



Հանրապետում եմ
Տնօրեն

Ա. Վեգիդյան

ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑ ԴՈԱԿ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական՝ Ա. Քամայան



REDMI NOTE 8 PRO

AI QUAD CAMERA

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

| |
|--|
| Ուսուցչի օգնական (անուն, ազգանուն)՝ Ալլա Քամայան |
| Սովորողների ընդհանուր թիվ՝ 418 |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ՝ 4 |
| Տնային ուսուցում ստացող սովորողների թիվ՝ 0 |
| Հեռավար կրթություն ստացող սովորողների թիվ՝ 0 |

| N | Գործունեության բնագավառները | Աշխատանքի հիմնական ուղղությունները | | | |
|-----|---|--|--|--|-----------------|
| | | Իրականացվող գործողություններ | Դասարան | Համագործակցություն | Կատարման ժամկետ |
| 1.1 | Աջակցություն սովորողների ուսումնառությանը դասի ընթացքում՝ դիտարկում, համատեղ դասավանդում, վարքագծի կառավարում | Հաշվի առնելով դասարանի և թիրախի տակ գտնվող աշակերտների Առանձնահատկությունները՝ քննարկել և նախագծել համատեղ դասավանդման արդյունավետ պլան: | | Դասղեկ, դասավար, դասավանդող ուսուցիչներ, սովորողներ ծնող | Տարվա ընթացքում |
| 1.2 | Աջակցություն սովորողներին դասերից հետո (ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռքբերված գիտելիքների ամրապնդում): | Հաշվի առնելով աշակերտների տարիքային և անհատական Առանձնահատկությունները՝ մշակել ուսումնական նյութի ամրապնդման արդյունավետ մեթոդներ: | | Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ | Տարվա ընթացքում |
| 1.3 | Աջակցություն ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին: | Հենվելով աշակերտների ուժեղ կողմերի վրա՝ զարգացնել թույլ կողմերը, անհրաժեշտության դեպքում մշակել և կիրառել այլընտրանքային մեթոդները: | 5-րդ դաս. 6-րդ դաս 7-րդ դաս 11-րդ դաս | Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ Հոգեբան | Տարվա ընթացքում |

| 2. | Աջակցություն ուսուցիչին | Իրականացվող գործողություններ | Դասարան | Համագործակցություն | Կատարման ժամկետ |
|----------|---|---|-----------------------------|--|-----------------|
| 2.1 | Դիտարկում (սովորողների խնդիրների, առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին տեղեկատվության հավաքագրում): | Տարբեր դասաժամերի իրականացնել դիտարկումներ, կատարել համապատասխան նշումներ՝ անհատական աշխատանքների արդյունավետ իրականացման նպատակով: | | Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ Հոգեբան | Տարվա ընթացքում |
| 2.2 | Աջակցություն ուսումնական ծրագրի իրականացմանը | Պլանավորել դասը, պարզեցնել ուսումնական նյութերը, պատրաստել օժանդակ և դիդակտի նյութեր և այլն: | | Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ | Տարվա ընթացքում |
| 2.3 | Աջակցություն Կանխարգելիչ միջամտությունների պլանի, ԱՈԻՊ-ի մշակման աշխատանքներին | Համագործակցել լով ուսուցիչների հետ՝ աշակերտների ուժերի սահմանում մշակել հեռահար և մոտակա նպատակներ: | | Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ Հոգեբան | Տարվա ընթացքում |
| 2.4 | Մասնակցություն դպրոցի մեթոդավորման նիստերին | Ներկա գտնվել դպրոցի մեթոդավորման նիստերին | | Ուսուցիչներ | Տարվա ընթացքում |
| 3 | Աջակցություն դպրոցին | Իրականացվող գործողություններ | Խորհրդատվություն ստացող անձ | Համագործակցություն | Կատարման ժամկետ |
| 3.1 | Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում | | | | |
| 3.2 | Խորհրդատվական և տեղեկատվական աշխատանքներ | Միատեմատիկորեն իրականացնել քննարկումներ և խորհրդատվական ախտանքներ ուսուցիչների և ծնողների հետ: | Ծողներ ուսուցիչներ | Ծողներ Ուսուցիչներ ՏՄԱԿ-ի Աշխատակիցներ | Տարվա ընթացքում |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------------|--|-----------------|
| 3.3 | Փորձի փոխանակում | Համագործակցություն մասնագիտական թիմի այլ անդամների, ուսուցիչների, ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ: | Ուսուցիչներ, ծնողներ | Ծնողներ Ուսուցիչներ ՏՄԱԿ-ի Աշխատակիցներ | Տարվա ընթացքում |
| 3.4 | 2023-2024 ուստարվա հաշվետվության կազմում, ներկայացում | | | | Մայիս |

