

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

<< ՀՀ Լոռու մարզի Դսեղի

Հ. Թումանյանի անվան միջնակարգ

կայրոց>> ՊՈԱԿ-ի տնօրեն

Էդ. Շեկոյան

01. սեպտեմբեր 2023թ.



<< ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳ

ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ>> ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

91. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

92. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման:

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առառկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Ղեկավարում է տնօրենը, վարում է նախագահը:

2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տնօրենակոմ:

Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/:

4. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

	14. Լիւ սի քննարկում:	Օգոստոս		
--	-----------------------	---------	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 2-5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Առնչված դասեր</p>	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

	<p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>			
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Հոկտեմբեր, մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ընթացքում		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական զեկույցներ	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	

4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Կիսամյակը մեկ անգամ ստուգարք	Մեթոդափափորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7--րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7--րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը <<Ֆիզկուլտուրայի>> դասերին --5-րդ և 7-րդ---- րդ դասարաններում:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ԱՊ և Ա+ն, Ֆիզկուլտուրայի միջոցներով:	Ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2- 5-7--րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացքում	Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ / Ներդրոցական վերահսկողություն/

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Մայիս-հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս		
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Ընթացքում		
3	Տնօրենի և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Կիսամյակների քննարկում		

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<<Լինել միշտ պատրաստ>>	Հունվար- մարտ	Արսեն Էվոյան	
2	<<Մարմնամարզություն>>	Հունվար- մարտ	Արշալույս Չոփուրյան	
3	<<Օլիմպիական խաղեր>>	Փետրվար- մարտ	Գնել Քոչարյան	
4	<<Առողջ ապրելակերպ>>	Փետրվար- մարտ	Արշալույս Չոփուրյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Վահանակների ստեղծում:	Ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ազգային տոներ	Ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Հոկտեմբեր, մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Տոներ	Ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:	Ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Ամիսը անգամ	մեկ Մեթոդափափորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
--	-----------	-----------	----------	-----------	---------	---------	------	-------	-------

1	Արսեն Էվոյան		Քաղաքաշտ պանությունը արտակարգ իրավիճակներում			Մարտա Վարությունը Նորագույն Տեխնոլո գիաներով	Նախա գիծ	Նախա գիծ		
2	Արշալույս Չոփուրյան			Ֆուտբոլ դասաժամերի քննարկում			Նախա գիծ	Նախա գիծ	Նախա գիծ	
3	Գնել Քոչարյան			Քննարկում մարմնամարզ. դպրոցում						
4	Արշալույս Չոփուրյան			Սեղանի թենիսի զարգա ցումը դպրոցում	Սեղանի թենիսի զարգա ցումը դպրո ցում		Նախա գիծ	Նախա գիծ	Նախա գիծ	

Մեթոդախնաման նախագահ՝



Գ. Քոչարյան