

Միսիանի հ. 4 հիմնական դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Այսպես

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Ն. Ստեփանյան

«30»_08_2023 թ.

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍ ՏԱՐԻ



Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Զ. Սահակյան

Միսիանի հ. 4 հիմնական դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Ն. Ստեփանյան

«30»_08_2023 թ.

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՄ. ՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Զ. Սահակյան

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Սահակյան Ջարիկ Ռ.	1959	բարձր.	43	Ֆիզիկա, բնություն	V, VII _IX	16
2	Առաքելյան Արմինե	1986	բարձր.	9	Քիմիա, բնագիտություն	VI _IX	16
3	Հայրապետյան Լարիսա Ս.	1965	բարձր.	31	Աշխարհագրություն, ես և շրջակա աշխարհը	VII, , VIII ,IX. IV	20+3
4	Վարդանյան Լյուդմիլա Ս.	1973	բարձր.	25	Կենսաբանություն	VII _IX	12+1
5	Մակարյան Մերի	1982	բարձր.	15			
6	Դավթյան Վարդուհի	1990	բարձր.	9			
7	Ղազարյան Հասմիկ	1987	բարձր.	11			

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Բնություն 5 2. Ֆիզիկա 7 3. Աշխարհագրություն 7 4. Քիմիա 7 5. Կենսաբանություն 7	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղաղում	

2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.		Առարկայական մեթոդախաղարում	
	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական Պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղարման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. Աուլի քննարկում: 	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p> <p>օգոստոս Մեպտեմբեր</p> <p>1-ին կիսամյակ</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս, հունվար դեկտեմբեր մայիս հունիս ըստ անհրաժեշտ</p> <p>ամեն ամիս</p>	Առարկայական մեթոդախաղարում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. Դասալսումներ 5 և 7րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. Փոխադար դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափափոխման անդամների կողմից 	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափոխման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով 	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ: 	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Մեպտեմբեր		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ՌԻստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրությունը	ՌԻստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ՌԻստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր!	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ	
7	Հիմնախնդիրները ուսուցման պրոցեսում	Հունվար	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	ՌԻստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում	ՌԻստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի, օլիմպիական աշակերտների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	Մարտ-մայիս	Մեթոդափափոխման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Վերլուծական մտածողության ձևավորումը դասերին 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ	
2	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը խմբային աշխատանքների միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
	Դաստիարակությունը բնագիտական առարկաների միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

5	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	հունիս		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	

	4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	ՈՒստարվա ընթացքում		
3	Փոխանորենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական զեկուցում. «Նախագիծը՝ որպես կարողունակահեն կրթության միջոց»		Լ. Վարդանյան	
2	Մեթոդական զեկուցում. «Ձևվորող գնահատում և դրա բաղադրիչները»	հոկտեմբեր	Ա. Առաքելյան	
3	Լաբորատոր – գործնական աշխատանքների, խնդիրների լուծման գնահատման չափանիշների օրինակների քննարկում, կազմում:	նոյեմբեր	Զ. Սահակյան	
4	«Պարզ մեխանիզմները հին աշխարհում» -ՆԱ	2-րդ կիսամյակ	Զ. Սահակյան	
5	«Վիրուսներ»-ՆԱ	2-րդ կիսամյակ	Լ. Վարդանյան	
6	Միսիան քաղաքի ժողովրդագրական վերլուծությունը-ՆԱ	2-րդ կիսամյակ	Լ. Հայրապետյան	
7	Աշխարհագրություն առարկայի նոր ԱԶ-ով դասավանդման դժվարությունները	հունվար	Լ. Հայրապետյան	
8	Ձևավորող գնահատման գործիքները	1-ին կիսամյակ	Լ. Հայրապետյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման	
3	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Համաձայն թեմատիկ պլանի	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
5	Առարկայական տասնօրյակների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Լաբորատորիայի կահավորում	Մեպտեմբեր	լաբորանտներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում՝ Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.

5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

5. Մեթոդական միավորումը`

11) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առականների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց

քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

12) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

13) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

14) նպաստում է ուսուցիչներին (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.

15) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)` ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.

16) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

17) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

18) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.

19) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

20) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

21) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

22) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ` առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցները

6. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ

7. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մնախագահ/
4. Ռեսուրսական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների պլանավորում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
- 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ՝ մ/մ անդամներ/
6. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
8. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
9. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
10. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ Ա. Առաքելյան/
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, առարկայական միջոցառումների քննարկում:
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված -----
առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան
ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ
նախագահ/
10. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ
11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման գործիքները»
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:
6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ
4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում

10. Առարկայական մրցույթներ

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային փուլի նախապատրաստում
6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
 8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
 9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ
Մեթոդական զեկուցում
4. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
- Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում 8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում
5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
6. 9-րդ դասարանի գրավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից թեստերի քննարկումներ/
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում 8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող`

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

