

Համալսարանի  
Մեթոդական  
Սեկցիայի  
2023.09.2023



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**ՊԼԱՆ**

Արմավիրի մարզի Խոյ համայնքի  
Այգեշատի  
միջն. դպրոց ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ուստարի

Փոխտնօրեն՝

/Լ. Խաչատրյան/

# ՄԾՁԻÀÔÁՄÀÔՄ

**Մենք ապրում ենք պատմական ժամանակահատվածում, որտեղ փոփոխություններն այնքան արագացված են, որ մենք սկսում ենք տեսնել ներկյան միայն այն ժամանակ, երբ այն տակավին անհետացել է»:**  
**Ռոնալդ Դեյվիդ Լեյնզ**

Աշխարհում սկիզբ առած հասարակական և տնտեսական վերափոխումները արմատապես փոխեցին նաև պահանջները կրթության նկատմամբ: Պահանջները վերաբերում են ինչպես կրթության նպատակներին և բովանդակությանը, այնպես էլ կրթական հաստատություններում կառավարման ձևերին և մեթոդներին, ռեսուրսների տեղաբաշխմանն ու ռացիոնալ օգտագործմանը, պետության դերին և առհասարակ կրթության փիլիսոփայությանը: Ամբողջ աշխարհում՝ կրթական ոլորտում փոփոխությունները պայմանավորված են կոմպետենցիաների (կարողունակություն) ձևավորման և զարգացման վրա:

Պարզվել է, որ շատ հաճախ մարդու ինտելեկտի բարձր աստիճանը առօրյա արդյունավետ գործունեության կամ մասնագիտական գործունեության մեջ արդյունավետ աշխատելու համար բավարար չէ: 21-րդ դարում մարդուն գիտելիքից բացի անհրաժեշտ են կոմպետենցիաներ՝ արդյունավետ աշխատելու, ճիշտ կողմնորոշվելու և ըստ իրավիճակի գործելու համար: Կրթական կոմպետենցիաները անհատի համալիր բնութագրիչներ են՝ գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, վերաբերմունքի և արժեքների ձևավորումը, որը թույլ է տալիս հաջողությամբ լուծելու որոշակի խնդիրներ: Կրթության արդյունավետությունը պայմանավորված է կրթական հենքի վրա սահմանված կոմպետենցիաների շուրջ կրթական գործընթացը կառուցելով:

Կրթության բնագավառում կրթության բովանդակության հիմքում ընկած են կոմպետենցիաները, առանցքային ուղղությունները: ՀՀ կրթական քաղաքականությունը, որդեգրել է առաջատար երկրների լավագույն փորձը և նոր

չափորոշչի հիմքում դրել է այդ երկրների հաջողության տրամաբանությունը և կոմպետենցիաները: ՀՀ կրթական բարեփոխումների անհրաժեշտությունը պայմանավորված է հանրակրթության առկա խնդիրներով, որոնք առանց հիմնարար փոփոխությունների լուծվել չեն կարող:

Հաստատվել է հանրակրթության նոր չափորոշիչը, որի հիմքում ընկած են կոմպետենցիաները, հենքային բաղադրիչները

Կրթական կոմպետենցիաները 8 են.

- լեզվական գրագիտություն,
- սովորել սովորելու,
- ինքնաձանաչողական և սոցիալական,
- ժողովրդավարական և քաղաքացիական,
- թվային և մեդիա,
- մշակութային,
- մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական,
- տնտեսական կարողունակություն:

Չափորոշչում սահմանված են սովորողի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք նպատակաուղղված են նշված 8 առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորմանը: Վերջնարդյունքները ձևակերպված են դպրոցի կրթական տարբեր աստիճանների համար:

Վերջնարդյունքները պետք է լինեն՝

- հստակ ձևակերպված, միարժեք ընկալվող,
- հասանելի,
- շարունակական և զարգացող,
- չափելի:

Կրթությունն անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը՝ կատարելագործվում՝ մոտենալով արդի դարաշրջանի սոցիալական, քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին: Ճգնաժամային երևույթների հաղթահարումը և առաջխաղացումը կրթության բնագավառում տեղի են ունենում հնի վերափոխման, նոր

սկզբունքային մոտեցումների դրսևորման, ինչպես նաև մանկավարժությանն ու կրթությանն այլ բովանդակություն հաղորդելու միջոցով: Մեծ տեղ է հատկացվում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրմանը կրթության բնագավառում:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է.

1. Ձևավորել 21-րդ դարի սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ,
2. տալ հիմնարար գիտելիքներ,
3. կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել,
4. երաշխավորել սովորողների անհատականությամբ պայմանավորված ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
5. ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական (նախագծային ուսումնառություն) գործունեության համար,
6. ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծարարական աշխատանքներ կատարելու կարողություն,
7. նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ:
8. Հաշվի առնել սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, Կազմակերպել սովորողների խորացված հոսքային ուսուցումը սովորողի նախասիրություններին և կարողություններին համապատասխան:

Կրթության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը պահանջում է ուսուցման նոր մոտեցումներ և ուսումնառության նկատմամբ վերաբերմունքի արդիականացում: Կրթության

որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է մանկավարժներին, մեծանում է նրանց պատասխանատվությունը կրթության նկատմամբ:

Կրթակարգով կարևորվում է սովորողի ոչ միայն գիտելիքների, այլև հմտությունների, դիրքորոշման, վերաբերմունքի և արժեքների ձևավորմանը, հետևաբար, ուսուցիչը պետք է գիտակցի բարեփոխման անհրաժեշտությունը և դրանցում իր մասնակցության կարևորությունը, ունենա մասնագիտական անհրաժեշտ պատրաստվածություն և բարոյական որակներ, կարևորի սովորելու և սովորեցնելու ժամանակակից մեթոդները,

կատարելագործի մասնագիտական կարողությունները, մասնակցի վերապատրաստման դասընթացների, զբաղվի ինքնակրթությամբ:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը ուսուցչի և սովորողի համագործակցությունն է: Կրթության բնագավառի փոփոխությունների հետ առաջ են եկել նոր մոտեցումներ և մեթոդներ, որոնք կոչված են սովորողների մոտ ձևավորել ուսումնական գործընթացի և՛ հեռավար, և՛ դասարանային ուսուցման նկատմամբ դրական վերաբերմունք և ապահովել սովորողների ակտիվ մասնակցությունը ուսումնական գործընթացում:

Լուրջ աշխատանքներ են կատարվում ուսուցիչների վերապատրաստման ուղղությամբ: Իրականացվել և շարունակական բնույթ են կրում ուսուցիչների վերապատրաստումները՝ օգտվելով տարբեր հարթակներից ուղղված նրանց մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների կատարելագործմանը, գործնական հմտությունների ձեռքբերմանը:

Դպրոցին կից գործում է նախակրթարանը, որտեղ նախադպրոցահասակ երեխաների կրթությունն ու դաստիարակությունն է իրականացվում: Հիմք ընդունելով նախադպրոցական կրթության հիմնական նպատակները՝ դաստիարակները ուշադրության կենտրոնում են պահում:

ա/ երեխայի ֆիզիկական, բարոյական և հոգեկան առողջության պահպանումը և ամրապնդումը,

բ/ նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը,

գ/ դպրոցական ուսուցմանը նախապատրաստումը:

Բարելավվել է դպրոցի համակարգչային հագեցվածությունը:

Ընդլայնվել է ինտերնետային ցանցը: Իրականացվել է էլեկտրոնային բովանդակությամբ նյութերի գործընթացը: Գործում է ռազմական հրապարակը, որտեղ անց են կացվում ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեության գործնական պարապմունքները, ինչպես նաև սպորտ-հրապարակ, բուֆետ-ճաշարանը, բուժկետը: Աղավնատան միջնակարգ դպրոցի տնօրենության նպասկը սովորողներին ոչ միայն կայուն հիմնարար գիտելիքներ հաղորդելն ու ուսուցանելն է, այլև արագ որոշումներ կայացնելու, ակտիվ հաղորդակցվելու և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու ունակ քաղաքացի ձևավորելն է :

**2022- 2023 ուստարում դպրոցում սովորող գնահատված 182 սովորողներից 10-ը ուսումնական գերազանցիկներ են, 44-ը՝ առաջավորներ:**

**2022-2023 ուստարում դպրոցն ավարտած 10-ըջանավարտներից 5 -ը ուսումը շարունակում են բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում:**

Դպրոցի բոլոր դասարաններում բոլոր առարկաներից պահպանվել են պետական ծրագրերով նախատեսված ժամաքանակները, թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային աշխատանքների քանակները: Ուսուցիչները առաջնորդվել են պետական չափորոշիչների պահանջներով:

2023-2024 ուստարում տնօրենությունը և մանկավարժական կոլեկտիվը գիտակցելով հարցերի լրջությունն ու նոր չափորոշիչների ներդրումը՝ իրենց առջև դնում են հետևյալ խնդիրներն ու նպատակները.

- Դպրոցի գործունեության նպատակը սովորողների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջների ապահովելն է:
- Բավարարել ուսումնամեթոդական, ուսումնանյութական ապահովվածությունը:
- Արդիականացնել կրթության բովանդակությունը՝ հասարակական ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպում, կրթության որակի բարելավում:
- Ստեղծել բարոյահոգեբանական նպաստավոր դաշտ՝ սովորող-ուսուցիչ, սովորող-սովորող փոխհարաբերություններում:
- Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, վերաբերմունքի, հմտությունների, ճանաչողական, ստեղծագործական ունակությունների մակարդակի բարձրացում:
- Դպրոցի լաբորատորիաները և ուսումնական կաբինետները հարստացնել ուսումնական նյութերով և տեխնիկական սարքավորումներով:
- Դասավանդման նոր մեթոդների և ժամանակակից տեխնոլոգիաների միջոցով բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:
- Բարձրացնել աշակերտների գիտելիքների գնահատման օբյեկտիվությունը ըստ չափորոշիչի վերջնարդյունքների: Խստորեն պահպանել առարկայական չափորոշիչներով նախատեսած նորմատիվները:
- Դասավանդման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման միջոցով բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:
- Դպրոցի գործունեության հիմքում դնել հայեցի կրթությունը, հայոց լեզվի և գրականության, հայոց պատմության, ազգային մշակույթի, երաժշտության, արվեստի և հայ եկեղեցու դերի, պատմության խոր ու հիմնավոր ուսումնասիրություն:
- Բարձրացնել աշակերտների ֆիզիկական և ռազմական պատրաստվածության մակարդակը:

## ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Այգեշատի միջնակարգ դպրոցը գտնվում է Արմավիրի մարզի Այգեշատ գյուղում: Դպրոցն աշխատում է մեկ հերթով: Ուսումնական շաբաթը 5-օրյա է : Մեկ դասի տևողությունը՝ 45 րոպե, դասամիջոցները՝ 5-ական: Դասերի սկիզբը՝ 9-00:

2023-2024 ուսումնական տարվա սկիզբը 2023 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2024թ մայիսի 24-ին՝ ապահովելով 30 ուսումնական շաբաթ՝ 1-ին, 32 2-րդ և 34՝ 3-ից 12-րդ դասարանների համար:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ 3-12-րդ դասարանների սովարողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023 հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024 թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, իսկ գարնանայինը՝ 2024 թ. մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ: 2-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից -29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս.Խաչատրյան:

Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրեն՝ Լ.Խաչատրյան:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ՝ Ա. Սահակյան:

Դպրոցում գործում է 3 առարկայական մասնախումբ՝

Հայոց լեզվի և գրականության, օտար լեզուներ և տարրական դասարաններ - նախագահ՝ Ա. Աբգարյան

Մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ - նախագահ՝ Կ. Մկրտչյան:

Պատմություն և հասարակագիտություն , արվեստ - Ե.Մխիթարյան

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները իրականացնելիս ակնկալում ենք՝**

1. Կբարելավվի ուսուցման որակը, կբարձրացվի դասի արդյունավետությունը,

2. Սովորողները կստանան չափորոշչային և ծրագրային պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ, հմտություններ, վերաբերմունք և արժեքային համակարգ:
3. Դասապրոցեսում կստեղծվեն բարոյահոգեբանական նպաստավոր պայմաններ՝ ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման համար:
4. Սովորողները կցուցաբերեն գիտակցական մոտեցում կրթության նկատմամբ, ուսուցման գործընթացը կդառնա կազմակերպված և նպատակային:
5. Կբարձրանա ուսուցչի առարկայական և մանկավարժական վարպետությունը:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**



1.	Հետևել, որ ուսուցիչները ժամանակին ընդունեն ամառային առաջադրանքները և վերաքննությունները:	18.08. 23	Լ.Խաչատրյան	
2.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	24-30.08	Լ.Խաչատրյան	
3.	Կազմել ստնօրենի հաստատմանը ներկայցնել 2023- 2024 ուստարվա դասցուցակը:	24 - 30/08	Լ.Խաչատրյան	
4.	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	24-30.08		
5.	Ուսուցիչներին ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն Հանրակրթության 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր չափորոշի ներդրման ուսումնական նյութերի, ծրագրերի, գնահատման համակարգի և այլ հարցերի վերաբերյալ:	22-29.08	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան	
6.	Կազմակերպված և նպատակային անցկացնել փորձնական դասը ` <<Գիտելիքի օրը>>:	1.09	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան Ե.Մխիթարյան	
7.	Էլեկտրոնային դասամատյանները նախապատրաստել գործածության:	սեպտեմբեր	Լ.Խաչատրյան	
8.	Մշտապես հետևել <<Հանրակրթության մասին օրենք>>-ի փոփոխություններին:		Լ.Խաչատրյան Մ/մ նախագահներ	
9.	Կատարել 4-5 տարեկան երեխաների հաշվառումը և նրանց ընդունել նախակրթարան:	19.-30.08	Ա.Սահակյան Ա. Աբգարյան	
10.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան Ս.Թարոյան	
11.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն:	Սեպտեմբեր	Ա.Սահակյան Ս.Թարոյան	
12.	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Խաչատրյան Ա.Սահակյան Դասղեկներ	

	Ծնողների համար կազմակերպել զրույց-զեկույցներ և բանավեճեր՝ երեխաների դաստիարակության զանազան հարցերի վերաբերյալ:			
13.	Առաջադիմության ցածր արդյունք ունեցող սովորողներին ըստ նրանց հակումների, ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:	Ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան Դասղեկներ	
14.	Ծնողներին ակտիվորեն ընդգրկել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում:	ուստարում	Ա.Սահակյան Դասղեկներ	
15.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման համար: Կատարել տնային այցելություններ:	ուստարում	տնօրինություն Ա.Սահակյան Ս.Թարոյան Դասղեկներ	
16.	Դպրոցի բուժաշխատակցի միջոցով պարզել սովորողների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	Լ. Խաչատրյան Ս.Խաչատրյան	
17.	Ուստարվա ընթացքում դպրոցում կազմակերպել «Առողջ ապրելակերպ» ուսումնական խմբակ(5-րդ և 7-րդ դասարաններ):			
18.	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում ըստ սահմանված կարգի: հունվար	Ուստարում	Լ.Խաչատրյան	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր կրթության հետ կապված փոփոխությունների,	23.08	Լ.Խաչատրյան	

	օգոստոսյան խորհրդակցություններում հնչած նորությունների քննարկում:		մ/մ նախագահներ	
2	Կազմակերպված անցկացնել սովորողների ամառային առաջադրանքների և վերաքննությունների ընդունումը:	օգոստոս	Լ.Խաչատրյան ուսուցիչներ	
3	Սովորողներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններ:	մինչև սեպտեմբերի վերջ	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան դասուցիչներ	
4	Ուսուցիչներին ապահովել ծրագրերով և օգնել նրանց ծրագրերի թեմատիկ պլանավորմանը:	1-17.09	Լ.Խաչատրյան	
5	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները	5-17.09	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
6	Կարևորելով տարբեր հարթակներում վերապատրաստված ուսուցիչների վարպետությունը՝ նրանց ձեռք բերած դիտելիքները փոխանցել գործընկերներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
7	Իրականացնել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն:		Լ.Խաչատրյան մ/մ	
8	Կատարել ամենօրյա դասալսումներ, քննարկել ուսուցիչների հետ:		նախագահներ	
9	Ուսումնասիրել ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները և տալ խորհրդատվություններ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների կիրառման վերաբերյալ:			
10	Սովորողների գիտելիքների և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:			
11	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել նիստ, հանրակրթությանը համապատասխան՝ ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկման վերաբերյալ:	24.08	Լ.Խաչատրյան	

12	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը և աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	Ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան	
13	Սովորողների գիտելիքների որակը /հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն/ բավարարելու նպատակով կատարել դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	ուստարվա ընթացքում	Լ.աչատրյան Ա.Աբգարյան	
14	Առարկայական մեթոդիավորումների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առարկայական մեթոդիավորումների նիստում. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայոց լեզու և գրականություն</li> <li>• Մաթեմատիկա</li> <li>• Հասարակագիտություն</li> <li>• Քիմիա</li> <li>• Կենսաբանություն</li> </ul>	ուստարում	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան Մ/մ նախագահներ  Լ.Խաչատրյան Ա.Աբգարյան	
15	Կազել և տնօրենի հասատմանը ներկայացնել 22023 - 2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակը:	01.09 – 10.09	Լ. ԽաչատրՍՅ	
16	Հաստատել մեթոդ միավորումների կողմից ստուգված ուսուցիչների ծրագրերի թեմատիկ պլանավորումը: Ստուգել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները	06.09 – 8.09	Լ.Խաչատրյան	
17	Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	04 -07.09	Լ.Խաչատրյան	
18	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում: Կատարել սովորողների բացակայությունների հաշվառում: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի	ուստարում	Լ.Խաչատրյան ՅԹՕ՝ԻՎ՞՞ Ա.Սահակյան	

	բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդացությունում:			
19	Պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	Մարտ-Ապրիլ	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան	
20	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	Փետրվար-մարտ	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան	
21	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքը 5-8 –րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր և Մարտ	Ս.Խաչատրյան Կ.Մկրտչյան	
22	Օտար լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում: /2-ից- 6-րդ դասարաններում/	փետրվար-մարտ	Լ.Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
23	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում 2-4-րդ դասարաններում»		Լ.Խաչատրյան Ա.Աբգարյան	
24	Անցկացնել գրավոր աշխտնքներ 9-11 –րդ դասարաններում»տարբեր առրկաներից. <ul style="list-style-type: none"> <li>• հայոց լեզու և գրականությունից</li> <li>• մաթեմատիկայից</li> <li>• անգլերենից</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան	
25	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ հետևյալ առարկաներից. <ul style="list-style-type: none"> <li>• հայոց լեզու և գրականություն</li> <li>• մաթեմատիկա</li> <li>• անգլերեն</li> <li>• քիմա</li> <li>• կենսաբանություն</li> </ul>	հոկտեմբեր-դեկտեմբեր	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
26	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել գործնական և ՏՀՏ-ների օգտագործումը դասապրոցեսին:	նոյեմբեր,մարտ	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
27	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների դրվածքը ` քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասերին:	Դեկտեմբեր-մայիս	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

28	Տարրական դպրոցում տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաները օգտագործելու սուսունական նյութը գրավիչ և դյուրըմբռնելի ներկայացնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան Ս.Խաչատրյան	
29	<p>6-12-րդ դասարաններում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ հայոց լեզու,</li> <li>✓ մաթեմատիկա,</li> <li>✓ ԹԳՀԳ</li> <li>✓ ինֆորմատիկա,</li> <li>✓ քիմիա,</li> <li>✓ ֆիզիկա,</li> <li>✓ կենսաբանություն,</li> <li>✓ բնագիտություն,</li> <li>✓ հայոց պատմություն</li> </ul> <p>և այլ առարկաների ծրագրերով ամսական առնվազն 1 ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում /օգտագործել նախարարության կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը/:</p>	պարբերաբ ար	առարկաները պարապող ուսուցիչներ	
30	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակական ընդհանրական պահանջներին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքները անցկացնել A4 ֆորատի թերթիկների վրա հետևյալ առարկաներից՝ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն, մաթեմատիկա:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ Նախագահներ	
31	Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:			

32	<p>Օգնել առարկաների ուսուցիչներին նախապատրաստվելու օլիմպիադայի 1-ին փուլին.</p> <p>*հայոց լեզու և գրականություն,  *մաթեմատիկա,  *ռուսաց լեզու,  *անգլերեն,  *ֆիզիկա,  *քիմիա,  *պատմություն,  *կենսաբանություն,  *ինֆորմատիկա,  *հայոց եկեղեցու պատմություն,  *ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն առարկաներից:</p>	դեկտեմբեր	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ առարկաների ուսուցիչներ	
33	Կազմել համադպրոցական միջոցառումների պլան: Հետևել համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստական և անցկացման աշխատանքներին:	1-15-09	Լ. Խաչատրյան Ա.Սահակյան	
34	Ծանոթանալ մանկավարժա-հոգեբանական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել, վերինար հանդիպումներ ուսուցիչների հետ:	ուստարում	մ/մ նախագահներ	
35	Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող պատմություն, աշխարհագրություն, գրականություն, ֆիզիկա առարկաների պարապմունքներին ապահովելով 1,5 մ հեռավորություն և յուրաքանչյուր սովորողին մեկ համակարգիչ սկզբունքով:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
36	Ապահովել սովորողների մոտ հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողությունների/գիտելիքներ,հմտություններ, դիրքորոշում,արժեքներ/ ձևավորման և զարգացման իրականացում:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան	
37	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:			
38	<<Հայ ժողովրդի փառապանծ ուղին>> թեմայով Էսսե –մրցույթ նվիրված անկախության 32-րդ տարեդարձին	Սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	Լ. Խաչատրյան Ս.Թարոյան	
39	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարում	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան Մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ  
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՃՈՒ ՄՆԵՐ
1	Դասղեկների օգնությամբ ճշտել սովորողների կազմը և լրացնել էլեկտրոնային մատյանները:	1-11.09	Լ.Խաչատրյան	
2	Կազմակերպված անցկացնել սովորողների ամառային առաջադրանքների և վերաքննությունների ընդունումը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	21-25.08	Լ.Խաչատրյան	
3	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2023-20234 ուստարվա դասացուցակը:	25-30.08	Լ.Խաչատրյան	
	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում ըստ սահմանված կարգի:	հունվար	Լ.Խաչատրյան	
4	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	1-7.09	Լ.Խաչատրյան	
5	Հաստատել մեթոդ միավորման նախագահի կողմից ստուգված առարկայական ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: Հետևել, որ թեմատիկ պլաններում մուտքագրված լինեն չափորոշային պահանջները(նատակ, վերջնարդյունք):	1-7.09	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան ն/մ նախագահներ	



6	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքները, դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել matyan.emis.am համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյամներ աշխատանքը: Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն, էլեկտրոնային մատյանների ստուգում: Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլ. մատյաններում:	սեպտեմբեր	Փոխսնօրեն, օպերատոր	
7	<b>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում:</b>	<i>Դեկտեմբեր Մայիս</i>	Լ.Խաչատրյան մ/մնախազահ ներ	
8	Գրավոր աշխատանքների միջոցով( A 4 ֆարմատի թղթերի վրա) տարեկան երկու անգամ ստուգել սովորողների /2-12-րդ դասարանների/ գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների նվազագույն պահանջներին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախազահներ	
9	Պարբերաբար դասալսումներ կատարել ուսուցիչների մոտ: Օգնել նրանց դասապրոցեսները վարել աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներով:		Լ.Խաչատրյան	
10	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել հաճախակի բացակայող սովորողներին: Անհարգելի բացակայությունը կանխելու նպատակով կատարել սովորողների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան Ա. Սահակյան Դասղեկներ	
11	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող սովորողներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող անհատական աշխատանքների վիճակը: Իրականացնել սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքները 1.Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան Դասղեկներ Լ.Զիլինգարյան Ռ.Գրիգորյան	

	<p>վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկներին ուսուցիչների դիտարկումները</p> <p>2. Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ/համաձայն:</p> <p>3. Հետևել, որ իրականացվի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսումնական պլանի լրացման մշակման գործընթացը:</p>			
12	Աշխատանք տանել 5-12 –րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Լ. Խաչատրյան Ա. Մահակյան դասղեկներ	
13	Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը բոլոր դասարաններում: Հետևել, որ պահպանվի սահմանված կարգը, սովորողներին տնային առաջադրանքները տրվում են դրանց կատարելու հնարավորությունից՝ 1-ին դասարանում հանձնարարություն չի տրվում ,	ուստարվա ընթացքում	Լ. Խաչատրյան	
	2-րդ և 3-րդ դասարանում՝ մինչև 1,5 ժամ,			
	4-րդ և 5-րդ դասարաններում՝ 2 ժամ,			
	6-րդ- 8-րդ դասարաններում՝ մինչև 2,5 ժամ,			
	9-րդ - 11 –րդ դասարանում՝ մինչև 3,5 ժամ ,			
	12-րդ դասարաններում՝ մինչև 4 ժամ:			
14	Անհատական վերահսկողություն (ուսուցիչների օրվա դասերի պլանների ստուգում)	ուստարում	Լ. Խաչատրյան	
15	Իրականացնել սովորողների ուսուցման որակի չափելի ձեռքբերումների շարունակական ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ.		Լ. Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ստուգում 1-4-րդ դասարաններում («Մաթեմատիկա»/և «Մայրենի»», առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն և ախտորոշում) :			
16	Պատմություն և աշխարհագրություն դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների ընդհանուր վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան	
17	Սովորողների գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 8-12-րդ դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստում:		Լ.Խաչատրյան Կ.Մկրտչյան	
18	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողունակությունների ու հմտությունների չափորոշչային պահանջներին ծանոթանալու նպատակով տնօրենության կողմից անցկացնել գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից քիմիայից, կենսաբանությունից, պատմությունից:	փետրվար	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
19	Ուսումնասիրել՝ ինչպես է իրականացվում խոսքի զարգացումը հայոց լեզվի դասերին/բոլոր դասարաններում/:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան Ա.Աբգարյան	
20	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյանների և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վարման վիճակը:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան	
21	Ուսումնասիրել ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը կաբինետներում և դրանց նյութատեխնիկական հագեցվածությունը:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան	
22	Ստուգել չառաջադիմող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների վիճակը և քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	Լ.Խաչատրյան դասղեկներ	
23	Համընդհանուր վերահսկողություն՝ հայոց լեզվի վիճակը միջին դպրոցում: Արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան Ա.Աբգարյան	

24	Առարկայական օնլայն և դպրոցական օլիմպիադայի փուլի կազմակերպում:	4-8.12	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
25	Դասասենյակների սանիտարա-հիգիենիկ վիճակի ամենօրյա ստուգում:	մշտապես	Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան Ա. Թարոյան	
26	Ստուգել տառաճանաչությունը 1-ին դասարանում:	դեկտեմբեր	Լ.Խաչատրյան Ա.Մալխասյան	
27	Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը: Վերահսկել հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովումը: Հսկել առարկայական մեթոդ միավորումների պլանների և առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը	դեկտեմբեր մայիս	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
28	Ուսումնասիրել, թե ինչպես է հիմնական դպրոցում զարգացվում սովորողների տրամաբանական մտածողությունը մաթեմատիկայի ժամերին:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
29	Հաճախակի դասալսումներ անցկացնել սկսնակ ուսուցիչների մոտ/Ա. Ավագյան, Կ. Սահակյան -դասվար, Ծ. Վարդանյան-Ռուսաց լեզու Վ. Վարդանյան –քիմիա, Շ.Կարապետյան-անգլերեն և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան	
30	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում, 120-200 ժամ բացակայող սովորողների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը, կազմել քննական գրաֆիկ և անցկացնել	մայիս	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
31	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում և տարեվերջյան կրկնությունների կազմակերպման վիճակը տարբեր առարկաներից 5-ից -12-րդ դասարաններում:		Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

32	Ուսուցիչների հաշվետվությունը կաբինետների նյութական բազայի հարստացման աշխատանքների կապակցությամբ:		ուսուցիչներ	
33	Ստուգել փոխադարձ դասալսումների վիճակը մասնագիտական խմբի բոլոր անդամների մոտ:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
34	Առարկայական մեթոդափափոքումների նիստերում քննարկել և հաստատել մեթոդափափոքումների աշխատանքային պլանները:	04-07.09	Լ.Խաչատրյան	
35	Ստուգել և հաստատել դասղեկական աշխատանքների պլանները:	04-15.09	Ա.Սահակյան	
36	Ստուգել փախադարձ դասալսումների անցկացման ընթացքը:		Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
37	Ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ կիրառելու և սովորողներին օնլայն ուսուցմամբ՝ համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարելու վիճակը:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

## **ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները. ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել մասնախմբի աշխատանքային պլանը և	25.08	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

	<p>ներկայացնել հաստատման, բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում, գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ</p>	04-10. 09		
2	<p>Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչի, ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, նոր դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների, ուսումնասիրում և քննարկում: ա/Ուսումնասիրել 2-րդ,5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր չափորոշիչները,ծրագրերը և դասագրքերը բ/ Ուսումնասիրել պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները գ/ Ուսումնասիրել ուսումնական նախագծերին(5-րդ, 7-րդ դաս.) ներկայացվող պահանջներն և նախագծի չափանիշներն ու գնահատման սանդղակը դ/ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների գնահատումը իրականացնել նույն սկզբունքով՝ ապահովել սովորողի անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված խելամիտ հարմարեցումները, մատչելի ձևաչափերը :</p>	01-10.09	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
3	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	04-8.09	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
4	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ստուգում և հաստատում:	01-8.09	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
5	Առարկայական խմբակների ստեղծում, ծրագրերի կազմում:	06-8.09	խմբակների ղեկավարներ	
6	Կաբինետները համալրել անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով:		կաբինետների ղեկավարներ	
7	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի ղեկավարների կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային	Ամիսը մեկ անգամ	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան	

	պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր: Ուսուցիչներին ծանոթացնել ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջներին և նախագծի գնահատման չափանիշներն ու սանդղակին			
8	Մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին. Վ. Վարդանյան, Ա. Ավագյան, Ծ. Վարդանյան Շ.Կարապետյան/ ա/ Կատարել դասալսումներ և քննարկումներ: բ/ Տալ մեթոդական ցուցումներ՝ դասին ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, հնարների և միջոցների կիրառման վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
9	Ուսումնասիրել դասապրոցեսում օգտագործվող ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան	
10	Նախապատրաստել և անցկացնել դպրոցական և օնլայն դպրոցական օլիմպիադաներ:	04-08.12	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
11	Կազմակերպել խորհրդակցություններ նվիրված սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների դրսևորումների հարցերին:	13-25.09	Լ.Խաչատրյան	
12	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել 2022-2023 ուստարում գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, հետևել նրանց առաջադիմությանը:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
14	Ուշադրության կենտրոնում պահել գրավոր աշխատանքների, լաբորատոր աշխատանքների անցկացմանը՝ ըստ մեթոդաբանության:	ուստարում	Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
15	Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հարցերի քննարկում:			
16	Ուսումնասիրել, ըդհանրացնել փորձառու ուսուցիչների փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում:	ուստարում		
17	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել հանրակրթության ժամանակակից մեթոդներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ, քննարկումներ:	ուստարում	տնօրենություն	
19	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	դեկտեմբեր մայիս	րդանյան մ/մ նախագահներ	
20	Առարկայական միջոցառումներ /ինտելեկտուալ խաղեր/ պատմությունից, աշխարհագրությունից, հայոց լեզվից, գրականությունից, ֆիզիկայից:	ուստարում	ուսուցիչներ	
21	Բոլոր ուսուցիչներին մասնակից դարձնել վերապատրաստման դասընթացներին և վերինարներին:	ուստարում	Լ. Խաչատրյան	
22	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդամանկավարժական գիտելիքների վերազինում:		Տնօրենություն	
23	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում: <input checked="" type="checkbox"/> Դասի արդյունավետության բարձրացում: <input checked="" type="checkbox"/> Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան	
24	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորոգույն նվաճումներին: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, ներդպրոցական սեմինարներ, ընթերցումների կազմակերպում: Փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության կազմակերպում: Ներդպրոցական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ.Խաչատրյան	
25	Ուսուցիչներին գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին տեղյակ պահելու նպատակով՝ դպրոցում ստանալ և գրադարանում ստեղծել մեթոդական անկյուն:	ուստարում	Տնօրենություն	
26	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, Կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	մշտապես	Տնօրենություն	
26	Խորացնել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը: Հասնել այն բանին, որ բոլոր ուսուցիչները կարողանան ինքնուրույն օգտվել համակարգչից և ծանոթանան ԻՀԿ-ի հնարավորություններին:	ուստարում	Տնօրենություն Լ.Խաչատրյան	
27	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդամանկավարժական գիտելիքների	18-22.09	Լ.Խաչատրյան	



	վերագինումը իրականացնելու նպատակով բոլոր ուսուցիչներին մասնակից դարձնել վերապատրաստման դասընթացներին և վեբինարներին:			
28	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ (տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 3-5, առարկայական մասնախմբի ղեկավար՝ 2): Դասալսումները կատարել նպատակային և քննարկել նույն օրը:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Լ.Խաչատրյան Ա.Սահակյան Մ/մ նախագահներ	
29	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, առարկայական մասնախմբերում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան Մ/մ նախագահներ	
30	Անցկացնել սեմինար-պարապմունք մասնախմբերի ղեկավարների, ուսուցիչների հետ, ինչպես նաև „Չափորոշչի վերջնարդյունքների կատարման գնահատումը՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման արդյունքների չափելիությունը, թեմայով . ա/թեմատիկ պլան կազմելու մոդել՝ հաշվի առնելով չափորոշչային վերջնարդյունքները, բ/դասի պլան կազմելու մոդել՝ հաշվի առնելով չափորոշչային պահանջները, գ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կապը չափորոշչային պահանջների հետ /60, 30,10, տոկոսային հարաբերությամբ / դ/ ուսուցչների կողմից չափորոշչի վերջնարդյունքների կատարման գնահատման մեխանիզմները:	ուստարում	Լ.Խաչատրյան	
31	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժական և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող վեբինարներ(ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար):	20-22.09	Ս.Խաչատրյա ն Լ.Խաչատրյա ն	

**ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ լրացմանը և ժամանակին գործողության մեջ դնել:	04-06.09	Լ.Խաչատրյան	
2	Ուսուցիչներին բացատրել մատյանների վարման կարգի մասին:	04.08	Լ.Խաչատրյան	
3	Ամիսը մեկ անգամ ստուգել էլեկտրոնային մատյանները:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան	
4	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, սովորողների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վիճակը:	պարբերաբար	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	

**ՏԱՐԵՎԵՐՁՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Ծրագրերի կատարման ստուգում	22-23.05	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
2	1-ին և 2-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների տարեվերջյան ստուգում:	16.05	Լ.Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
3	4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների աշակերտների տարեվերջյան քննությունների կազմակերպում:		տնօրենություն	
4	II կիսամյակի և տարեկան աշխատանքների ստուգում:	22.05	Լ.Խաչատրյան	
5	Ամփոփել «Տառահանդեսի» արդյունքները / I դասարան/, ինչպես նաև «ABC»-ի և «Буквар»-ի արդյունքների ամփոփում:		Լ.Խաչատրյան	

6	Մեթոդափափորների ամփոփիչ նիստերի հրավիրում	22-24.05	Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
7	Դասագրքերի փոխանակում	հունիս	դասղեկներ Ե.Մխիթարյան	
8	Տարեվերջյան ավարտական /9-րդ դասարան, 12-րդ դասարան/ և փոխադրական /4-րդ դաս./ քննությունների նախապատրաստում: 1. Քննական հանձնաժողովի կազմել, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ: 2. քննական հրահանգները ծանոթացնել ծնողներին, սովորողներին:	մայիս	տնօրենություն Լ.Խաչատրյան մ/մ նախագահներ	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	26.06		
10	Վերջին զանգի հանդիսավոր արարողություն:	4.06	Ա.Սահակյան դասղեկներ	
11	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		տնօրենություն	
12	Քննությունների արդյունքների ամփոփում: Վերաքննությունների կազմակերպում		տնօրենություն	
13	Սովորողների անձնական գործերի կարգավորում:		դասղեկներ	
14	Ատեստատների հանձնում:		տնօրենություն	