

Հաստատում եմ

Ջրվեժի միջնակարգ դպրոցի

Տնօրեն՝

Վարդանյան Լ. Վ.

« 01 » 09 2023թ.



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՋՐՎԵՃԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

Մեթոդափափորման նախագահ՝ Պարոնյան Ա.

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ
« 2023 – 2024 » ուսումնական տարի
Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի 28-ի №1 նիստի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

/ՆԱԽՈՐԴ/«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՑ

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բնագիտական Մեթոդափոխումում 2022-2023 ուսումնական տարում աշխատել է 9 մանկավարժ: Աշխատել ենք համերաշխ, փոխօգնությամբ և փոխըմբռնմամբ: Նախ կազմվել է մ/մ –ի աշխատանքային պլան-ծրագիրը և ներկայացվել է մ/մ անդամներին: Կատարել ենք նոր դասագրքերի քննարկում, ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և նախահաստատում, ծանոթացել ենք առարկայական պետական չափորոշիչներին և պետական ծրագրերին: Կատարվել է դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ:

Ուսումնասիրվել և քննարկվել են մի շարք նոր մեթոդներ, վեր են հանվել մեթոդների դրական և բացասական կողմերը: Կատարել ենք բնագիտական առարկաների ուսումնասիրություն և քննարկում: Ուսուցիչները ձեռք են բերել ավելի հարուստ գիտելիքներ համակարգչային տեխնիկաների օգտագործման գործում: Կազմակերպվել են դասախոսություններ, որոնք ուղղված են եղել նոր գրականության, նոր դիդակտիկ նյութերի որոնմանը համացանցում, նոր՝ միջազգային մեթոդների կիրառմանը ուսումնական պրոցեսում: Կատարվել է սկսնակ ուսուցիչների օգնություն:

Անցկացվել են զրույց-դասախոսություններ: Տրվել են թեմատիկ, գործնական, գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից, մ/մ կողմից:

Բնագիտական մեթոդափոխումն 2023-2024 ուսումնական տարին կսկսի իր աշխատանքները 9 մանկավարժներով: Կկատարվեն պետական առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների, նոր դասագրքերի քննարկում և նախահաստատում, որից հետո կներկայացվի հաստատման:

Քննարկվելու է ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանությունը: Հաճախակի կստուգվեն թեմատիկ պլանների կատարողականը, էլեկտրոնային մատյաններում թեմաների ճիշտ լրացնելը և ժամանակացույցը: Հաճախակի կկազմակերպվեն դասախոսություններ, գրույց-քննարկումներ, կլոր սեղաններ, ՏՀՏ-ներից օգտվելու վերաբերյալ նյութերի ընձեռում, ինչպես նաև ձեռք կբերվեն դասերի թեմաներին համապատասխան նյութեր համացանցից, կպատրաստվեն թեմաներին համապատասխան տեսադասեր, որոնք կօգտագործվեն ոչ միայն առկա դասապրոցեսներին, այլև հեռավար անցկացվելիք կամ ինքնուրույն տնային աշխատանքների ժամանակ:

Տեղեկացված կլինենք նաև միջազգային մանկավարժական մեթոդներին և փորձին: Կստուգվեն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմումը և համապատասխանությունը թեմաներին և առարկայական չափորոշիչներին: Կկազմակերպվեն բնագիտական առարկաների թեմաներին համապատասխան միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, սպորտլանդիաներ, շախմատի մրցաշարեր, բաց դասեր:

Կտրվեն ոչ միայն տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ, այլև մ/մ կողմից գրավոր աշխատանքներ, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություններ: Կկազմակերպվեն հոբելյանական հուշ երեկոներ: Սկսնակ ուսուցիչների մոտ կտրվեն փոխադարձ դասալսումներ, ուսումնական դիդակտիկ նյութերի ձեռք բերման ուղղություններ: Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 3-4 ժամ:

Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ առաջարկություններ: Նախագծային աշխատանքների ներկայացում և հաստատում: Իրականացնել սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում: Բացահայտել առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնները: Ըստ անհրաժեշտության տրամադրել անհրաժեշտ աջակցություն: Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր

մտքի զարգացմանը: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական առարկայական զեկուցումով. այն քննարկել համապատասխան մ/մ – ում:

Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

Հսկողություն սահմանել մասնագիտական զարգացմանն ուղղված ուսուցիչների մասնակցությունը տարբեր էլեկտրոնային հարթակներով վերապատրաստումների:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶՍԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՕԳՈՍՏՈՍ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1. | 28.08.2023թ | Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 2. | 28.08.2023թ | Մ/Մ կազմի հաստատում | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 3. | 28.08.2023թ. | Հենքային ուսումնական պլանի և դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման մասին: | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 4. | 28.08.2023թ. | 2023-2024 ուստարվա մ/մ նախագահի պլան-ծրագրի քննարկում և հաստատում: | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 5. | 28.08.2023թ. | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում և հաստատում: | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան | |
| 6. | 28.08.2023թ. | Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում: | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, | |

| | | | | |
|-----|---------------|---|--|--|
| 7. | 30.08.2023թ . | Հաստատել մ/մ նախագահների կողմից առաջարկված ձևավորող և հայտորոշիչ գնահատման ձևերը: ա) Իրականացնել սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում: բ) Բացահայտել առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնները: | Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան, մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 8. | 28.08.2023թ . | Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխ. ի հաճախ. թվաքանակի և գնահատման որոշում | մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |
| 9. | 30.08.2023թ | ա) Քննարկել և հաստատել դասալսումների շաբաթական միջին ժամաքանակը (2-3 դասաժամ): առաջարկություններ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ | |
| 10. | 30.08.2023թ . | Առաջարկել, որպեսզի մ/մ յուրաքանչյուր անդամ հանդես գա առնվազն մեկական մեթոդական և մանկավարժական զեկուցումով | | |
| 11. | 30.08.2023թ. | Նախագծային աշխատանքների ներկայացում և հաստատում: | Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Աբրահամյան մ/մ նախագահ՝ Ա. Պարոնյան | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

| № | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն | Նշումներ կատարման մասին |
|----|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| 1. | 01.09.2023 | Ծանոթացում առարկայական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուս. տարում օրինակելի ուս. պլանի: | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 01.09.2023-ից | Վերահսկել դպրոցի կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ԴԿՏՀ)՝ Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման աշխատանքների ընթացքը 1- 12-րդ դասարաններում՝ համաձայն ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ. օգոստոսի 17-ի N 61-Ն հրամանի: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ | |
| 3. | 28.09.- 03.10.2023թ. | Ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը . ա) «Մաթեմատիկա » առարկա բ) « Երկրաչափություն» առարկա (12-րդ դասարան): | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 4. | 28.09.2023թ - 17.05.2024թ | Մշտադիտարկել հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համաապատասխան սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները: | մ/մ նախագահ, առարկայական ուսուցիչներ | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | 01.10-ից | Սովորենք և սովորեցնենք. համացանցից դասի թեմային համապատասխան նյութի փնտրում և օգտագործում: | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 17.10-27.10.2023թ . | «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի պարտադիր նվազագույն մակարդակի ստուգումը 7-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 3. | 26.10-31.10 | Աշնանային արձակուրդների ընթացքում տնային հանձնարարություններ: | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 4. | 26.10.2023 | «Դասավանդման դժվարություններն այսօր» թեմայով զրույց-քննարկում | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 5. | 16.10-21.10 | Ընթերցումներ աշակերտների կողմից. « Շախմատի պատմությունից» | մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ | |
| 6. | ընթացքում | Մեդիագրագիտություն զեկույց- քննարկում | մ/մ նախագահ անդամներ | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

| № | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն | Նշումներ կատարման մասին |
|----|---------------------------------|--|--|-------------------------|
| 1. | 16.11-ից | Կիրառում ենք SՏՏ դասապրոցետում | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 18.11 | « Մանկավարժական հմտություններ» թեմայով զրույց-քննարկում | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 3. | 01.11-06.11.2023թ . | Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլի անցկացման ուղղությամբ: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, , մ/մ նախագահ | |
| 4. | 30.11.-06.12.2023թ . | Պետական ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 5. | 16.11-21.11 | Աշնանային արձակուրդներին հանձնարարված տնային առաջադրանքների ստուգում: | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 6. | 06.11-08.11.2023թ | Ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը՝ ա) «Մաթեմատիկա» առարկա (6-րդ դասարան): բ) «Երկրաչափություն» առարկա (8-րդ դասարան): | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 7. | 23-30.11.2022թ . | Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների բարելավման ուղղությամբ և չափորոշչային պահինջներին համապատասխան ուսումնասիրել. ա/ <<Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն>> ինտեգրված առարկայի դասավանդումը 2-րդ դասարանում: բ/ <<Ինֆորմատիկա>> առարկայի դասավանդումը 3-12-րդ դասարաններում: | Տնօրեն,, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 8. | նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ | Ներդրողական առարկայական օլիմպիադաների ա)Անցկացում (5- 12-րդ դասարաններ): բ) Արդյունքների ամփոփում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

| | | | | |
|----|----------------------------|---|--|--|
| 9. | 08.11- 11.12.2023թ . | Ստուգել 2-12-րդ դասարաններում տրվող ա) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը: | | |
|----|----------------------------|---|--|--|

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

| № | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----|--------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | 01.12.- 07.12 | « Գիտությունը և արդի աշխարհը» գրոյից- քննարկում | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 2. | 07.12.- 14.12 | Դասավանդման համաշխարհային առաջավոր փորձի մասին ինֆորմացիայի հաղորդում և քննարկում: | մ/մ նախագահ անդամներ | |
| 3. | Կիսամյա կի վերջում | 6,7,12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում: | Տնօրեն | |
| 4. | 25.12.2023 | 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: | տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 5. | Կիսամյա կի վերջում | 12-րդ դասարանի աշակերտների պետական ավարտական քննությունների անցկացում: | Տնօրեն | |
| 6. | 07.12.2023 | «Աղետների կառավարումը հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում» թեմայի վերաբերյալ զեկույցի ներկայացում: | նախնական զինվորական պատրաստության և անվտանգ կենսագործունեու- թյան ուսուցիչ (զինղեկ) | |
| | | | կրթական աջակցություններ ի և դաստիարակչա- կան աշխատանքների | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

| | | | | |
|----|-------------|--|-----------------|--|
| | | | համակարգող | |
| 7. | 08.11- | Ստուգել 2-12-րդ դասարաններում տրվող | Տնօրեն, տնօրենի | |
| | 11.12.2023թ | ա) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների | տեղակալ, | |
| | | կատարողականը: | մ/մ նախագահ | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8. | 13- | ԲՏ&Մ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական | Տնօրեն, տնօրենի | |
| | 21.12.2023թ | առարկաների դասավանդման որակի | տեղակալ, | |
| | | ուսումնասիրությունը: Ուսումնասիրել | մ/մ նախագահ | |
| | | «Երկրաչափություն» առարկայից | | |
| | | չափորոշչային պահանջների | | |
| | | համապատասխանություն- նը 7-րդ, 9-րդ,10-րդ | | |
| | | և 11-րդ դասարաններում: | | |

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1. | 10.01-14.01 | 2-րդ կիսամյակի ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կազմում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 2. | Ընթացքում | Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշիչներով և առարկայական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացում՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կապված: | տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ հոգեբան հատուկ մանկ. մանկավարժի օգն. | |
| | | | | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՏՐՎԱԸ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | 01.02-06.02 | « Ինֆորմատիկա» առարկայի 6-9-րդ դասարաններում ՏՀՏ գիտելիքների կիրառման ստուգում: | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 22.02-27.02 | Օժանդակում ուսուցիչներին. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում: | մ/մ նախագահ հոգեբան հատուկ մանկ. մանկավարժի օգն. | |
| 3. | Ընթացքում | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 4. | 01.02-04.02.2024թ | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ | |
| 5. | 05.02-08.02.2024թ | <<Մաթեմատիկական տրամաբանություն-2024>> խաղմրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում: | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, «Մաթեմատիկա» առարկայի ուսուցիչ | |

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՐՏ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1. | 01.03-08.03 | Մասնախմբի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում: | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 14.03.2024 | Մաթեմատիկայի միջազգային օրը և Մ թվի օրը» զրույց քննարկում: | մ/մ նախագահ « | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ

| <u>№</u> | <u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u> | <u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u> | <u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u> | <u>Նշումներ կատարման մասին</u> |
|----------|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1. | 01.04-05.04 | ՏՀՏ-ների կիրառումը դասաժամերի: | մ/մ նախագահ | |
| 2. | 15.04-20.04 | Մ/մ անդամներին օգնության նպատակով անցկացնել համակարգչային գիտելիքների զարգացման դասեր: | մ/մ նախագահ | |
| 3. | 22.04-26.04 | Շախմատի մրցաշարի կազմակերպում | մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ | |
| 4. | 18.04-30.04 | «Պատանի մաթեմատիկներ » խաղ վիկտորինայի կազմակերպում 5-րդ և 6-րդ դասարաններում | մ/մ նախագահ բնագիտության ուսուցիչ | |
| | | | | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ

| № | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն | Նշումներ կատարման մասին |
|----|-----------------------|--|--|-------------------------|
| 1. | 03.05-10.05 | Միջոցառում «Մաթեմատիկական վիկտորինա» : | մ/մ նախագահ Ա.Ստեփանյան | |
| 2. | 10.05-15.05 | Մասնախմբի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում: | մ/մ նախագահ | |
| 3. | 17.05-22.05 | Ծրագրերի կատարողականի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը էլ. մատյաններին: | մ/մ նախագահ | |
| 4. | 06.05.2024-14.05.2024 | Ուսումնական հաստատության սովորողի կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման , սովորողների փոխադրման , ավարտական և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու կարգի քննարկում: | Տնօրեն | |
| 5. | 26.05.2024 | Մասսայականացնել քննական հրահանգը ծնողներին և աշակերտներին: | տնօրեն ի տեղակ ալ, մ/մ նախագահ | |
| 6. | 22.05.2024 | Մ/մ նախագահներին տալ հանձնարարականներ թեստ նմուշների հիման վրա կազմել գրավոր աշխատանքներ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների համար: «Մաթեմատիկա» առարկայից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում: | | |

Մեթոդիավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալներ

| N | Ազգանուն, անուն | Ծննդ. թիվ | Կրթություն | Դասավանդվող առարկան | Ստաժ | Դասավանդման դասարանները | Ժամաքանակը |
|---|---------------------|-----------|------------|--|------|---|------------|
| 1 | Պարոնյան Աղունիկ | 1952 | բարձր | Հանրահաշիվ, երկրաչափություն | 45 | 10 ^բ , 10 ^գ , 11 ^գ , 12 ^գ , 12 ^ա | 25 |
| 2 | Գրիբգորյան Ազնիվ | 1966 | բարձր | Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն | 26 | 5 ^գ , 7 ^գ , 8 ^դ , 8 ^գ | 24 |
| 3 | Պետրոսյան Ալվարդ | 1966 | բարձր | Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն | 32 | 6 ^գ , 6 ^դ , 7 ^բ , 11 ^ա | 24 |
| 4 | Կարագուլյան Արմինե | 1970 | բարձր | Հանրահաշիվ, երկրաչափություն | 14 | 5 ^բ , 8 ^ա , 9 ^բ , 11 ^բ , 12 ^բ | 28 |
| 5 | Գինոսյան Աիդա | 1978 | բարձր | Հանրահաշիվ, երկրաչափություն | 10 | 5 ^ա , 5 ^դ , 8 ^բ , 10 ^ա | 30 |
| 6 | Հովհաննիսյան Արմինե | 1986 | բարձր | Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ինֆորմատիկա | 14 | 6 ^դ , 7 ^ա , 7 ^դ , 9 ^ա , 10 ^դ | 27 |
| 7 | Թելունց Սիրանուշ | 1986 | բարձր | Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ինֆորմատիկա | 5 | 6 ^ա , 6 ^բ , 6 ^դ , 7 ^բ , 7 ^գ , 8 ^ա | 28 |
| 8 | Պետրոսյան Մարինե | 1956 | բարձր | Ինֆորմատիկա | 30 | 6 ^ա , 6 ^դ , 7 ^բ , 7 ^գ , 7 ^դ , 9 ^ա , 9 ^բ , 9 ^գ , 11 ^ա , 11 ^բ , 11 ^գ , 12 ^ա , 12 ^բ , 12 ^գ | 14 |
| 9 | Անդրեասյան Լիանա | | բարձր | Շախմատ | 25 | 2 ^{ա,բ,գ,դ} , 3 ^{ա,բ,գ,դ} , 4 ^{ա,բ,գ,դ} | 24 |

