

ԱՐԱԳԱԾԱՎԱՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Ա. ԽԱԶՆՏՐՅԱՆ

« 01 » ___ 09 ___ 2023թ.

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

2023-2024 ուստարվա «Հայոց լեզու և գրականություն» մասնախմբի կազմը

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Աշխ. ստաժ	Դասավանդ. առարկա	Դասարաններ	Դասաժամերի քանակ	Մանկ. խորհրդի անդամ է
1	Մաթևոսյան Հասմիկ	1954	բարձրագույն	47	հայոց լեզու և գրականություն	7 ^բ , 11 ^բ , 12 ^ա /հ. լ./, 12 ^բ /հ.լ/	18	այո
2	Շահբազյան Անահիտ	1969	բարձրագույն	21	հայոց լեզու և գրականություն	7 ^ա , 8 ^ա , 8 ^բ , 9 ^ա , 10	29	այո
3	Հարությունյան Գոհար	1972	բարձրագույն	30	մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն	9 ^բ , 6 ^ա , 12 ^բ , 12 ^ա /հ. գր/	24	այո
5	Ամիրխանյան Նազիկ	1995	բարձրագույն	4	մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն	7 ^ա , 11 ^ա /հ.գր./, 8 ^բ /գր./	12	այո
6	Իրաշյան Գայանե	1989	բարձրագույն	5	հայոց լեզու և գրականություն	5 ^ա , 5 ^բ , 6 ^բ , 11 ^բ /հ.գր/	24	այո

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . 7- րդ դասարանի հայոց լեզվի դասագրքերի 2. 7-րդ դասարանի գրականության դասագրքի 	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկների քննարկում 5. ծանոթացում «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մ/մ անդամ ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերի և ամփոփիչ գնահատման ձևերի ընտրության քննարկում 7. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 8. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 9. Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները էլեկտրոնային տարբերակով /1-ին և 2-րդ կիսամյակներ/: Ըստ ուղեցույցի 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանները կազմել 15 ուսումնական շաբաթվա համար, 2-րդ կիսամյակում՝ 19 ուսումնական շաբաթվա: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոսի 25-31</p> <p>օգոստոս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

10. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում 11. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում 12. արդյունքների ամփոփում 13. թեմատիկ պլանի վերանայում 14. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 15. Թեստերի նմուշների կազմում 16. Մ/մ նիստերի անցկացում 17. Նախագծային աշխատանքների մասին քննարկում և ծրագրում	հունվար հունիս սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում		
---	---	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. հայոց լեզվի դասեր 5-12-րդ դասարաններում, 2. գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 5-12-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	

	9. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափափոքման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոքման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոքման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-24 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափոքման նախագահ, անդամներ	

3	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:			
7	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: Ձևավորող գնահատման 9 հնարներ և այլ նյութեր	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում «Ուսուցման արդյունավետ հնարներ», մեթոդական ուղեցույցներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
15				

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-12-րդ դասարաններում: Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Հոկտեմբեր	Մեթոդախնաման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախնաման նախագահ	
3	Անձի բարոյաև գեղարվեստական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-12 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը -րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մեթոդների ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
8	Գիտելիքների ստուգման նպատակով 9-րդ դասարանում փորձնական քննության կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	Մայիս	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախնաման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,		Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ	

	2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
12	Նախագծային աշխատանքների ներկայացում	2-րդ կիսամյակ	7- րդ դասարանի ուսուցիչներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների կիսամյակայակային գնահատականների արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների կիսամյակային գնահատականների արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 10-15	Փոխսնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Բարձր դասարաններում բանավեճերի, զեկույցների, «Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլ		

Ձեկուցումներ, զրույցներ, բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:			
2	Ձեկուցում	հոկտեմբեր	Ա. Շահբազյան	
3	Ձեկուցում	նոյեմբեր	Գ. Իբաշյան	
4	Զրույց - Բառագործական սխալները արդի հայերենում	նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
5	Ձեկուցում	դեկտեմբեր	Հ. Մաթևոսյան	
6	Զրույց - Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար	մ/մ անդամներ	
7	Ձեկուցում	մարտ	Ա. Շահբազյան	
8	Ձեկուցում	ապրիլ	Գ. Հարությունյան	
9	Բաց դաս	ապրիլ		
10	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ	մ/մ անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման	
5	Վահանակների և պատի թերթերի ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դարբոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ասմունքի խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մ/մ անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Սահիկաշարերի պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	