

Հաստատում եմ՝



ՏՆՕՐԵՆ՝ Ալեքսե ԽԾ Ա.Մխիթարյան

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՕՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ՝ Արմաթ Ա.Խոջոյան

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Օւնի Ա.Հովհաննիսյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՀԱՅԿԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

Հաստատում եմ՝

ՏՆՕՐԵՆ՝ _____ Ս.Մխիթարյան

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ _____ Ա.Խոջոյան

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ Ա.Հովհաննիսյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՀԱՅԿԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդող դիմող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
1	Ամրոյան Գեղամ Լևոնի	1986	բարձրագույն	ուսուցիչ	7	Պատմ. Հայրենագիտություն	VI-XII	22
2	Ավետիսյան Անի Շահենի	1989	բարձրագույն	ուսուցիչ	6	Հայոց լեզու Գրականություն	V,IX, X, XI, XII	22
4	Հլղաթյան Կարինե Սարգսի	1993	բարձրագույն	ուսուցիչ	4	Ռուսաց լեզու	II-IX, X	22
5	Հովհաննիսյան Անի Ալբերտի	1983	բարձրագույն	ուսուցիչ	7	Անգլերեն	III -XII	21
6	Նիկոլյան Անահիտ Աղաբեկի	1965	բարձրագույն	ուսուցիչ	22	Հայոց լեզու Գրականություն	VI,VII, VIII,IX	24
7	Մացոյան Ահարոն Ռազմիկի	1965	բարձրագույն	ուսուցիչ	40	ՆԶՊ	VIII- XII	5
8	Մելքոնյան Վարդուհի Աշոտի	1991	բարձրագույն	ուսուցիչ	7	Իմ հայրենիք ՀԵՊ	V - XI	7
9	Մխիթարյան Սվետլանա Հովսեփի	1969	բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Հասարակագիտություն	VII- XII	9
10	Խաչատրյան Մարիամ Արտավազդի	1998	բարձրագույն	ուսուցիչ	4	Ռուսաց լեզու	V, XI,XII	7

Միջնակարգ դպրոցում միավորային գնահատման կիրառման նվազագույն քանակները
ըստ ուսումնական առարկաների

/Հայոց, օտար լեզուներ և հասարակագիտական առարկաներ /

№	Ուսումնական առարկա	Դասարան	Բանավոր հարցում	Գործնական աշխատանք	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
1.	Մայրենի	5-րդ	16	1	7
2	Մայրենի	6- րդ	12	1	6
3.	Հայոց լեզու	7- րդ	9	1	3
4.	Հայոց լեզու	8- րդ	6	1	3
5	Հայոց լեզու	9- րդ	6	1	3
6.	Գրականություն	7- րդ	6	1	3
7	Գրականություն	8- րդ	9	1	3
8.	Գրականություն	9- րդ	9	1	3
9	Ռուսաց լեզու	2-12-րդ	9	-	3
10.	Անգլերեն	3- 7-րդ	6	-	2
11.	Անգլերեն	8-12- րդ	9	-	2
13.	Հայրենագիտություն	5-րդ	4	1	1
14.	Հայոց պատմություն	6-12-րդ	6	1	2
15.	Համաշխարհային պատմություն	6-12-րդ	4	1	1
16.	Հասարակագիտություն	7-12-րդ	4	1	1
17.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	5-11-րդ	4	1	1
18.	ՆԶՊ	8-12-րդ	4	3	-
19.	Իմ հայրենիք	5-րդ	6	1	2

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված նոր դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում .			
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված
	1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշչին,			
	2. Ծանոթացում առարկայական Պետական նոր չափորոշչին			
	3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին			
	4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին			
	5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, նորամուծություններին			
	6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխան քննարկում			
	7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին			
	8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
	9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
	10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մայիս – հունիս		
	12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդիավորման` 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում			

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Անհատական դասալսումներ. Իրականցնել դասալսումներ հետևյալ քանակով 1.Մ/Մ նախագահ առնվազն 2-3 ժամ 2.Մ/մ անդամներ 1-2 ժամ</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	<p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 2.Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի,դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. Դասալսումներ 2-5-7- րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	<p style="text-align: center;">Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:</p> <p>2. Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցեր /«ԿԶՆԱԿ»/</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Կատարված
2	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում.</p> <p>1. Դ.Գասպարյան, «Հայ հին և միջնադարյան գրականության պատմություն»,</p> <p>2. Ե.Մնացականյան, «Հայ գրականություն. հարցեր և պատասխաններ»,</p> <p>3. Թեստերի նոր ժողովածուներ /Խալաթյան, Գալստյան/:</p> <p>4. Գ.Մկրտչյան, Թ.Թովմասյան <<Մեթոդական ձեռնարկ>> 7-10 դաս. հայոց լեզու և գրակ.</p>	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Կատարված
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցիչ- աշակերտ ժամանակակից հարաբերություններ:	Նոյեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
5	Գրավոր աշխատանքների դերը գրագիտության ամրապնդման գործում:	Մարտ	Մասնախմբի անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման պրոցեսում:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ Ուսուցչի օգնականներ	
11	SZS-ի կիրառության արդյունավետության ուսումնասիրում, քննարկում	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
13	Ուսուցչի էթիկան:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
14	Հիմնախնդիրները	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
15	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
16	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
17	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
18	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի դասերին 9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
5	Ընթերցանության ստուգում 5-9 դասարաններում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
6	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
7	Դասավանդման դրվածքը 5-9 դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, Տնօրինություն	
8	«Օտար լեզուներ» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն ա/ Ռուսաց լեզու-2-9-րդ դասարաններ բ/ Անգլերեն -3-9-րդ դասարաններ	Հունվար	Մեթոդախմբի նախագահ,	

9	«Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «ՀԵՊ», «Հասարակագիտություն» և «Հայրենագիտություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար	Տնօրինություն Մասնախմբի նախագահ	
10	Ասմունքի մրցույթ անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաները	մարտ	Մ/մ նախագահ	
11	«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն 7- 9-րդ դասարանում:	մարտ	Տնօրինություն	
12	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ	
13	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունը ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
14	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Մարտ-ապրիլ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
15	2023-2024 ուստարվա տարեկան առաջադիմության ամփոփում	Մայիս	Մասնախմբի նախագահ,	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբերի 1-6	ՏՈՒԱԳՏ հանձնախմբի նախագահ	Կատարված
2	Նախնական/մնացորդային գիտելիքի ստուգում հայոց պատմ. և համ. պատմություն առարկաներից 6-րդ և 12-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր 16-20	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
3	Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի և օտար լեզու առարկաներից	Նոյեմբեր 20-24	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
4	Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ 1. Հայոց լեզու 2. Հայ գրականություն 3. Անգլերեն 4. Ռուսաց լեզու 5. Պատմություն 6. ՀԵՊ 7. ՆԶՊ առարկաներից	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
5	1-ին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում ըստ աշխատանքային պլանի: Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր 26-28	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
6	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր 26-28	ՏՈՒԱԳՏ հանձ- նախմբի նախագահ	
7	Նախնական/մնացորդային գիտելիքի ստուգում հայոց լեզու և գրականություն, հայ գրականություն, պատմություն առարկաներից	Փետրվար 12-16	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	

8	Գիտելիքների ստուգում օտար լեզու առարկաներից: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Մայիս 1-7	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
9	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում ըստ աշխատանքային պլանի:	Մայիս 22-26	ՏՈՒԱԳՏ հանձ- նախմբի նախագահ	
10	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի նա- խագահ	
11	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
12	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մասնախմբի նա- խագահ	
13	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, մասնախմբի նախա- գահ	
14	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, մաս- նախմբի նախա- գահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3.ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի նախագահ, անդամներ	
2	<p style="text-align: center;"><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի նախագահ, անդամներ	
3	<p>ՏՈՒԱԳՏ-ի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նախագիսային աշխատանք	II կիսամյակ	Հլրաթյան Կարինե	
2	Նախագծային աշխատանք	II Կիսամյակ	Հովհաննիսյան Անի	
3	Նախագծային աշխատանք	II կիսամյակ	Նիկոլյան Անահիտ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զեկուցում <<Հայոց եկեղեցին Հայրենական Մեծ պատերազմի տարիներին >>	Հոկտեմբեր	Վ.Մելքոնյան	
2	Զեկուցում <<Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորումը հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում>>	Նոյեմբեր	Ա.Ավետիսյան	
3	Զեկուցում <<Դպրոցի դերը երեխայի ֆիզիկական զարգացման գործում>>	Դեկտեմբեր,	Ա.Ամրոյան	
4	Զեկուցում<<Խաղը որպես ակտիվ ուսուցման կազմակերպման ձև>>	Հունվար	Խաչատրյան Մ.	
5	Զեկուցում <<Ուսուցման մեթոդներ>>	Փետրվար	Կ.Հլրաթյան	
6	Զեկուցում <<Գնահատման տեսակները>>	Մարտ	Ա.Հովհաննիսյան	
7	Զեկուցում << Բանավոր խոսքի զարգացման ձևեր և մեթոդներ>>	Ապրիլ	Ա.Նիկոլյան	
8	1. Ուսուցման ժամանակակից պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3.Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	Տարվա ընթացում	Մասնախմբի անդամներ	

9	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները:	Ապրիլ	Ա.Հովհաննիսյան	
---	---	-------	----------------	--

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ`	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասադասներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասադասներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ , Շարադրությունների, գեղագրության, ասմունքի մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. Անկախության գինը 2. Սիրում եմ քեզ իմ Հայաստան	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասադասներ	

6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
7	Շնորհավոր տոնղ,զինվոր	Հունվար	Մեթոդիավորման անդամներ,
8	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
9	Թումանյանի ծննդյան տարելից Մայրենիի օր	Փետրվարի 19- 21	Մասնախմբի նախագահ,անդամներ
10	Առարկայական տասնօրյակների և միամսյակի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ
11	Գարուն,Մայրություն	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ,
12	Եղեռնի տարելից	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ,

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝ 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:

- 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
- 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
- 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
- 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
- 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ: 10

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ: 6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

