

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ԱՐԱԳԱԾԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՆԿԱՎԱՐՁԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՎ

ԱՐԱԳԱԾԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ



ՏՆՕՐԵՆ Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Ա. Կարապետյան	
2.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Ա. Կարապետյան	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի, ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
4.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	ուստարավա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
5.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարավա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
6.	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	Ա. Կարապետյան	
7.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Ա. Կարապետյան	

	<p>Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառմամբ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն 2 անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ:</p>	տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
6.	<p>Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
7.	<p>Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
8.	<p>Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
9.	<p>Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:</p>	մշտապես	Ա. Կարապետյան	
10.	<p>Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկույցներ 1.Մասնակցային մշակույթի ձևավորումը դպրոցում 2.Բազմակարծիք մշակույթի ձևավորումը դպրոցում 3.Կոմպետենցիաների կիրառումը դպրոցում</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
11.	<p>4.Մշակութային պատերազմ</p>	մայիս		
12.	<p>Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:</p>	մայիս		

<p>13. Ժամանակին կազմակերպել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>14. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների:</p> <p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս	Ա. Կարապետյան	
3.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորացնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
4.	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
5.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրությունների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ հայոց լեզու, գրականություն բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում:	ուստարվա ընթացքում ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
6.	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների	հունվար,	Ա. Կարապետյան	

<p>մասնակցությամբ:</p> <p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:</p> <p>7. Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն</p> <p>8. գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p> <p>9. Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ</p> <p style="text-align: center;">Դասղեկական աշխատանք</p> <p>Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ:</p> <p>1. Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:</p> <p>Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթության դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p> <p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p> <p>2. Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:</p> <p>Գեղագիտական դաստիարակություն</p> <p>3. Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղությամբ:</p> <p>1. Դպրոցում ստեղծել տնօրենին կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:</p> <p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի</p>	<p style="text-align: center;">Պարիլ</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p>	
--	--	--	--

	<p>միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>3.</p>	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն</p> <p>Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:</p>	<p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>1.</p>	<p>Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>2.</p>	<p>Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:</p>	<p>սեպտեմբեր, մայիս</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>3.</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների: Կազմակերպել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>4.</p>	<p>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p> <p>Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:</p>	<p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>1.</p>	<p>Աշխատանքային դաստիարակություն</p> <p>Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>1.</p>	<p>Գրադարանային աշխատանք</p> <p>Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:</p>	<p>նոստարվա ընթացքում</p>		

	<p>Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրագարանային ֆոնդը:</p> <p>Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:</p>	<p>օգուտոս</p> <p>ուստարվա ընթացքում, մշտապես սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p>	
2.				
3.				

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
2.	<p>Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:</p>	<p>օգոստոսի վերջ</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
3.	<p>Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:</p>	<p>սեպտեմբերի սկիզբ</p>		
4.	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
5.	<p>Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
6.	<p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողությունների ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>դեկտեմբեր ապրիլ</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
7.	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:</p>	<p>դեկտեմբեր մայիսի սկիզբ</p>		

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
2.	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը:	սեպտեմբերի ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Ա. Կարապետյան Ա.	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Կարապետյան	
5.	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր		
6.	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում		
7.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում		

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ա. Կարապետյան	
2.	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
3.	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	Ա. Կարապետյան	
4.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդիկազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում		
5.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում		

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ելնելով շենքայի պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
2.	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/ կրտսեր դպրոց դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց դասարաններ գ/ավագ դպրոց դասարաններ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան Ա. Կարապետյան	
3.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	օգոստոս		
4.	Նշանակել ուսումնական կաբինետի վարիչներ:	օգոստոս	Ա. Կարապետյան	
5.	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբի նախագահներին:	20.08-30.08	Ա. Կարապետյան	
6.	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	Ա. Կարապետյան	
7.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները ներման կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ա. Կարապետյան	
8.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես		
9.	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրեն՝ Ռաֆիկ Կարապետյանի վրա:	մշտապես		

	<p>Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>11.</p>	<p>Հետևել, որպեսզի դատելիները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>12.</p>	<p>Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>13.</p>	<p>Անցկանել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Ա. Կարապետյան</p>	
<p>14.</p>	<p>Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:</p>	<p>27.08-30.08</p>		

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
7.	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Ա. Կարապետյան	