընթացը ուսումնասիրելու նպատակով	դեկտեմբեր ապրիլ	մ/մ նախագահ դասվարներ	Ն. Հարությունյան,

**ԿԱՊԿՈՒ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկ.	Կատարող	Վերահսկող	Ծանոթություն
1	Պլանավորել համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման գործողությունները	սեպտեմբեր	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. Հոգեբան, մանկավ.	Ն. Ստեփանյան	
3	Կատարել ուսուցչի օգնականների և հոգեբանի աշխատանքի բաշխում ըստ համապատասխան նկարագրի	սեպտեմբեր	Ն. Ստեփանյան Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան	
4	կազմակերպել սովորողների դիտարկում և բժշկական հետազոտում	սեպտեմբեր	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հատուկ մանկավ. Դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան	
5	կազմել ԱՈՒՊ-ները, անհատական և խմբային աշխատանքների ժամանակացույցները, դասացուցակները	սեպտեմբեր	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հոգեբան. Դասղեկներ	Ն. Ստեփանյան	
6	գործընթացի մեջ ներառել վերապատրաստված ամբողջ մանկավարժական կոլեկտիվին	տարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան	Ն. Ստեփանյան	

7	Անցկացնել ուսուցչի օգնականների և հոգեբանի խմբի խորհրդատվություն, խորհրդակցություններ	տարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան, USUԱԿ	Ն. Ստեփանյան	
8	Կազմակերպել առաջին դասարանցիների և դպրոց նոր ընդունված սովորողների բժշկական գործերի ուսումնասիրում	սեպտեմբեր	դասվարներ բուժքույր	Ն. Ստեփանյան Ա. Իսաջանյան	
9	Կազմակերպել դպրոցում առաջնային գործիքով գնահատում ծնողի համաձայնությամբ	տարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան ուսուցչի օգն. հատուկ մանկավ. Դատղեկներ	Ն. Ստեփանյան,	
10	Դիմել ՍԻսիանի ՏՄԱԿ կազմակերպելու հայտավորված սովորողների գնահատումը եզրակացություն ստանալու նպատակով	տարվա ընթացքում	Ն. Ստեփանյան		
11	Ըստ հարկի կազմակերպել տնային ուսուցումը, կազմել դասացուցակ և ուսպլան լրացնել անհրաժեշտ փաստաթղթերը	տարվա ընթացքում	Ն. Հարությունյան ուսուցիչներ	Ն. Ստեփանյան, Ն. Հարությունյան	