

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն՝

/Հ.Նիկողոսյան

31.09.2023թ.

Գոգարանի միջնակարգ դպրոց

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Աղավնի Սիմոնյան

2023-2024 ուս-տարի

Անուն, ազգանուն	Դասարան	Ժամաքանակ	
1. Մինոնյան Աղավնի	1-ին	20թ	
2. Մատինյան Արմինե	2-րդ	21թ	
3. Ասատրյան Լուսինե	3-րդ	22թ	
4. Փիլոյան Գայանե	4-րդ	21թ	
5. Արղամանյան Արման	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	21	
6. Աղամալյան Նազիկ	անգլերեն	24	
7. Դանիելյան Սարգիս	Շախմատ	5	

Ընդհանուր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
3	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ Բուժքույր	
4	1. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>10. Մեթոդափափորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 15-20</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափորում</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 8. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 9. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 10. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափափոքման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափափոքման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը :	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: /2-րդ դասարանում/	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքները:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
5	Գրաձանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիից մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախմբի անդամներ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

