

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԷՄ՝

ՂԱՐԱՅԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



20 թ.

ՖԵԿՏՈՒ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՄՄ նախագահ՝ Ա. Թորոսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդան տարեթիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը	Նշումներ
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Թորոսյան Անահիտ	1980	բարձրագույն	տեխնոլոգիա	6	5ա-2ժ, 5բ-2ժ, 5գ-2ժ, 5դ-2ժ, 6ա-1,5ժ, 6բ-1,5ժ 6գ-1,5ժ, 6դ-1,5ժ	14	
2	Բաղդասարյան Լաուրա	1958	բարձրագույն	տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա	38	5ա-2ժ, 5բ-2ժ, 5գ-2ժ, 5դ-2ժ, 6ա-1,5ժ, 6բ-1,5ժ 6գ-1,5ժ, 6դ-1,5ժ	տեխն14 ֆիզկ11 25	
3	Մկրտչյան Վախթանգ	1993	բարձրագույն	ֆիզկուլտուր	6	7ա-2ժ, 8բ-3ժ, 8գ-3ժ, 8դ-3ժ, 9դ-3ժ, 10բ-3ժ, 10դ-3ժ, 11ա-3ժ	23	
4	Գրիգորյան Սևակ	1983	բարձրագույն	ֆիզկուլտուր	14	8ա-3ժ, 10ա-3ժ, 11բ-3ժ, 11գ-3ժ, 12ա-3ժ, 12բ-3ժ, 12գ-3ժ	24	
5	Ասատրյան Գոռ	1991	բարձրագույն	ֆիզկուլտուր	7	6ա-3ժ, 7գ-2ժ, 7դ-2ժ, 9ա-3ժ, 10գ-3ժ	13	
6	Իսահակյան Լիլիթ	1987	բարձրագույն	ֆիզկուլտուր	11	5ա-2ժ, 5բ-2ժ, 5գ-2ժ, 5դ-2ժ 6բ-3ժ, 6գ-3ժ 4բ-2ժ, 4դ-2ժ	18	
7	Բրուտյան Համալիկ	1972	բարձրագույն	երաժշտություն	20	1գ-2ժ, 1դ-2ժ, 2ա-2ժ, 2բ-2ժ, 3բ-1ժ, 3գ-1ժ, 4բ-1ժ, 4գ-1ժ, 5ա-1ժ, 5դ-1ժ, 6ա-0,5ժ, 6գ-0,5ժ, 6դ-0,5ժ, 7բ-0,5ժ, 7գ-0,5ժ	16,5	
8	Հակոբյան Շողիկ	1962	բարձրագույն	երաժշտություն	18	1ա-2ժ, 1բ-2ժ, 2գ-2ժ, 2դ-2ժ, 3ա-1ժ, 3դ-1ժ, 4ա-1ժ, 4դ-1ժ, 5բ-1ժ, 5գ-1ժ, 6բ-0,5ժ, 7ա-0,5ժ, 7դ-0,5ժ	15,5	
9	Ադամյան Գոհար	1968	բարձրագույն	կերպարվեստ	30	1ա-2ժ, 1գ-2ժ, 1դ-2ժ, 2ա-2ժ, 2բ-2ժ, 2գ-2ժ, 2դ-2ժ, 3ա-1ժ, 3բ-1ժ, 3գ-1ժ, 3դ-1ժ, 4ա-1ժ, 4բ-1ժ, 4գ-1ժ, 4դ-1ժ,	22	

10	Մարգարյան Լիլիթ	1968	բարձրագույն	կերպարվեստ	18	1բ-2ժ, 5ա-1ժ, 5բ-1ժ, 5գ-1ժ, 5դ-1ժ, 5ե-1ժ, 6ա-0,5ժ, 6բ-0,5ժ, 6գ-0,5ժ 6դ-0,5ժ, 7ա-0,5ժ, 7բ-0,5ժ, 7գ-0,5ժ, 7դ-0,5ժ	10	
11	Հակոբյան Խաչիկ	1940	բարձրագույն	ՆԶՊ		8ա -1ժ, 8բ-1ժ 8գ-1ժ, 8դ-1ժ, 9ա-1ժ, 9բ-1ժ, 9գ-1ժ, 9դ-1ժ, 10ա-1ժ, 10բ-1ժ, 10գ-1ժ, 10դ-1ժ, 11ա-1ժ, 11բ-1ժ, 11գ-1ժ	18	

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. «Տեխնոլոգիա» 5-րդ դասարան Կ.Սողոմոնյան - Աստղիկ գրատուն 2 «Տեխնոլոգիա» 2-րդ դասարան Ավետիսյան - Էդիտ պրինտ 3.«Կերպարվեստ» 2-րդ դասարան Մ. Մանուկյան - Զանգակ գրատուն 4.«Երաժշտություն» 5-րդ դասարան Ա. Գևորգյան - Արևիկ 5.«Կերպարվեստ» 7-րդ դասարան Տ.Շախկոզյան - Զանգակ գրատուն 6.«Ֆիզկուլտուրա» 5 րդ դասարան Յ.Գրիգորյան - Աստղիկ գրատուն	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարկում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում Հանրակրթության պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,	Օգոստոս դեկտեմբեր մայիս	Առարկայական մեթոդախաղարկում տնօրեն	

	<p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Աուպի քննարկում:</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդափափորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14. Արդյունքների ամփոփում:</p>	հունիս-հուլիս		
--	---	---------------	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>3. Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>4. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով,</p>	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	

	<p>5. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>7. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>8. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղի մասին անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>		Մեթոդախաղի մասին անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>		Մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	2023-2024 ուս. տարում	Մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	Համաձայն ժամանակացույցի	Մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ	

3	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Համաձայն ժամանակացույցի	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	2023-2024ուս. տարում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	հունվար		
7	Կրթության հիմնախնդիրները, որակյալ կրթություն	մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	2023-2024ուս. տարում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Հունվար, հունիս	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-10-րդ դասարաններում:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման նախագահ	

2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-10-րդ դասարաններում:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում:	2023-2024ուս. տարում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ՖԵԿՏՌ-ի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայրենաշունչ զրույցներով		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2- 5-7-10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր-հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Ըստ ժամանակացույցի	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	մայիս- հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ-նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս- հունիս	Փոխտնօրեն,	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Ըստ ժամանակացույցի Ըստ անհրաժեշտության մայիս -հունիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	2023-2024 ուս. տարում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:			

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանդիպում սպորտսմենների հետ	հունվար	Մեթոդափավորման նախագահ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
2	Ժամանակների քարտեզ կապը	Ըստ ժամանակացույցի	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Աշխարհն իմ աչքերով	2023-2024 ուս. տարում	Մեթոդափավորման նախագահ,	

ՄԻԶՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Փետրվար	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ըստ ժամանակացույցի	Մեթոդախավորման	
4	Վահանակների ստեղծում:	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ըստ ժամանակացույցի	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ըստ ժամանակացույցի	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ		Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ			

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևՎՈՐՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	2023-2024ու. տարում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	2023-2024ու. տարում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Դպրոցի ձևավորում:	նախատոններին	Կարիներտների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:	2023-2024ու. տարում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում		Մեթոդմիավորման անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի,

ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

- 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական

միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և

գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ*

13. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին

14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

17. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 2 – Մեյստերներ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված _____ առարկայի հանրակրթական պետական,

առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

11. ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:
6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
10. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. զեկուցում` <<Նախագծային մեթոդը` սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում

6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում
10. Առարկայական մրցույթներ
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
- 12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. **Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 3.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
- 4.Մեթոդական զեկուցում
- 5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
- 6.2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. **ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը**
 8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
 9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 3.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
- 4.Մեթոդական զեկուցում
3. Համադպրոցական միջոցառումների,բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
4. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
- 6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 3.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
- 4.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

6. 4-րդ դասարանի դիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա/9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում/:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող`

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում