

Հաստատում եմ Գառնիի Ատոմի անվան հ.2
ավագ դպրոցի տնօրեն՝ _____ /Լ. Հարությունյան/
« 21 » _____ 2023թ.



**«ԳԱՐՆԻԻ ԱՏՈՄԻ ԱՆՎԱՆ Հ.2 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2023-2024ԹԹ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	օգոստոս
Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմման-նր:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս

Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում ,հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 1
Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջ-ների, վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրա-գործման մակարդակի վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում

նիստերում:		
Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՌԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղա-դրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում		օգոստոսի 25-30
Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս
Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար :		օգոստոսի 25-30
Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	ԿԳՄՄՆ Հրաման 2020 Թ.սեպտեմբերի 8-ի N-28Ն կետ 10	ուստարվա ընթացքում
Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմ-ում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիս-տերի գումարում:	Մեթոդմիավորման նիստերի անցկացման կարգ	ուստարվա ընթացքում
Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատ-կացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմա-տիկ - օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերա-բերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատ-ման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	ուստարվա ընթացքում
Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ ա-ռարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամա-քանակի:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	օգոստոս
Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 1
Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման

/ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/		Ժամկետը
Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	արդյունավետության բարձրացում Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում աշխատանքների կազմակերպում	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառում-ների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դաս.-ում բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դաս.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում

գ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դաս.-ում
 դ. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում.
 ե. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից.
 գ. ֆիզկուլտուրա և ՆՁՊ-ը առարկաների ուսուցման դրվածքը:

Մանկավարժների աշխատանքների ստուգում՝ ըստ իրենց կազմած
 թեմատիկ պլանավորման

Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.
 ա. հայոց լեզու և գրականություն
 բ. մաթեմատիկա
 գ. օտար լեզուներ
 դ. բնագիտական առարկաներ
 ե. հայոց պատմություն

Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ
 դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների
 իրականացում:

Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների
 կազմակերպում:

Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ.
 ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի
 բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում
 գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում
 դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն
 ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվա-
 ծության գնահատում:

Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությու-
 նը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց
 կիրառական արդյունավետությունը:

Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների
 գնահատման օբյեկտիվություն

Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային
 գիտելիքներին, կարողություններին և
 հմտություններին ծանոթացում, դրանց
 համապատասխանությունը չափորոշչային
 պահանջներին

Առաջավոր փորձի փոխանակում

Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն

Պետական կրթական չափորոշիչներին
 համապատասխան պահանջների իրագործման
 մակարդակի վերհանում

Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում

ուստարվա
 ընթացքում

ուստարվա
 ընթացքում

ուստարվա
 ընթացքում

ուստարվա
 ընթացքում

սեպտեմ-
 հոկտեմբեր
 ուստարում

ուստարվա
 ընթացքում

<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:</p>	<p>Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>նոյեմբեր</p>
<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշխորհրդում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. տարածաշրջանային փուլ գ. մարզային փուլ դ. հանրապետական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>

Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ՝ ա. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 120-200 դասաժամ բացակայություն ե. 200 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթ-ներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
Մանկավարժների կողմից դասասենյակների, նախաարհների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
Նոր դասագրքերի մասին քննարկումներ և առաջարկությունների ներկայացում	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
12-րդ դասարաններում ըստ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում,	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար

Ժամաքաշխում, դասաքաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:		
12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում		Դեկտեմբեր-հունվար
10-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անց կացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	մարտ-հունիս
12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր, մարտ-ապրիլ
Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյան-ներով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25

Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում,դրանց արդյունք-ների ամփոփում :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննու-թյունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
Տարեկանից և փոխադրական քննություններից վերաքննություն ունեցող 10-11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի1-10
12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփո-փում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8 Օգոստոսի 20-30-ը
10-11-րդ դասարանների աշակերտների վերաքննության կազմակերպում և անցկացում :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հուլիսի 2-8 Օգոստոսի 20-30-ը
Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվու-թյունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
2024-2025 ուստարվա ուսպլանի ծանոթացում, նախնական դասաբաշխում :	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	

Հաստատում են՝ Գառնիի Ասոսի անվան հ.2
անվազ դպրոցի տնօրեն՝ _____ /Ը. Հարությունյան/

« 01 » _____ 2023թ.



**«ԳԱՌՆԻԻ ԱՏՈՄԻ ԱՆՎԱՆ Հ.2 ԱՎԱԳ ԴԴՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2023-2024ԹԹ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ՌԻ ԱՏՈՄԻ ԱՆՎԱՆ Հ.2 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ 2023-2024ԹԹ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ՑԱՆԿ**

Հ/Հ	Միջոցառման անվանում	Ժամկետը	Կատարող անձ
1	Գիտելիքի օր	01.09.2023	Տնօրինություն
2	Անկախության օրվան նվիրված միջոց.	21.09.2023	Զինդեկ ԴԱԿ Ազիզյան Բուրաստան
3	Ուսուցչի օր Թարգմանչաց տոն	05.10.2023	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
4	Մեր համայնքը	09.11.2023	Տնօրինություն Հ.լեզու և գրականության և պատմության մ/մ
5	Աշնանային էքսկուրսիաներ	Նոյեմբեր	ՄԿԱԳՏ X-XII դասարաններ Դատելներ
6	Տարեմուտի միջոցառումներ	22-23 դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ X-XII դասարաններ Դատելներ
7	Հայոց բանակի օր	Հունվարի 28	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Զինդեկ X-XII դասարաններ Դատելներ
8	Գիրք նվիրելու օր	Փետրվարի 19	Հ.լեզու և գրականության և պատմության մ/մ ԴԱԿ
9	«Մայրենիի օր»	Փետրվարի 22	Հ.լեզու և գրականության և պատմության մ/մ ԴԱԿ
10	Կանանց միջազգային օր	Մարտի 8	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Շնորհալի աշակերտներ
11	Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառում	Մարտի 19	Օտար լեզվի մ/մ
12	Ս. Մարիամ Աստվածածնի ավետման օր	Ապրիլի 7	Հումանիտար հոսքեր ԴԱԿ Դատելներ
13	Պատմամշակութային հուշարձաններ	Ապրիլի 19	ՀԵՊ ուսուցիչ
14	Գարնանային էքսկուրսիաներ Ներկայացման դիմում	Ապրիլ-Մայիս	ՄԿԱԳՏ X-XII դասարաններ Դատելներ
15	Վերջին զանգ	Մայիս	ՄԿԱԳՏ XII դասարաններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	<p>Ավագ դպրոցում աաշակերտների ընդունելությունն հրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ</p>	<p>Օգոստոսի 15-ից 30-ը</p>	<p>Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ</p>	
2	<p>Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները. Երեխաներին ծանոթացնել ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրավունքներին և պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը սկսելու համար</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ</p>	
3	<p>Ձևավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդը, կազմակերպել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունը աշակերտական խորհրդի մասնախմբերը և աշխատանք ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Սեպտեմբերի 4-ից 15-ը, ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, կազմակերպիչ</p>	

4	<p>Կազմակերպել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու գործընթացը</p>	<p>Օգոստոս 31-ից սեպտեմբերի 2-ը- XI-XII դասարաններ օգոստոսի 31, X-դասարան սեպտեմբերի 4</p>	<p>Դասղեկներ, գրադարանավար</p>	
5	<p>Դասղեկների աշխատանքային պլանները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Սեպտեմբերի 1</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ Վ.Գրիգորյան</p>	
6	<p>Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների հաշվառում: Կազմել սոցիալապես անապահով աշակերտների ցուցակը</p>	<p>Սեպտեմբերի 5-ից-9-ը</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, կազմակերպիչ</p>	
7	<p>Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ. Ժամանակին կանխել դրանք</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, կազմակերպիչ</p>	
8	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդա-մանկավարժական օգնություն</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ</p>	
9	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ</p>	<p>Սեպտեմբերի 5-ից-9-ը</p>	<p>Դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

	<p>Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը, կազմակերպել ծնող խորհրդի նախագահի ընտրությունը</p>	<p>Սեպտեմբերի 5-ից-9-ը</p>	<p>տնօրինություն</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>
11	<p>Լռության երթ՝ նվիրված 44 օրյա պատերազմի հերոսների հիշատակին</p>	<p>27.09.2023թ.</p>	<p>ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԱԽ</p>	
12	<p>Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ</p>	
13	<p>Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները .Ստեղծեն դասարանական ամուր կոլեկտիվ .Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն .Նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>Դասղեկներ</p>	

14	Շարքավա մեջ նախատեսված օրը իրականացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել աշակերտների բազմակողմանի դաստիարակության և դասարանական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին	ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
15	Կիսամյակը երկու անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց- ընտանիք կապը	Սեպտեմբեր, Դեկտեմբեր, Հունվար, Մայիս	Դասղեկներ	
16	Հետևողական աշխատանք անհարգելի բացակայությունները վերացնելու գործում	ուս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ Վ.Գրիգորյան, կազմակերպիչ	Պարբերաբար
17	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հրավիրել դասղեկների նիստ և քննարկել աշակերտների հաճախումների, կարգապահության և ուս.առաջադիմության հարցերը	Սեպտեմբերից- Մայիս	Տնօրինություն, Դասղեկներ	Ամիսը մեկ անգամ
18	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների նիստում	ուս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ Վ.Գրիգորյան,	Ամիսը մեկ անգամ
19	Կազմակերպել և իրականացնել նախատեսված համադպրոցական միջոցառումները:	ուս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, կազմակերպիչ	

20	<p>Բազմախայրենասիրական թեմատիկա. Զբոյցներ, դասախոսություններ, զինվորական երդման, մարտական պատրաստության, ռազմագիտական մասնագիտությունների մասին անցկացնել դասաժամեր</p>	Ապրիլ, Մայիս	ՄԿԱԳ տեղակալ, ՆԶՊ ուսուցիչ, պատմության մ/մ	
21	<p>2023-2024թթ. Ուս.տարվա հաշվետվություններ դասողեկների կողմից իրենց կատարած և չկատարած աշխատանքների մասին</p>	Հունիսի	Տնօրինություն	
22	<p>Քննական հանձնաժողովների ձևավորում</p>	Մայիս	Տնօրինություն	
23	<p>Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում</p>	Հունիս	Տնօրինություն	

2023-2024թթ. ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում

Աշխատանքի ուղղվածություն	Խնդիրները	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր
Քաղաքացիական, բարոյական	Ձևավորել անկախ հայացքների, գաղափարների տեր անձ, սերմանել ազգային արժանապատվության բարձր գիտակցում	Գիտելիքի օր: Անկախության օր: Անկախության արժևորում նորբ սերնդի կողմից	Ընտանեկան բռնության դեմ պայքարի օր	Էքսկուրսիա Ազգային պատկերասրահ	Երկրաշարժի օր: Երկրաշարժի ժամանակ անհրաժեշտ պաշտպանական գործողությունների վերաբերյալ ինֆորմատիվ զրույց
Գեղագիտական	Մշակութային հետաքրքրություն, ճանաչողություն ունեցող անձի ձևավորում	Սարոյանական ընթերցումներ	Ուսուցչի օր: Թարգմանչաց տոն	Այցելություն Թումանյանի տուն-թանգարան	Ամանորյա տոներ

<p>Ֆիզիկական առողջություն</p>	<p>Մեծագույն պատասխանատվության և իրենց առողջության նկատմամբ հոգ տանելու կարողության ձևավորում</p>	<p>Հարցաշար «Առողջ սննդակարգ» թեմայով</p>	<p>Բնավորություն -առողջություն փոխկապակցվածության, անձի քաշի և նրանից առաջացած հիվանդությունների վերաբերյալ քննարկումներ</p>	<p>Ինֆեկցիոն հիվանդությունների կանխարգելման թեմայով ծանոթություններ բուժքրոջ կողմից</p>	<p>Ծիւելու դեմ պայքարի միջազգային օր</p>
<p>Իրավական դաստիարակություն</p>	<p>Իրավական բարձր գիտակցության ձևավորում և հասարակության տարբեր շերտերի իրավունքների նկատմամբ հարգանքի դրսևորում</p>	<p>Տարաբնույթ ներդասարանական և ներդպրոցական և ընտրությունների անցկացում</p>	<p>Ներդպրոցական իրավունքներ, պարտականություններ</p>	<p>Հանդիպում ոստիկանի հետ</p>	<p>Մարդու իրավունքների պաշտպանության օր</p>

Էկոլոգիական
դաստիարակույթ
յուն

Շրջակա
միջավայրի,
բնության
նկատմամբ
պատասխանատվո
ւթյան և
հոգատարության
ձևավորում

Դպրոցին կից
կանաչապատ
հատվածում
վերակառուցմա
ն
կանաչապատմ
ան
անհրաժեշտույթ
յուն ունեցող
հատվածների
վերականգնում

Հանքերի
շահագործման
վերաբերյալ
կլոր սեղան

Խմելու ջրի
խնդիրը
որպես
համամոլորա
կային
հիմնախնդիր.
գեկուցումներ

«Էկոլոգիական
հիմնախնդիրնե
ր» թեմայով
քննարկումներ

2023-2024թթ. ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում

Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
<p>Սուրբ Ծնունդի հետ կապված կարճատև բեմականացում «Հիսուսի ծնունդը»: Բանակի օր</p>	<p>Տյառնընդառաջ</p>	<p>Կանանց օրվան նվիրված միջոցառումներ: Շիրագյան ընթերցումներ</p>	<p>Մայրական թեմայով աշուղական երգեր: Մեծ Եղեռնի հիշատակման օր</p>	<p>Աշխատավորի օր: Հաղթանակի տոներ</p>
<p>Ընդհանուր անդրադարձ Հայ առաքելական եկեղեցու տաղավար տոներին</p>	<p>Սուրբ Սարգսի տոնի գեղագիտական մասի իրականացում</p>	<p>Կնոջ գովքը գրողների ստեղծագործություներում</p>	<p>Ջանգյուլումի առնչվող ավանդական արարողակարգ</p>	<p>Ձեռագործ և ձեռակերտ աշխատանքների ցուցադրություն</p>

<p>Հետտոնական շրջանում օրգանիզմի բեռնաթափան մասի և զեկույցներ</p>	<p>Մեռական դաստիարակության թեմայով ծանոթություն բժշկուհու կողմից</p>	<p>«Ալերգիաների պատճառները, արտահայտման ձևերը, կանխարգելումը» թեմայով զրույց</p>	<p>Հոգեկան առողջության խանգարման նախահիմքերի և կանխարգելման վերաբերյալ կլոր սեղան</p>	<p>Ամառային թունավորումների վերաբերյալ հարցաշար</p>
<p>Բանակում զինվորների իրավունքների ոտնահարման վերաբերյալ քննարկում</p>	<p>Հեղինակային իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ հարցաշար</p>	<p>Սպառողների իրավունքների խախտումների վերաբերյալ փաստարկների ներկայացում</p>	<p>Երեխաների իրավունքների խախտման, նրանց նկատմամբ կիրառվող բռնության վերաբերյալ քննարկումներ</p>	<p>«Աշխատողի իրավունքների ոտնահարում» թեմայով լայն քննարկումներ</p>
<p>ՀԷԿ-երի հասցրած վնասի վերաբերյալ զեկույցումներ</p>	<p>«Սևանի հիմնախնդիրները» համաշխարհային օր</p>	<p>Անտառների պաշտպանության համաշխարհային օր</p>	<p>Համաշխարհային գլոբալ տաքացման վերաբերյալ զեկույցում-քննարկումներ</p>	<p>Սևանից՝ ջրառի մեծագույն քանակի առաջացրած խնդիրների մասին ընդհանուր քննարկումներ</p>