



Երևանի լսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների
հատուկ կրթահամալիր՝
2023-2024 ուստարի

**Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան**
Տնօրեն՝ Արմինե Բաբայան

	Ոլորտ/ Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող/ Պատասխանատու	Կատարողական
1.	Նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում Շենքային՝ դասասենյակների մաքրում, անհրաժեշտ գույքով համալրում, գույքագրում: Ուսումնադաստիարակչական՝ ա/ Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1 բ/ Վերաքննությունների կազմակերպում գ/ Մ/մ նախագահների նիստ մ/մ նիստեր- դասաբաշխում /դպրոցական բաղադրիչ, անհատական բաղադրիչ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ, նախագծերի քննարկում 7-րդ դասարան/ դ/ Դասղեկների հետ խորհրդակցություն ե/Դասագրքերի բաշխում զ/Ուսումնական պլանի կազմում է/ ՈՒԴԱՊ-ի կազմում , քննարկում ը/Նախագծերի հաստատում /7-րդ դասարան/ Մանկխորհի նիստ 2 /հաստատում/	22.08-31.08	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ, Ուսուցչի օգնականներ Գրադարանավար տեխանձնակազմ	

2.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում	25.08-05.09	Տնօրեն, տեղակալներ	
3.	Աշխատանքային պլանների կազմում, առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում , հաստատում, ներբեռնում պաշարների շտեմարան, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am-ում:	22.08-15.09	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ, Ուսուցչի օգնականներ Գրադարանավար	
4.	Դասարանական և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Մինչև 08.09 22.09	Տնօրեն ՄԿԱ, ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
5.	Ֆինանսական՝ ա/Տարիֆիկացիոն ու հաստիքացուցակների, ամենամյա ծախսերի նախակաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման բ/Բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	15.09	Տնօրեն, հաշվապահ	
6.	Մեպտեմբերին նախատեսված միջոցառումներ/ Տարեկան միջոցառումներն հաջորդիվ ըստ պլանավորման/ <ul style="list-style-type: none"> • Գիտելիքի օր • Անկախության օր • Մեր շնորհալիները 	Ըստ աշխատանքային պլաններում նշված ժամանակացույցի	ՄԿԱԳՏՏ	
7.	ՀՈԻՀ-ի բյուջեի նախագծի քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում լրամշակում	20.09-30.09	Տնօրեն, հաշվապահ	
8.	Առարկայական մ/մ նիստեր	Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին ուրբաթ օրը	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
10.	Աշնանային արձակուրդներին ընդառաջ աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության նախնական ամփոփում, մանկխորհ	18.10/20.10	Տնօրեն Դասղեկներ	
11.	ա/Մասնախմբի նախագահների նիստ բ/Պարտադիր աստեսավորված ուսուցիչներ դասավանդման որակի ուսումնասիրում	01.11- 20.11	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
	Ամանորյա միջոցառումների շարք	11. 12-22. 12	ՄԿԱԳՏՏ	

	Դաստիարակչական ժամերին 2-րդ կիսամյակում տարբեր կրթական աստիճանների սովորողների հետ քննարկվող թեմաների հստակեցում, բանախոսների ֆիքսում:	Մեպտեմբեր, հունվար	ՄԿԱԳՏ, Ժեստերի լեզվի թարգմանիչ, հոգեբան, դաստիարակչական մ/մ	
14.	Մասնախմբերի նիստեր, մեթոդական քննարկումներ, հայտորոշիչ առաջադրանքների հիման վրա կազմված վերլուծությունների ներկայացում և հետագա աշխատանքների պլանավորում		Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
15.	Բոլոր առարկաների շրջանակներում մնացորդային գիտելիքների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում, խնդիրների վերհանում, դրանց շտկմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում	14-20.12	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
16.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ա/Առաջադիմության ամփոփում բ/տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների հաշվետվություններ	29.12	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ	
17.	ա/Բյուջեի նախնական կազմում	25.12-28.12	Տնօրեն	
18.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում ա/դասաբաշխում բ/ուսումնական պլանի կազմում հաստատում գ/դասացուցակի կազմում , հաստատում	04.01-09.01		
19.	Ծնողական խորհրդի նիստ Դասարանական ծնողական ժողովներ	12.01-16.01	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասղեկներ	
20.	Հումանիտար առարկաների դասավանդման որակի ստուգման աշխատանքների կազմակերպում	15.01-15.03	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
21.	Ուսումնաճանաչողական այցելություն Վազգեն Սարգսյանի անվան ռազմական ինստիտուտ գնդապետ Արամ Պահլավունու ուղեկցությամբ	25.01-30.01	ՄԿԱ, ՄԴԱԿ	
22.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Մ/մ նախագահների /հումանիտար, բնագիտական, մաթեմատիկայի, արհեստագործական/ հաշվետվություններ	29.02-05.03	Տնօրեն	

23.	Պարտադիր ատեստավորումն անցած ուսուցիչների դասավանդման որակի ուսումնասիրում	10.02-10.03	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
24.	Թումանյանի ծննդյան օր Մայրենիի օր, Ասմունքի մրցույթ Ընթերցանության որակի ստուգում 4-12-րդ դասարաններում	19.02 21.02	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, գրադարանավար	
25.	Մ/մ նախագահների նիստ, մասնախմբերի նիստեր Աշխրհբրդի նախահագների նիստեր/հանդիպումներ շրջանավարտ խույերի հետ/	15.02-28.02	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
26.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկի կազմում, կարիքների գնահատում	Մինչև 01.03	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
27.	Սովորողների առաջադիմության նախնական ամփոփում Ծնողական ժողովներ	15.03 18.03-22.03	Դասղեկներ	
28.	Ռուսաց լեզվի, սպորտային և մշակութային առարկաների դասավանդման որակի ստուգում	01.04-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
29.	Քննական առարկաների թեստերի և տոմսերի կազմում , հաստատում	01.04-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
30.	Մասնախմբի նիստեր, անդրադարձ կատարած ուսումնասիրություններին	15.04-10.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
32.	Մայիսյան տոներ	01.05-10.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
33.	Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատանքներ	02.05-20.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	
35.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 120-200 բացակայություն ունեցող աշակերտների հայտնաբերում, քննությունների նշանակում	10.05-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
36.	Անդրադարձ ՈՒԴԱՊ-ին	20.05-25.05	Տնօրեն	

37.	Մովորողների տարեկան առաջադիմության ամփոփում, անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների հայտնաբերում, վերաքննությունների կազմակերպում, աշակերտներին քննություններին մասնակցելու թույլատրում	26.05-01.06	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ	
38.	Անդրադարձ խմբակների գործունեությանը, որակին	26.05-15.06	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
39.	Մասնախմբերի նիստեր/Նախնական դասաքաշիում Աշխատանքային տարեկան պլանների նախնական կազմում Վերաքննությունների ժամանակացույցի կազմում	15.06-25.06	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
40.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ՈԻԴԱՊ տարեկան հաշվետվություն	28.06	Տնօրեն	