

Հաստատված է  
Մանկավարժական խորհրդով  
Լորակերտի միջև. Դպրոցի տնօրեն



Ա. Վեգիրյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ

<<ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
Վ. Սայամյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն /2022-2023/ ուսումնական տարվա աշխատանքների հաշվետվություն/:
2. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումն ու ժամանակացույցը:
3. Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրներն ու նպատակները:
4. Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում:
5. Ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, մեթոդական միավորման նախագահների, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, գրադարանավարի պարտականությունները:
6. Ուսումնական հաստատության հեռանկարային ամսական պլաններ:

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Նորակերտի միջնակարգ դպրոցի ուսուցչական համակազմի, տնօրինության և ընդհանրապես դպրոցական ողջ անձնակազմի միահամուռ ու սերտ գործունեության շնորհիվ հաջողությամբ ավարտեցինք 2022 -2023 ուստարվա համար պլանավորված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները: Այս ուստարում դպրոցի տնօրինության ուշադրության կենտրոնում են եղել դասի արդյունավետության և որակի բարձրացման հարցերը: Այդ ուղղությամբ կազմակերպվել են փոխադարձ դասալսումներ և բաց դասեր, որոնց միջոցով ուսուցիչը կատարելագործել է իր աշխատանքը՝ ցուցաբերելով մեծ պատասխանատվություն իր աշխատանքի նկատմամբ, ինչպես նաև շտկելով նրանում տեղ գտած թերությունները: Ուսումնասիրությունների ընթացքում ուշադրության են արժանացել առարկայի ուսուցման խորությունը, դասի դաստիարակչական կողմի ապահովումը, գննական պարագաների հազեցվածությունը, նոր նյութի հաղորդման և ամրապնդման աշխատանքները, գործնական և լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպումը և այլն:

Դպրոցի տնօրինության առաջնահերթ խնդիրն է ամրապնդել պարտադիր ուսուցման բնագավառում ձեռք բերած հաջողությունները: Կազմակերպվել են առարկայական օլիմպիադաներ, որոնցում հաղթող ճանաչված դպրոցականները հաղթել են նաև տարածքային և մարզային օլիմպիադաներում :

Դպրոցի տնօրինության ուշադրության կենտրոնում են եղել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաները:

Ուսուցիչներին հաջողվել է ոչ միայն հիանալի կազմակերպել դասապրոցեսը, այլ նաև կազմակերպել այնպիսի միջոցառումներ և ցերեկույթներ, որոնք անջնջելի տպավորություն են թողել ոչ միայն մանկավարժների և ուսուցիչների, այլ նաև հյուրերի հոգում: Իսկ տարեվերջյան վերջին զանգն այն համադպրոցական տոնն է, որին սպասում ենք ողջ տարվա ընթացքում՝ ներքին հուզումով և անհանգստությամբ:

Մեծ ուշադրություն է հատկացվել աշակերտի, որպես վաղվա քաղաքացու, անձի սոցիալական որակների ձևավորմանը, նրա պատրաստվածությունը հասարակական կյանքի տնտեսական, քաղաքական ոլորտների բարդ համակարգում մասնակցության համար:

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրոցական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը
3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները
4. Ուսուցիչները, դասղեկները
5. Ծնողական խորհուրդը
6. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները: Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ուսումնական տարվա տևողությունը I դասարանների համար 30 շաբաթ է, II դասարանների համար՝ 32, մյուս դասարանների համար՝ 34 շաբաթ: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ՀՀԿԳՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով: Ուսումնական տարին սկսվում է 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է 2024թ. մայիսի 24-ին:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 5 օր, դասաժամը՝ 45 րոպե, երկհերթ:

**2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների պարապմունքների և արձակուրդների ժամանակացույց**

**I դասարան**

Դասերի տևողությունը ըստ օրերի	Արձակուրդ
<b>01.09.2023 - 15.10.2023</b>	<b>16.10.2023 - 29.10.2023 ներառյալ</b>
<b>30.10.2023 - 24.12.2023</b>	<b>25.12.2023 - 21.01.2024 ներառյալ</b>
<b>22.01.2024 - 17.03.2024</b>	<b>18.03.2024 - 31.04.2024 ներառյալ</b>
<b>01.04.2024 - 24.05.2024</b>	
<b>Ընդամենը 30 շաբաթ</b>	

**II դասարան**

Դասերի տևողությունը ըստ օրերի	Արձակուրդ
<b>01.09.2023 - 22.10.2023</b>	<b>23.10.2023- 29.10.2023 ներառյալ</b>
<b>30.10.2023 - 24.12.2023</b>	<b>25.12.2023 - 21.01.2024 ներառյալ</b>
<b>22.01.2024 - 24.03.2024</b>	<b>25.03.2024- 31.03.2024 ներառյալ</b>
<b>01.04.2024- 24.05.2024</b>	
<b>Ընդամենը 32 շաբաթ</b>	

**III - XII դասարաններ**

Դասերի տևողությունը ըստ օրերի	Արձակուրդ
<b>01.09.2023 - 22.10.2023</b>	<b>23.10.2023 - 29.10.2023 ներառյալ</b>
<b>30.10.2023 - 24.12.2023</b>	<b>25.12.2023- 07.01.2024 ներառյալ</b>
<b>08.01.2024 - 24.03.2024</b>	<b>25.03.2024 - 31.03.2024 ներառյալ</b>
<b>01.04.2024 - 24.05.2024</b>	
<b>Ընդամենը 34 շաբաթ</b>	

Դասերը սկսվում են 9:00-ին հետևյալ ժամանակացույցով՝ առաջին հերթ, 12:25 երկրորդ հերթ.

ԺԱՄ	ԴԱՍԱԺԱՄԻ ՍԿԻԶԲԸ	ՏԵՎՈՂ.	ԱՎԱՐՏԸ	ԸՆԴՄԻՉ.
1	9 <sup>00</sup>	45	9 <sup>45</sup>	5°
2	9 <sup>50</sup>	45	10 <sup>35</sup>	5°
3	10 <sup>40</sup>	45	11 <sup>25</sup>	10°
4	11 <sup>35</sup>	45	12 <sup>20</sup>	5°
5/1	12 <sup>25</sup>	45	13 <sup>10</sup>	5°
6/2	13 <sup>15</sup>	45	14 <sup>00</sup>	5°
7/3	14 <sup>05</sup>	45	14 <sup>50</sup>	5
8/4	14 <sup>55</sup>	45	15 <sup>40</sup>	5
9/5	15 <sup>45</sup>	45	16 <sup>30</sup>	5

10/6	16 <sup>35</sup>	45	17 <sup>20</sup>	5
------	------------------	----	------------------	---

**ՆՈՐ՝ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարվում է ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Նոր՝ 2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքին և աշխատանքին:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ:

Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

2023-2024 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային և համամարդկային արժեքները:

Տարվա ընթացքում մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈՒ/ սովորողների բացահայտման, կարիքների գնահատման գործընթացին համագործակցելով դասղեկ-դասվարների, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականի և ՎՏՄԱԿԻ հետ: Հետևել, որպեսզի ԿԱՊԿՈՒ սովորողները ստանան համապատասխան աջակցություն և ներգրավված լինեն միջոցառումներում:

2023-2024 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների և օրինակելի դասերի միջոցով : Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենիի խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բնական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական–լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:



# Դաստիարչական աշխատանքների պլանավորումը դպրոցում

## 1. Մանկավարժական աշխատողներ՝

ա) դասղեկներ

բ) ուսուցիչներ

գ) սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

## 2. Աշակերտներ՝

ա) աշակերտական խորհուրդ

բ) սոցիալապես անապատիվ երեխաներ

գ) անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

## 3. Ծնողներ՝

ա) ծնողական խորհուրդ

բ) ծնողական համայնք

## 4. Արտադասարանական խմբակներ

## 5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

ա) տնօրեն

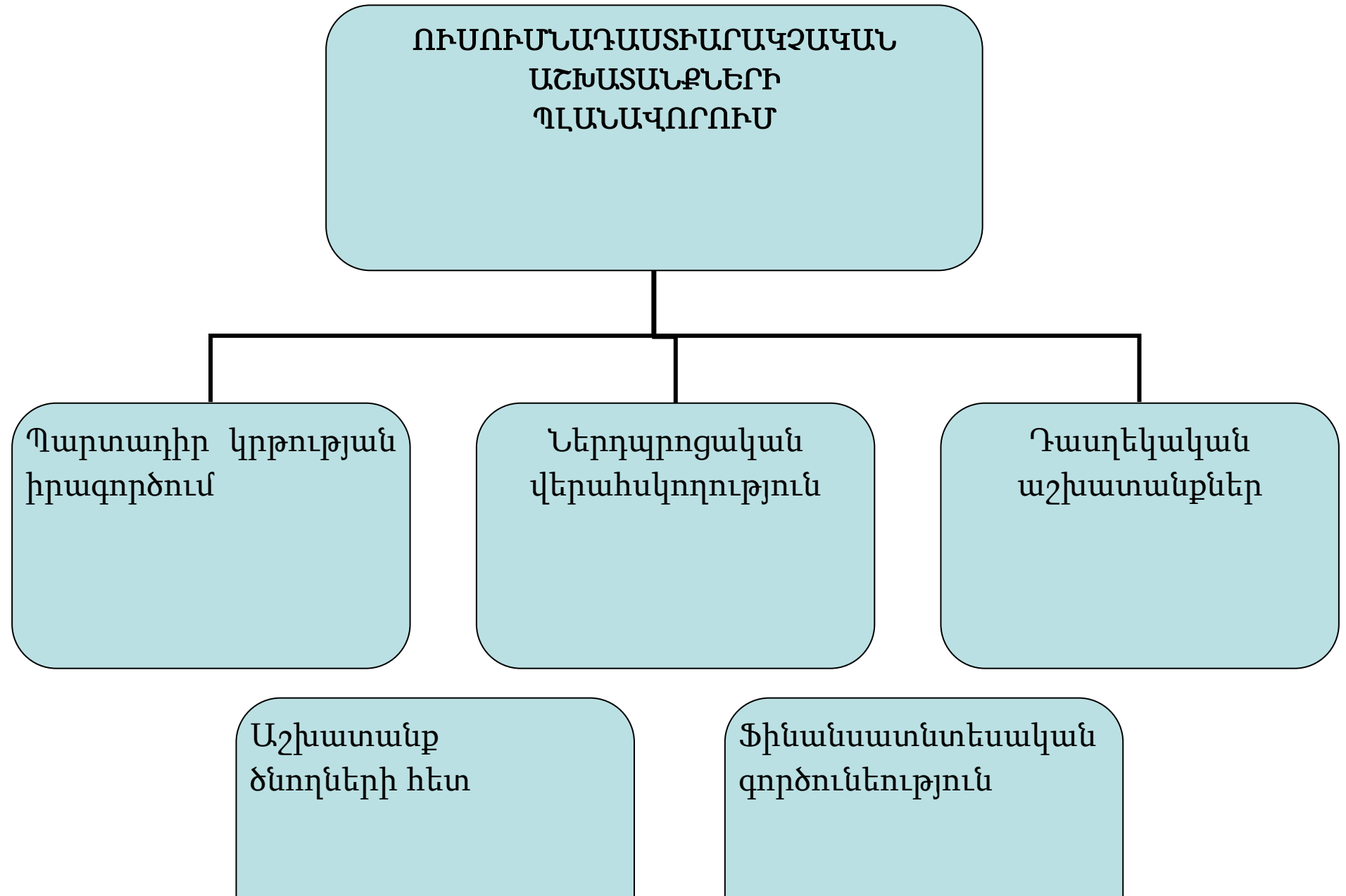
բ) ուսումնական գծով փոխտնօրեն

գ) գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

ա) ոստիկանություն/ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից/

բ) հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ:





Դաստիարակություն

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների  
հիմնական ուղղությունները

Հայեցի  
դաստիարակություն

Հոգևոր  
դաստիարակություն

Քեղագիտական  
դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական  
դաստիարակություն

Ֆիզիկական  
դաստիարակություն

Աշխատանքային  
դաստիարակություն

Բնապահպանական  
դաստիարակություն

Դպրոց-ընտանիք կապը

ՊԼԱՆ

ՕԳՈՄՏՈՄ ԱՄՍԿԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
/2023-2024/ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համալրում, կոմպլեկտավորում	2023 օգոստոս	Տնօրենություն	
2.	2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում.  2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում.	օգոստոս	Տնօրենություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, Հանձնում	օգոստոս	Տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Դասաբաշխում Դասացուցակի կազմում Արձակուրդների ժամացուցակի կազմում	օգոստոս.	Տնօրենություն	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, հաստատում, կազմակերպչական հարցեր:	օգոստոս	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
6.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում	օգոստոս	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, Դասղեկներ ԴԱԿ	
7.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում	օգոստոս	Գրադարանավար, դասղեկներ	

8.	Համադպրոցական միջոցառումների ծրագրի քննարկում, հաստատում	օգոստոս	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ ԴԱԿ	
9.	Դասղեկների նշանակում	օգոստոս	Տնօրեն, դասղեկներ	
10.	Ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում	31 օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	31 օգոստոս	Տնօրինություն	

Պ Լ Ա Ն

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ  
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
/2023-2024/ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.2019թ.	Դպրոց	
2.	Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել 2 հերթով. <input type="checkbox"/> 1-ին հերթ՝ 1ա,1բ, 2ա,2բ 5-12-րդ դասարաններ <input type="checkbox"/> 2-րդ հերթ՝ 3-4-րդ դասարաններ	01.09.2019թ	Տնօրենություն	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով ԴԱԿ տեղակալ բուժքույր	
4.	Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին::	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ ընթացիք	Տնօրենի ՄԿԱ գծով ԴԱԿ	
5.	Դասղեկի ժամերի կարգավորում,վերահսկում	ընթացիք	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
6.	Դասղեկական աշխատանքների մատյանների բաշխում, լրացում Դասղեկների խորհրդակցություն	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
7.	Ներքին կարգապահական կանոնների	ընթացիք	Տնօրենի	

	քննարկում , փոփոխությունների իրագրում		ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ.	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
9.	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
10.	Մոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների բացահայտում, հաշվառում	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
11.	Աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ աշխատանք	սեպտեմբերի	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, գրադանավար	
12.	Ծնողագուրկ սովորողների ցուցակագրում	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13.	Այլազգի սովորողների ցուցակագրում	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14.	Արտադպրոցական խմբակներ հաճախող սովորողների ցուցակագրում	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
15.	Երեք և ավելի դպրոցահասակ երեխա ունեցող ընտանիքների	սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	



16.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների բացահայտում , կարիքների գնահատում, ԱՌԻՊ-ների կազմում	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնօրենի ու. Գծով տեղակալ, հոգեբան, դասվար- դասղեկներ, բազմամասնագիտական խումբ, ԴԱԿ	
17.	Աշակերտական խորհրդի ընդհանուր ժողով: Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ, սեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ , աշխրհուրդ	
18.	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների պարգևատրում	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	
19.	Անկախություն-33 Միջոցառումներ Կավճանկարչություն Նկարչության մրցույթ Արիության դաս	Մեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Դասվար	
20.	Արտակարգ իրավիճակների օր Հրշեջ- փրկարարական աշխատանքների իրազեկում Օդային տազնապ	Մեպտեմբեր	ՆԶՊ ուսուցիչ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	
21.	Ռազմամարզական խաղերի առաջին, ներդպրոցական փուլ	Մեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	ՆԶՊ ուսուցիչ Դպրոցին կից զորամասի սպա	
22.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկ Դասվար	

ՊԼԱՆ  
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ  
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
/2023-2024/ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
2.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատաստական աշխատանքներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն Ուսուցիչներ	
3.	Միջդասարանական սպորտային մրցումների առաջին փուլի կազմակերպում *Ֆուտբոլի առաջնություն */ՀՀ վարչապետի գավաթ/ */Սպորտլանդիա-2023/	հոկտեմբերի	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Ֆիզ. Ուս	
4.	Դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագրի և կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
5.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ բուժքույր	

6.	Թարգմանչական գործ և գրերի գյուտ Ընթերցանություն	ամսվա ընթացքում	5-12-րդ դասարան 1-4-րդ դասարաններ	
7.	“Ա” հնչյուն տառի ուսուցում	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ	I <sup>II</sup> դաս. I <sup>I</sup> դաս.
8.	Աշակերտական խորհրդի հերթական նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ ԱԽ	
9.	Աշնանային արձակուրդների նախապատրաստական աշխատանքներ	ամսվա ընթացքում		
10.	Էրեբունի-Երևան 2805	հոկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Պատմ. ուս.	
11.	Ճանաչողական էքսկուրսիաներ	հոկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
12.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ Ուսուցիչներ	
13.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
14.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	Տնօրենություն Ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**2023-2024 /ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ընթերցանության դասալսումների կազմակերպում	նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասավարներ	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ ԱԽ	
3.	ԾԽ հերթական նիստ	նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ ԾԽ	XI <sup>ա</sup> դաս. XI <sup>բ</sup> դաս.
4.	Միջոցառում` <<Աշուն>>:	նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասավարներ	
5.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ բուժքույր	
6.	Միջդասարանական սպորտային մրցումների առաջին փուլի կազմակերպում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ԴԱԿ Ֆիզ. Ուս.	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ	
8.	Օրինակելի դաս` /ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ/	նոյեմբեր	Տնօրենություն ուսուցիչներ	

9.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	
10.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	IV, VIII- XII դաս.
11.	Էլ. մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
12.	Օրինակելի դաս /ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ/	նոյեմբեր	Տնօրենություն ուսուցիչներ	
13.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ I-VI դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն	
15.	Մեղիագրագիտության շաբաթ		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Ինֆորմ. ուս. ԱԽ	
16.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024/ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աղետների դեմ դիմակայում Ֆիլմի դիտում Օդային տազնապ	Դեկտեմբերի առաջին շաբաթ	ՆԶՊ ուսուցիչ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	Բաց դաս` <<Առողջ ապրելակերպ >> Զրույց-քննարկումներ վերոհիշյալ թեմաներով	դեկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Ուսուցիչներ ԱԽ	
5.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

6.	Միջոցառում՝ նվիրված ամանորին:	դեկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱզձով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	
7.	Թատրոններ , թանգարանների օրեր	դեկտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ	
8.	Առարկայական օլիմպիադաներ/ տարածքային փուլ	դեկտեմբեր	Տնօրենի ուս.զձով տեղակալ Ուսուցիչներ	
9.	Ծնողական ժողովներ	Դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱզձով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
10.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրենություն	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԿԱ**  
**ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024/ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	12-դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	Հունվար	Տնօրենություն Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
2.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,բուժքույր	
3.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	Հունվար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ ԱԽ	
4.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կազմակերպվող աշխատանքների վերահսկում	Հունվար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական	
5.	/Մասնագիտական կողմնորոշում/ քրոյց քննարկում	Հունվար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԱԽ	
8.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում	Հունվար	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	



9.	Դասղեկների խորհրդակցություն	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Էլ . մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն	
11.	Միջոցառում `նվիրված հունվարի 28-ին:	Հունվար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ գինդեկ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍՎԱ**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, քաղաքային փուլ	փետրվար	Տնօրենություն Մ/մ միավորումներ	
2.	«Հայոց լեզու», «Գրականություն », «Հայ գրականություն» «Պատմություն», առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	փետրվար	Տնօրենություն Մ/միավորում	
3.	Էլ . մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն	
4.	Շախմատի օլիմպիադա	ամսվա ընթացքում	Շախմատի ուսուցիչ	
5.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ բուժբույր	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	փետրվար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ ԱԽ	
7.	Մայրենիի / Թումանյանական շաբաթ	Փետրվար 19-25	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	

8.	Ռազմամարզական խաղ՝ «Կորյուն»		Փոխսնտրեն ՆԶՊ ԴԱԿ	
9.	Օրինակելի դաս՝ «Առակների ուսուցման ամփոփում»	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ	
10.	Մանկական գրքի շաբաթ, գրադարանային միջոցառումներ, ընթերցանություն	ամսվա ընթացքում		
11.	Օրինակելի դաս՝ «Մայրենիի դաս»:	ամսվա ընթացքում		
12.	Վիկտորինա՝ նվիրված մայրենիին:	ամսվա ընթացքում		
13.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐՏ ԱՄՍՎԱ**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Դասղեկների, դասավարների գրքերի վարման ստուգում, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ Դասավարներ	
2.	Միջոցառում՝ <<Գարուն է >>:			
3.	Միջոցառում՝ <<Մարտի-8 >>:			
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում		
5.	Գարնանային արձակուրդներ:			
6.	Էլ . մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
7.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ բուժքույր	
8.	Դպրոցականների օլիմպիադա ԳՊՀ-ում	ամսվա ընթացքում		
9.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ		Տնօրենություն	
10.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ԱՊՐԻԼ ԱՄՍԿԱ**  
**ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասանյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ բուժքույր	
2.	Համադպրոցական միջոցառում՝ «Մուրբ Հարության տոն»	ապրիլ	ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	
3.	Համադպրոցական միջոցառում՝ «Ծաղկազարդ»	ապրիլ	ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ	
4.	Էլ . մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
5.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	<<Պատմություն>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:		Տնօրինություն Մ/միավորում	
7.	Միջոցառում նվիրված Եղեռնի զոհերին		Պատմուփ.մ/մ	
8.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:		Տնօրենություն ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն**  
**ՆՈՐԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընփացքում	Տնօրենություն	
	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական, ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում:	ամսվա ընփացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
	Ծնողական ժողով 9-րդ, 12-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին:		Տնօրենություն, դասղեկներ	IX դաս.. XII դաս.
	Քննական հանձնաժողովների կազմում , հաստատում	ամսվա ընփացքում	Տնօրենություն	
	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ:	.	Տնօրենություն	II-XII դաս.
	Էլ . մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
	Դասասենյակների հանձում:		Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ տնտեսվար	
	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր		Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
	I I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	

	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին >>		Դասվարներ	I դաս.
	Ֆուտբոլի առաջնություն		Քննական հանձնաժողով	IX դաս. XII դաս.
	Վերջին դաս		Տնօրենություն	XII դաս.
	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:		Տնօրենություն	
	Քննասենյակների նախապատրաստում		Տնօրենություն	
	Ծնողական ժողովներ:		Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ Դասղեկներ	