

**Դաշտադեմի Գ. Բաղդասարյանի
անվան միջնակարգ դպրոցի
գրադարանավարի 2023-2024 ուս.
տարվա աշխատանքային պլան**

Գրադարանավար՝



Ռիմա Սարգսյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր	Հաշվապահ, գրադարանավար, դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների համար կազմակերպել գրույցներ հետևյալ թեմաներով. <ul style="list-style-type: none"> • Ինչպես աշխատել դասագրքով • Սիրեցեք գիրքը • Գիրքը և ես • Իմ անկեղծ բարեկամը: 	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար
8. Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

10. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ
11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ
12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ
13. Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նյութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:	Դեկտեմբեր-փետրվար	Գրադարանավար
14. Անցկացնել միջոցառումներ «Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար
15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար
17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար