

**Ներկայացվել է**  
կառավարման խորհրդին 2023թ. սեպտեմբերի 5-ին,  
մանկավարժական խորհրդին՝ 2023թ. օգոստոսի 31-ին,  
ծնողական խորհրդին՝ 2023թ. սեպտեմբերի 3-ին,  
աշակերտական խորհրդին՝ 2023թ. սեպտեմբերի 5-ին



<< Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Սևանի

Յա.Զարոբյանի անվան N2 հիմնական դպրոց >>

պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

2022-2023 ուսումնական տարվա

**ՆԵՐՔԻՆ**

**ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

ՍԵՎԱՆ 2023

<<Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Սևանի

Յա.Զարոբյանի անվան N2 հիմնական դպրոց>>

պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

**1. Նախաբան**

Ելնելով <<Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանշների սահմանման և իրականացման կարգը>>-ի պահանջներից՝ իրականացրել ենք դպրոցի ներքին գնահատումը:

**Հաշվետվություն**

**Մաս 1. Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին՝**

Հաստատության անվանումը, համարը <<Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Սևանի Յա.Զարոբյանի անվան N2 հիմնական դպրոց>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

Հաստատության հասցեն ք.Սևան, Խաղաղության 3

Հաստատության հեռախոսահամարը, (0261)2-76-50

Էլեկտրոնային հասցեն sevan2@schools.am

Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն Ինտերնետային կայք չունենք

<sup>1</sup>Մաս 1-ում լրացված տվյալները պետք է համապատասխանեն ՀՀ ԿԳ նախարարության <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին հաշվետվության>> տվյալներին:

2009 թ. հուլիսի 10-ին ՀՀ ազգային ժողովի կողմից ընդունվել է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ներքին և արտաքին գնահատում իրականացնելու պահանջը: ՀՀ Կառավարությունը 2010թ. սեպտեմբերի 3-ի N1334-Ն որոշմամբ հաստատել է «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների սահմանման և իրականացման կարգը»:  
Հաստատության ներքին գնահատումը հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և ընթացիկ հսկողության գործընթաց է, այն նպատակաուղղված և պարբերաբար իրականացվող գործընթաց է, որի պատասխանատուն տվյալ հաստատությունն է: Հաստատության ներքին գնահատման նպատակն է բարելավել հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակը, նպաստել ուսումնական հաստատության հետագա գործունեության բարելավմանը, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության և սովորողների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով:

Հաստատության ներքին գնահատումն իրականացնելու համար օրենքով սահմանված կարգով ստեղծվել է հանձնաժողով, հաստատվել է հանձնաժողովի աշխատակարգը, սահմանվել է ներքին գնահատում իրականացնելու գործողությունների ծրագիրը, մեթոդները և ժամանակացույցը:

Ներքին գնահատման հաշվետվությունը կազմվել է ըստ ԿԳ նախարարության սահմանված ձևերի:

**Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների<sup>2</sup> համար**

Դասարանների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
2-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
3-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
4-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
5-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
6-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
7-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
8-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
9-րդ դասարան	1	1	1	Անփոփոխ
Ընդամենը	9	9	9	Անփոփոխ

<sup>2</sup>Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ են կարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել ձաճիկան նվազման պատճառները:

**Աղյուսակ 2. Ըստ դասարանների սովորողների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

Սովորողների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	8	14	10	Նվազում
2-րդ դասարան	13	8	13	Աճ
3-րդ դասարան	10	12	9	Նվազում
4-րդ դասարան	9	9	11	Աճ
5-րդ դասարան	16	7	9	Աճ
6-րդ դասարան	11	16	9	Նվազում
7-րդ դասարան	13	10	14	Աճ
8-րդ դասարան	9	12	12	Աճ
9-րդ դասարան	16	8	12	Աճ
Ընդամենը	105	96	99	Աճ

Սովորողների թվի նվազման պատճառը ընտանիքների բնակության վայրի փոփոխությունն է:

**Աղյուսակ 3. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա հոկտեմբերի 5-ի դրությամբ	105	98	101	Աճ
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	103	94	99	Աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	4	5	7	Աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը	6	6	9	Աճ

Սովորողների թվի նվազման պատճառը բնակավայրի փոփոխությունն է:

**Աղյուսակ 4. Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	26	26	26	Անփոփոխ
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը (մեկ ուսուցչի միջին ծանրաբեռնվածությունը՝ շաբաթական ժամաքանակը. <i>հաշվարկի ձևը՝ հաստատության տվյալ առարկայից շաբաթական ընդհանուր դասաժամերի և ուսուցիչների թվի հարաբերությունը</i> )	111515	111515	111515	

Սովորողների թվի նվազման հետևանքով նվազել է ուսուցիչների թվաքանակը և միջին ծանրաբեռնվածության չափը:

**Աղյուսակ 5. Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	1	1	1	Անփոփոխ
31-ից 40 տարեկան	3	3	4	Աճ
41ից -50 տարեկան	10	9	6	Նվազում
51-ից -55 տարեկան	6	4	6	Աճ
56 տարեկան և ավելի	6	9	9	Անփոփոխ

Ավելացել է 41 և ավելի տարեկան ուսուցիչների թիվը: Պատճառն այն է, որ ուսուցչական կազմը հիմնականում մնացել է անփոփոխ:

**Աղյուսակ 6. Տվյալներ հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ**

Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Պաշտոնը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Կարինե Գևորգյան Սերժի	Տնօրեն	12 տարի	12 տարի	
Հոփսիմե Օնիկի Հովհաննիսյան	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	7 տարի 7 ամիս	28 տարի	

**Աղյուսակ 7. Տվյալներ հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ**

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը
Հեղինե Սարգսյան Միմիկի	Սևանի N3 հիմնական դպրոց ուսուցչի օգնական	Բարձրագույն
Գարիկ Թովմասյան Ժորայի	Սևան Ազգային պարկ փոխտնօրեն	Բարձրագույն
Կարինե Ղասաբօղյան Վարդգեսի	Ք/Պ -կազմակերպիչ	Բարձրագույն
Արթուր Պետրոսյան Հենրիկի	Անհատ ձեռներեց - տնօրեն	Բարձրագույն
Նարինե Հարությունյան Ալբերտի	Սևանի Համայնքապետարան ԿՄՄԵՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ	Բարձրագույն
Նարինե Մկրտչյան Ռաֆիկի	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սևանի Յա.Զարոբյանի անվան N2 հ/դ>>ՊՈԱԿ, ուսուցիչ	Բարձրագույն
Մարինե Դավթյան Համլետի	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սևանի Յա.Զարոբյանի անվան N2 հ/դ>>ՊՈԱԿ, գրադարանավար	Բարձրագույն

Մյուզաննա Հարությունյան Արկադիի	<<Ա.Ռուստամյան >> միկրոձեռնարկություն, վաճառող	Միջնակարգ
Արևհատ Հովհաննիսյան Անուշավանի	Մևանի էլեկտրոցանց, հավաքարար	Միջնակարգ

Տարվա քննազրույցում պարբերաբար տեղի են ունենում կառավարման խորհրդի նիստեր, եռամսյակը մեկ անգամ հրավիրվում են նաև արտահերթ նիստեր: Կառավարման խորհուրդը հաստատել է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը, քննարկել և հավանություն է տվել տնօրենի կողմից ներկայացված հաստատության նախահաշվի, հաստիքացուցակի նախագծերին:

**Մաս 2. Հաստատության սովորողների և աշխատակազմի անվտանգ կենսագործունեությունը և առողջության պահպանումը**

***Հաստատությունում սովորողների և աշխատակազմի անվտանգ կենսագործունեության և առողջության պահպանման գնահատման չափանիշները հետևյալներն են՝***

***2.1. Հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը.***

1. հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար.
2. հաստատության տարածքը գտնվում է ավտոճանապարհային գոտուց բավարար հեռավորության վրա և /կամ հաստատության շրջակայքում կան բավարար անվտանգ անցումներ (վերգետնյա, ստորգետնյա և այլն).
3. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին.
4. հաստատության տարածքը մաքուր է, իսկ լաբորատորիաներում օգտագործվող այրվող և այլ վտանգավոր նյութերի թափոնները, աղբը կանոնավորապես
5. հավաքվում են հատուկ աղբարկղներում և դուրս են բերվում հաստատության տարածքից.
6. հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատունների և այլ կենդանիների դեմ:

**2.2. Հաստատության շենքի և դրա շահագործման անվտանգությունը նկարագրող չափանիշները**

***Հաստատությունում պահպանված են բոլոր սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ***

***անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման համապատասխան ծառայությունները.***

1. հաստատության շենքը վերանորոգված չէ.
2. հաստատության շենքը կայուն է վտանգների ազդեցությանը՝ ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն.
3. հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմերին:
4. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.
5. հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.
6. շենքի աստիճանների լայնությունը և դռների բացվածքը համապատասխանում է պահանջվող նորմատիվներին, դրանք հարմարեցված չեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) սովորողների պահանջներին.
7. շենքը հարմարացված չէ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին՝ թեք հարթակներ, լայն դռներ և այլն.
8. հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով.
9. հաստատության տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով:  
 Բացի այդ հաստատության շենքի անվտանգությանը անդրադառնալիս, պետք է նկարագրել իրավիճակը՝ ըստ ներքոնշյալ նորմերի՝
  - հաստատությունում ոչ կառուցվածքային վտանգներ չկան, մանսավորապես՝
    - ✓ համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցները ամուր են տեղադրված են և ամրացված աշխատատեղերին.
    - ✓ բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը.
  - հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն,
  - ստորին հարկերի պատուհաններն չունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.
  - հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է:
1. հաստատությունում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան,
2. հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, դասասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.
3. Հաստատության տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

**2.3. Հաստատության նախագծային հզորությունը նկարագրող ցուցանիշներ և չափանիշներ**  
**Հաստատությունը պահպանում է իր նախագծային հզորությունը.**

1. Հաստատությունում սովորողների թիվը համապատասխանում է հաստատության նախագծային հզորությանը և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերի:



2. Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է նախագծային և սահմանված նորմերին:

**Աղյուսակ 8. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ**

Դիտարկման ամսաթիվ 31.08.2023թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, Π-աձև, խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը
Դասասենյակ N1	45,0	Շարքերով	10
N2	45,0	Շարքերով	13
N3	45,0	Շարքերով	9
N4	45,0	Շարքերով	11
N5	45,0	Շարքերով	9
N6	45,0	Շարքերով	9
N7	45,0	Շարքերով	14
N8	45,0	Շարքերով	12
N9	45,0	շարքերով	12

---

Նստարանների շարքերով դասավորվածությունը նախընտրելի է գրեթե բոլոր տիպի դասապրոցեսների դեպքում: Ըսկ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառման ընթացքում կիրառվում են նստարանների թե՛ T-աձև, թե՛ շրջանաձև՝ և այլ դասավորման ձևեր:

**Աղյուսակ 9. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակներում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ**

Դիտարկման ամսաթիվ 31.08.2023 թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ)
Դասասենյակ N1	45,0	4,5
N2	45,0	3,4
N3	45,0	5
N4	45,0	4,1
N5	45,0	5
N6	45,0	5
N7	45,0	3,2
N8	45,0	3,8
N9	45,0	3.8

**Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը համապատասխանում է նորմերին :**

**Դպրոցը չունի վերանորոգված մարզադահլիճ և հաստատության հիմնախնդիրներից է մարզադահլիճի հիմնանորոգումը:**

**2.4. Հաստատության անձնակազմի և սովորողների անվտանգ կենսագործունեությունը նկարագրող չափանիշներ**

**Հաստատությունն իրականացնում է նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ.**

1. Հաստատության անձնակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:
2. Հաստատության անձնակազմը և սովորողները տեղեկացված են դպրոցում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին ու տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին:
3. Տեղական վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ հաստատությունում իրականացվում են տարաբնույթ միջոցառումներ:

4. Հաստատությունում առկա է աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանվածության պլան և ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվում են պլանի գործարկում և վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան:
5. Հաստատությունն ապահովված չէ լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով:
6. Հաստատության բոլոր դասասենյակներում առկա չեն ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ և ջեռուցման ամփսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին: Դասարանները ջեռուցվում են գազային վառարաններով::
7. Հաստատության միջանցքները չեն ջեռուցվում և միջանցքներում ջերմաստիճանը չի համապատասխանում սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
8. Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով:
9. Հաստատության առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ տղաների և աղջիկների համար:
10. Հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և ապահովված են հիգիենայի պարագաներով (օճառով, թղթով և այլն):
11. Հաստատությունում առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը:

***Աղյուսակ 10 Ա. Տվյալներ արտակարգ իրավիճակներում հաստատության անձնակազմի և սովորողների տեղեկացված լինելու մասին***

Դիտարկման ամսաթիվ 17.02.2023թ.

N	Չափանիշը	Նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին,  / գրել փաստաթղթի անվանումը և ընդունման ամսաթիվը , թվարկել առկա գույքը/
1.	Դպրոցում կազմակերպված միջոցառումների և տեղեկատվական սեմինարների արդյունքում հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են աղետների ժամանակ և արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:	Անձնակազմը և սովորողները ծանոթ են տարհանման կարգին և ձևերին:
2.	Հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցները (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակ և այլն) հասանելի են հաստատության աշխատակազմին և սովորողներին: Նրանք գիտեն դրանց տեղերը ու տիրապետում են	Տեղեկացված են

օգտագործման կանոններին:	
-------------------------	--

Շահառու խմբերը գնահատվել են բավարար:

**Աղյուսակ 10Բ. Տվյալներ տեղական վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության ու հակազդման մեխանիզմների ուղղությամբ հաստատությունում իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ**

Ամսաթիվը	Դասարանը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվը
01.03.2023թ.	1-9-րդ	ՔՊ օր  / Տարհանման կազմակերպում /  /հակազգագ,պատգարակ, բինտ/	94 սովորող  37 աշխատակից

Անցկացված միջոցառումների արդյունավետությունը գնահատվել է լավ:

**Աղյուսակ 10 Գ. Տվյալներ հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սովորողների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների վերաբերյալ**

Ամսաթիվը	Դասարանը	Միջոցառման/վարժանքի անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվը
17.11.2022թ.	Համադպրոցական	<<Կարմիր Խաչի>> կողմից կազմակերպված <<Եղի՛ր իրագեկված, եղի՛ր պաշտպանված >> նկարչական մրցույթ	10
09.11.2022թ.	Համադպրոցական  8-9 րդ	ՔՊ օր  <<Թմրամոլությունը և դրա հետևանքները>>	94 սովորող  37 աշխատակից
08.09.2022թ.	8-9-րդ դասարաններ	<<Երթևեկության կանոնների >> ծանոթացում	94 սովորող  20 աշխատակից

**Աղյուսակ 11 Տվյալներ հաստատության ջեռուցման առկայության և տեսակի վերաբերյալ**

**Դիտարկման ամսաթիվ - 19.11.2022թ. - 19.02.2023թ.**

Դասասենյակները/համարը/ դահլիճները, այլ սենյակները միջանցքները	Ջեռուցման ձևը, /վառելիքի տեսակը/	Ջերմաստիճան ը այցի պահին	Ջեռուցման ժամերը
Դասասենյակ N1	Գազային վառարան	20	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N2	Գազային վառարան	20	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N3	Գազային վառարան	18	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N4	Գազային վառարան	20	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N5	Գազային վառարան	20	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N6	Գազային վառարան	21	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N7	Գազային վառարան	21	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N8	Գազային վառարան	21	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
N9	Գազային վառարան	20	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>
Ուսուցչանոց	Գազային վառարան	19	7 <sup>00</sup> *-16 <sup>00</sup>

**Աղյուսակ 12. Տվյալներ հաստատության ջրամատակարարման, սանհանգույցների (կոյուղացման) առկայության և դրաց վիճակի վերաբերյալ**

Դիտարկման ամսաթիվ 30.08.2023թ.

Հաստատության ջրամատակարարումը						
Ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը/			Ապահովված է հոսող խմելու ջրով, բայց ոչ շուրջօրյա			
<u>այո</u>			24 ժամ			
ոչ						
Շենքի հարկը	Սանհանգույցների թիվը	Աղջիկների սան-հանգույցի առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Տղաների սան-հանգույցի առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Հարմարեցվածությունը <i>հաշմանդամություն</i> ունեցող անձանց հարմար (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Վերանորոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)
1-ին հարկ	2	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	Այո <u>Ոչ</u>	<u>Այո</u> Ոչ
2-րդ հարկ	1	Այո <u>Ոչ</u>	Այո <u>Ոչ</u>	<u>Այո</u> Ոչ	Այո <u>Ոչ</u>	<u>Այո</u> Ոչ

**Աղյուսակ 13. Տվյալներ հաստատությունում բուժկետի առկայության և բուժսպասարկման վիճակի վերաբերյալ**

Դիտարկման ամսաթիվ 30.08.2023թ.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)
<u>Այո</u> Ոչ
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել

այո կամ ոչ բառերը)					
Այո					
Ոչ					
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը քմ	Բուժաշխատողներ թիվը և նրանց պաշտոնները	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 52		սեղան, աթոռ, պահարան	Այո <u>Ոչ</u>	Մաքուր է և համապատասխանում է սանիտարական նորմերին	Ապահովված է

**Աղյուսակ 14. Տվյալներ հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ**

Ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելման ուղղությամբ ի՞նչ ուսումնական և այլ ծրագրեր ու միջոցառումներ են իրականացվում		
Ծրագիրը կամ միջոցառումը, թեման	Ամսաթիվը	Դասարանը
1. Զրույց-քննարկում՝ նվիրված ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան	01.12.2022թ	VIII- IX
2. Միջոցառում՝ «Թմրամոլությունը և դրա հետևանքները»	09.11.2022թ.	IX- VIII
3. «Երթևեկության կանոնների ծանոթացում» զրույց	28.09.2022թ. 05.04.2023թ.	I-IX I-IX
Հաստատության կողմից ընտանիքում երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ		

Միջոցառում	Ամսաթիվ	Մասնակիցները, դրանց թիվը	Առաջադրված մեխանիզմ
1.Ֆուտբոլի տարածքային առաջնություն	18.10.2022թ.	8 աշակերտ	Ֆիզիկական դաստիարակության կազմակերպում
2. Մարզամշակութային միջոցառում՝ «Ոչ ծխախոտին» խորագրով «Գեղարքունյաց ձմեռ -2023»	14.02.2023թ.	Աշակերտներ 4-6-րդ դաս. 31 աշակերտ	Հանդուրժողականության և ուստիկանության հանդեպ վստահության ձևավորում
3.Ազգային ժողովի գավաթի խաղարկության մրցումներ	12.05.2023թ	1-6-րդ 61 աշակերտ	Ուսուցիչ-ծնող կապի ամրապնդում
Դասընթացի անվանումը /միջոցառման թեման, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը	Ամսաթիվ	Դասարանը/ները/	Մասնակիցների թիվը
1.«Մարզային շաբաթօրյակ»	29.04.2023թ.	1-9-րդ. դասարաններ	99
2.«Երկրաշարժի դեպքում վարվելակերպի կանոններ»	16.03.2023թ.	8-9-րդ. դասարաններ	24
3.«Հանդիպում հրշեջ ծառայությունների աշխատակիցների հետ»	04.04.2023թ	5-9-րդ դասարան	56
4. «Սպորտլանդիա » տարածքային փուլ	02.03.2023թ. 03.03.2023թ.	1-3-րդ դասարաններ 4-6-րդ դասարաններ	32 29
4. «Սպորտլանդիա » ներդպրոցական առաջնություն	18.05.2023թ.	7-8-րդ դասարաններ	38
5. Զրույց-քննարկում «Ինչպես պաշտպանվել արտակարգ իրավիճակներում»	01.03.2023թ.	1-9-րդ դասարաններ	99
Հաստատության կողմից ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերը և իրականացված ուսումնական դասընթացներն ուղղված ըննդեմ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ			
Դասընթացի անվանումը, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը	Ամսաթիվ	Դասարանը/ները	Մասնակիցների թիվը
1.դասղեկի ժամեր	Տարվա ընթացքում	5-9-րդ դասարաններ	52
2.սլայդ-ներկայացումներ	Տարվա	1-9-րդ	94



	ընթացքում	դասարաններ	
--	-----------	------------	--

**2.5. Ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջության չափանիշներ**

Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության մեջ առանձին տեղ է գրավում սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, իրականացվող ծրագրերն ու

միջոցառումները և դրանց վերլուծությունը: Հաշվետվության այս կետի չափանիշների մշակման և դիտարկման համար հիմք են հանդիսանում <<Երեխայի իրավունքների մասին>> և <<Հաշմանդամության ունեցող անձանց իրավունքների մասին>> ՄԱԿ-ի կոնվենցիաները, ինչպես նաև ՀՀ համապատասխան օրենքները, ներառյալ ՀՀ կրթության բնագավառը կարգավորող օրենքներն ու իրավական ակտերը, հաստատության կանոնադրությունը և այլն:

**Ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական նկարագրող չափանիշներն են՝**

***Հաստատությունն իրականացնում է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր և միջոցառումներ.***

1. հաստատությունում չեն գրանցվել ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքեր.
2. հաստատությունում չեն գրանցվել մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր.
3. հաստատությունն իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ.
4. հաստատությունում կազմակերպվում են հատուկ դասընթացներ ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի կանխարգելման ուղղությամբ՝ ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով.
5. հաստատությունը ստեղծում է ուսումնամեթոդական նյութեր և իրականացնում է ուսումնական դասընթացներ ուղղված ըննդեմ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման:

2.5. կետին վերաբերող օրենդրական, նորմատիվային դաշտը ընդգրկուն է և ծավալուն, ուստի այս կետի չափանիշներին անրադառնալիս անհրաժեշտ է մանրամասն ուսումնասիրել այն: Ներքին գնահատման հաշվետվության այս կետը կազմելիս հաստատությունը պետք է իրականացնի ինչպես փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, այնպես էլ դիտարկում-փաստագրումներ և հարցումներ: Հարցումների համար կազմված

հարցաթերթերում և հարցաշարերում, ըստ հաստատության առանձնահատկությունների, պետք է անդրադառնալ գրանցված միջադեպերին, հաստատության կողմից

իրականացված ուսումնական դասընթացներին, միջոցառումներին, այուհետև վերլուծել դրանց արդյունքները և կատարել բարելավման առաջարկներ: Որպես հարցումների գործիքներ կարելի է օգտագործել որոշակի սոցիալ-հոգեբանական, բուժառողջապահական հարցումների հարցաթերթեր՝ հարմարեցնելով առաջադրված նպատակներին: Հարցումների համար առաջարկվում է կիրառել Հավելված 2-ում նկարագրված մեթոդաբանությունը:

Ամբողջական պատկեր ստանալու և աշխատանքների հետագա բարելավմանն ուղղված քայլեր մշակելու համար անհրաժեշտ է նաև վերլուծել հաստատության զարգացման ծրագրով, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով, դասղեկական աշխատանքների պլաններով, աշակերտական ինքնավարության ծրագրերով և այլ ծրագրերով նախատեսված և իրականացված միջոցառումներն ու դասընթացները:

**Աղյուսակ 15. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ ուստարում**

**Ցուցանիշ 1-ի համար լրացնել ստորև աղյուսակները՝ 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների համար**

**2022-2023 ուսումնական տարի**

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	11	12		7.1	6.6		8	14.1	
Մաթեմատիկա	11	12		7	5.6		7.3	12.5	
Քիմիա		12			6			-	
Աշխարհագրույ թուն		12			6			-	
Հ.պատմություն		12			6.8			13.1	
Ռ.լեզու		12			6.5			12.4	
Ֆիզկուլտուրա		12			8.3			8.5	

**Աղյուսակ 16. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ (2021-2022) ուստարում**

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	9	8		8.3	7.7		8.7	17.5	
Մաթեմատիկա	9	8		8	7.8		8.3	18	
Գրականություն		8			8.3			8	
Ռ.լեզու		8			8			8.8	
Ֆիզիկա		8			7.8			-	
Կենսաբանություն		8			8			16	
Աշխարհագրություն		8			7.8			19	
Հ.պատմություն		8			7.9			8	
Անգլերեն		8			8			8.8	
Ֆիզկուլտուրա		8			8.8			8.9	

**Աղյուսակ 17. Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ 2 ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի		2021-2022 ուստարի		2021-2022 ուստարի	
	1-ից 4-րդ դաս.	5-ից 9-րդ դաս.	1-ից 4-րդ դաս.	5-ից 9-րդ դաս.	1-ից 4-րդ դաս.	5-ից 9-րդ դաս.
Գերազանցառաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝  (հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10» տարեկան միջին գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	37%	28%	31%	25%	33%	25%
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ( հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6»տարեկան միջին գնահատական ունեցող սովորողների թվի	24%	51%	19%	48%	43%	54%

հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)						
Ավարտման գործակից  (հաշվարկ. տարրական, հիմնական և միջնակարգ դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններից դրական գնահատական ստացածների հարաբերությունը նույն դասարանների սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	100%		100%	100%	100%	100%
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների (հաշվարկ. հաստատության տվյալ կրթական աստիճանի բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցված բացակայությունների ընդհանուր թիվը արտահայտված ժամերով)	56	253	186	203	72	433
Տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում՝ (հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	3 7.3%	3 4.6%	3 7.1%	1 1.9%	5 11.6%	2 3.6%
-հանրապետության այլ հաստատություններ	0	1	2	1	0	0

տեղափոխվածների թիվը						
-արտերկրների ուսումնական հաստատությունների	3	2	1	0	0	0
տեղափոխվածների թիվը						

Սովորողների առաջադիմության ցուցանիշները համեմատելիս նկատելի է առաջադիմության աճ, որը պայմանավորված է մանկավարժների լավ աշխատանքով:

### **3.1 Հաստատության ուսուցիչներին և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշներ**

**Հաստատությունն ունի որակյալ ուսուցչական անձնակազմ և ուսուցիչները տիրապետում են դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին:**

**Աղյուսակ 18. Տվյալներ ուսուցչական կազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	24 92%	24 92%	24 92%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (հաշվարկ. ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	24 92%	25 96%	25 96%
ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (հաշվարկ. վերջին 3 տարում ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերապատրաստում անցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	4 15,4%	5 19.2%	26 100%

Ուսուցիչների միջին տարիքը(հաշարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	49	51	50
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ)	26 100%	26 100%	26 100%
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ)	26 100%	26 100%	26 100%
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարատող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարատող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ)	24 92%	24 92.3%	24 92.3%
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը  (հաշվարկ. ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը)	79	28	124
Ուստարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալուսնների թիվը	260	390	700

Անցնելով վերապատրաստում և տիրապետելով ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներին՝ բարձրացավ ուսուցիչների գործունեության արդյունավետությունը:

Սովորողներ՝ մեզ դասավանդող ուսուցիչներն հոգատար են , բանիմաց և օժտված են մարդկային բարձր որակներով:

Ծնողներ - Ուսուցիչները հմտորեն և բազմազան մեթոդներով կարողանում են գիտելիքների մեծ պաշար փոխանցել աշակերտներին:

**3.3 Հաստատության ուսումնական միջավայրին և ծառայություններին վերաբերող ցուցանիշներն չափանիշներ**

***Հաստատությունում ստեղծված է որակյալ կրթական միջավայր.***

1. հաստատությունն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որից օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները ,
2. հաստատությունն ունի ուսումնական լաբորատորիաներ ու կաբինետներ, այդ թվում՝ քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, ռազմագիտության, համակարգչային, ինչպես նաև արհեստանոց: Չունենք միջոցառումների դահլիճ

***Աղյուսակ 19. Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին***

<b>Ցուցանիշ</b>	<b>Տվյալներ</b>
Գրադարանի տարածքը քմ-ով	62,7
Ընթերցասրահի առկայությունը և տարածքը քմ-ով	62.7
Գրադարանում/ընթերցասրահում միաժամանակ նստելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը	12
Գրադարանի գրապահոցի տարածքը քմ-ով	62.7
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը	
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի /բացառել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերը/ ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝	924
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	704
-տեղեկատվական գրքերի թիվը /բառարաններ, հանրագիտարաններ և այլն/	73
<u>ատլասներ</u>	24
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	25
-ամսագրերի թիվը	41
-այլ	<b>82</b>
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվելու ամսաթիվը	<b>23.05.2023թ.</b>
Ամենից հաճախ գրադարանից վերցվող գրքերը	<b>110</b>
Գրադարանից միջինում ամսեկան օգտվողների թիվը	<b>90</b>
Գրադարանում բաժանորդագրված ուսուցիչների և դպրոցի մյուս	<b>38</b>

աշխատակիցների թիվը	
Գրադարանում բաժանորդագրված սովորողների թիվը	<b>99</b>
<b>Պատասխանել այո կամ ոչ</b>	
Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը	Այո
Անց կացվո՞ւմ են արդյոք գրադարանում դասեր և պարապմունքներ	Այո
Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն	Այո
Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանավարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ	Ոչ
Գրադարանը հանդիսանո՞ւմ է հանրապետության, այլ երկրների կամ կազմակերպությունների գրադարանների բաժանորդ և օգտվում է արդյոք նրանց ռեսուրսներից	Ոչ
Գրադարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ, որքան	3
Սովորողները իրենց տնային հանձնարարությունները կատարելիս օգտվո՞ւմ են գրադարանային ռեսուրսներից	Այո
Գրադանավարը սովորողներին օգնո՞ւմ է հայթհայթել անհրաժեշտ նյութեր դասարանական և տնային հանձնարարությունների կատարման համար և ընթերցանության գրքերի ընտրության հարցում	Այո
Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մտտենալ գրադարանի գրադարակներին/պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	Այո
Գրադարանն ունի՞ այն գրքերը, որոնք ամենից հաճախ են ցանկանում վերցնել սովորողները	Ոչ
Գրադարանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր	Այո
Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից	Այո

Գրադարանն ունի գեղարվեստական գրքերի պակաս, որը կարելի է լրացնել մասնավոր անձանց կողմից գրքերի նվիրատվության միջոցով:

Ցանկալի է գրադարանում համակարգիչների առկայությունը:

Սովորողներ՝ մենք հաճույքով օգտվում ենք գրադարանից, սակայն քիչ են գեղարվեստական գրքերը:

Օնոդներ- դասագրքերի մատակարարումը կատրվում է բարձր մակարդակով:

Վարչական կազմ- գրադարանը հազեցված է տեղեկատվական և ուսումնամեթոդական գրքերով և ապահովում է սովորողների պահանջները:

**Աղյուսակ 20. Տվյալներ հաստատության ուսումնական լարորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ**

Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը (քմ)	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները	Ուսումնական, ուսումնա-	Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների,
--	--------------	---------------------	--	------------------------	-------------------------------------



			պարագաները (թվարկելիմնականը և նշել քանակները)	դիդակտիկ նյութերը	պարագաների նյութերի կարիքը
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ	27.5	Այո	Պատվանդան, տրանսֆորմատոր, կոնդենսատոր, ալիքային մեքենա	Պլակատներ	Ջրի ջեմաչափ, բեռների հավաքածու, հաղորդակից անոթներ
Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ	27.5	Այո	Մպիրտայրոց , գազային բալոն	Պարբերական աղյուսակ, պաստառներ,	Հիմքեր, ինդիկատորներ, քիմիական նյութեր
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ	27.5	Այո	Սարքավորումներ չունենք	Կմախք, աչքի, ականջի, գլխուղեղի, սրտի մոդելն	Մանրադիտա ների կենդանիների մուլյաժներ, պաստառ
Ռազմագիտության կաբինետ	27.5	Այո	Պաստառներ	Պլակատներ	Ձեռքի նոնակ, օդամղիչ հրացան
Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	62.7	Մասամբ	Համակարգիչներ, տպիչ,	Պրոյեկտոր	Սկաներ, լազերային տպիչ, նորագույն համակարգիչներ
Տեխնոլոգիայի կաբինետ	Այո	109.45	Սպասք, սփռոց	Փափուկ խաղալիք, գորելեն, հեյու նագործ, ասեղնագործ աշխատանքներ	Թեյնիկ, հարիչ, արդուկ, սպասք

Աղյուսակի վերջին սյունակում թվարկված բոլոր պարագաների անհրաժեշտությունը գգում է դպրոցը:

**Աղյուսակ 21. Հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

Ցուցանիշներ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորող/ուսուցիչ	4	3.61	3.9	աճ

հարաբերություն  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)				
Սովորող/ սպասարկող-վարչական անձնակազմ հարաբերությունը  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը վարչական և սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)	6.4	5.9	11.3	աճ
Դասարանների միջին խտությունը  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	11.4	10.4	11.3	աճ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	393.0	392.3	433.0	Աճ
Ուսուցչի միջին աշխատավարձը շվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով ուսուցիչների աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	915.0	952.0	1074.7	Աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով վարչական աշխատողների աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը վարչական աշխատողների ընդհանուր թվին)	1924.9	1924.9	1924.9	Անփոփոխ
Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը (հաշվարկ. հաստատության	1106.8	1106.8	1137.4	Աճ

տարեկան նախահաշվով սպասարկող կազմի աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը սպասարկող կազմի աշխատողների ընդհանուր թվին)				
---	--	--	--	--

**Աղյուսակ 22. Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ**

<b>Ցուցանիշ</b>	<b>2020թ.</b>	<b>2021թ.</b>	
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության արտաբյուջետային միջոցների տարեկան չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Ծնողների կողմից դրամային ներդրումների տարեկան չափը (հաշվարկ. տարվա կտրվածքով ծնողների, կողմից կատարած ներդրումների ընդհանուր գումարի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Հովանավորչական և <u>դրամաշնորհային</u> միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. տարվա կտրվածքով հովանավորողների կողմից կատարված ներդրումների և <u>դրամաշնորհային</u> միջոցների ընդհանուր գումարի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)( ճանապարհածախս)	0.22%	0.39%	0.47%
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հողվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	89.0%	89.0%	90%
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության	0.3%	0.3%	0.3%

տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում  (հաշվարկ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում  (հաշվարկ. նոր գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-
<b><u>Էլեկտակներգիայի և ջեռուցման ծախս</u></b>	4.0%	4.8%	5.5%
<b><u>Կապի ծառայությունների ծախս</u></b>	0.4%	0.4%	0.4%
<b><u>Ծախսեր այլ հոդվածներով</u></b>	6.3%	5.5%	3.8%

**Մաս 4. Համայնքային մասնակցություն**

***Հաստատության մթնոլորտը նպաստում է սովորողների և տնօրինության համագործակցությանը:***

Տնօրինությունը խրախուսում է ակտիվ սովորողների մասնակցությունը հաստատության գործունեությանը, խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում է դրանց իրագործմանը:

***Հաստատությունում գործում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական խորհուրդ, որի ներկայացրած առաջարկություններն ամբողջությամբ արտացոլում են սովորողների կարիքները: Հաստատության աշակերտական խորհրդն իր գործունեությունը կառուցում է փոխադարձ հարգանքի, աշակերտների, ծնողների և տնօրինության փոխադարձ վստահության ու աջակցության մթնոլորտում, իրականացնում է հանրօգուտ աշխատանք:***

***Հաստատության ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:***

***Աղյուսակ 23. Տվյալներ հաստատության գործունեությանը սովորողների մասնակցության վերաբերյալ***

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 Ուստարի
Սովորողների մասնակցությամբ իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ ղեկավարության			

կողմից որոշումների կայացման դեպքերի թիվը			
Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունների թիվը.	1	1	1
Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումների թիվը	3	7	2
Իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովների, սեմինարների, կլոր-սեղանների, քննարկումների թիվը	1	1	1
Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումները և միջոցառումներին մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը			
Միջոցառումը (վերջին 3 տարում)	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների թիվը և տոկոսը	Համադպրոցական Կամդասարանային
1. Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում՝ «Շնորհավոր տոնդ ուսուցիչ»	05.10.2021թ.	20%	Համադպրոցական
2.«Ամանորյա լավագույն զարդարված դասարանը»	23.12.2022թ.	100%	Համադպրոցական
3. «Իմ անունն է Հայկական բանակ»	27.01.2023թ.	20%	Համադպրոցական
4. «Գեղարքունյաց ձմեռ-2022թ >>	19.02.2023թ.	20%	Համադպրոցական
5. Կավճանկարի մրցույթ	13.05.2023թ.	30%	Համադպրոցական
6. Ինքնակառավարման օր	24.05.2023թ	15%	Համադպրոցական
6. Ամանորյա միջոցառումներ	22.12.2022թ.	50%	Դասարանային
7. «Գրքի տոն»	21.02.2023թ.	20%	Դասարանային
8. «Գարնան զարթոնք»	19.04.2023թ.	20%	Դասարանային
9. «զարդագիր վարպետաց»	23.05.2023թ.	60%	Համադպրոցական
10. «Վերջին զանգ» միջոցառում	26.05.2023թ.	40%	Համադպրոցական

**Աղյուսակ 24. Տվյալներ հաստատության աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ**

<b>Չափանիշ/ցուցանիշ</b>			
Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնված քայլերն՝ ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջա խնդիրների համկցելուն.			
Նկարագրել աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնված քայլերը (վերջին 3 տարում)	Ամսաթիվ	Աջակցություն ստացած սովորողների	Մեկնաբանություն

		թիվը և տոկոսը	
1. Կազմել խումբ՝ հետ մնացողներին աջակցելու նպատակով	11.09.2022թ.	7, 6.6%	Արդյունավետ աշխատանք Մտացվեց
2. Հսկել դասարանական հերթապահության իրականացումը	Տարվա ընթացքում	25%	Արդյունավետ աշխատանք
3. Խնդիրներ ունեցող աշակերտների ներգրավումը դպրոցական միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	6, 5.6%	Կարողացան միասին հաջողությամբ համագործակցել
Աշակերտական խորհրդի կողմից ձեռնարկած միջոցները՝ սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով			
Նկարագրել աշակերտական խորհրդի կողմից ձեռնարկած միջոցները (վերջին 3 տարում)	Ամսաթիվ	Աջակցություն ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	Մեկնաբանություն
1. Հանդիպում ուսուցիչների և խնդիրներ ունեցող երեխաների ծնողների հետ:	05.04.2023թ.	2 1.42%	Դրական արդյունք արձանագրվեց
Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած միջոցառումները, ներառյալ՝ կազմակերպված շաբաթօրյակները, հաստատության և դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքները և դրանց հաճախականությունը և մասնակից սովորողների տոկոսը			
Միջոցառումը (վերջին 3 տարում)	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների թիվը և տոկոսը	Համադրոցական կամ դասարանային
1. շաբաթօրյակներ	Տարին 2 անգամ	95%	Նպաստեց աշխատանքային դաստիարակությանը և շրջակա միջավայրի պահպանմանը:

Աշակերտների խորհրդի աշխատանքի սկզբունքներն են՝ 1. Արդարացիությունը, 2. Հանդուրժողականություն և հավասարություն, 3. Ճշտապահություն, 4. Կոնֆլիկտների համատեղ լուծում: Տարին 4 անգամ հրավիրվում են նիստեր և քննարկվում են անելիքները, կատարված աշխատանքներն ու գնահատվում:

Որդեգրել է աշխատանքի նպատակային և արդյունավետ մեթոդներ: Կարողացել է իրականացնել կայացրած որոշումներ: Բացթողումները լրացնելու նոր ուղիներ են մշակել:

**Աղյուսակ 25. Տվյալներ հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների.և այլնի թիվը	5	4	15
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը.	0	0	0
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը ուստարվա ընթացքում	5	4	6
Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագուրկ և սցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարում	6%	2%	4%
Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը.	60%	60%	80%
Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են <a href="http://www.dasaran.am">http://www.dasaran.am</a> , <a href="http://ktak.am">http://ktak.am</a> , <a href="http://www.armedu.am">http://www.armedu.am</a> , <a href="http://forum.armedu.am/">http://forum.armedu.am/</a> , <a href="http://lib.armedu.am">http://lib.armedu.am</a> , և այլ կրթական կայքերից, ինչպես նաև հաստատության կայքից	97%	98%	98%
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումները՝ հանդեսները, հավաքները, երեկույթները, էքսկուրսիաները, ճանաչողական այցերը և այլն (վերջին 3 տարում)			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը	Ծնողական ներդրումների չափը
2. Այցելություն Եղեռնի գոհերի հիշատակի հուշահամալիր	24.04.2023թ.	50, 78%	
3. Էքսկուրսիա դեպի Սևանի պատմամշակութային թանգարան	14.04.2023թ.	4, 100 %	Ֆինանսավորվել է ծնողների կողմից
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկները (վերջին 3 տարում)			
Առաջարկությունը	Ամսաթիվ	Ուսուցիչների	Մեկնաբան

		թիվը	նություն
1. Ծնողական խորհուրդը որոշել է շնորհակալագրեր հանձնել ուսուցչներին բարեխիղճ աշխատանքի համար	Հոկտեմբեր	10	Ամրապնդվում է ծնող-ուսուցիչ համագործակցությունը
	մայիս	16	
2.			
...			
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը (վերջին 3 տարում)			
Նկարագրել քննարկված հարցերը	Ամսաթիվ	Մեկնաբանություն	
1. ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	01.10.2021թ. 07.10.2022թ.	Որոշումներն իրագործվել են	
2. քննարկվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար դասագրքերի վարձավճարների հարցը	04.10.2021թ. 10.10.2022թ.		
3. աջակցել դպրոցում անցկացվող միջոցառումների կազմակերպմանը	մշտապես		
4. հետևել երեխաների հաճախումներին	մշտապես		
5. քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս		
6. տնօրեն, ծնողխորհրդի արձանագրություններ	5		
7. դպրոցական գույքի պահպանման մասին			
Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողներին տրամադարվող աջակցությունը, դրանց ձևերը (վերջին 3 տարում)			
Նկարագրել աջակցության դեպքերը և դրանց ձևերը	Ամսաթիվ	Ծնողների կողմից ներդրված գումարի չափը	Մեկնաբանություն
վճարել է դասագրքերի գումարը			
....ծնողները ծնողկոմիտեի և դասղեկների միջոցով տեղեկացված են լինում դպրոցում կատարվող բոլոր իրադարձություններին:	մշտապես		
Ծնողների ներգրավվածությունը. սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին, ներգրավվածության ձևերը, (վերջին 3 տարում)			
Նկարագրել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքները, որոնց մեջ ներգրավված են ծնողները,	Ծնողների մասնակցության ձևը	Ներդրումների չափը	Մեկնաբանություն
1. միջոցառումներ	դահլիճի ձևավորում	0	
2. էքսկուրսիաներ	Աջակցություն դասղեկներին կազմակերպված		



	աշխատանքներում		
.....			
Թվարկել կայքերը, որոնցից օգտվում են ծնողները, օրինակ՝ <a href="http://www.dasaran.am">http://www.dasaran.am</a> , <a href="http://ktak.am">http://ktak.am</a> , <a href="http://www.armedu.am">http://www.armedu.am</a> , <a href="http://forum.armedu.am/">http://forum.armedu.am/</a> , <a href="http://lib.armedu.am">http://lib.armedu.am</a> , , հաստատության կայք և այլն, մեկնաբանել դրանց անհրաժեշտությունը և օգտակարությունը			
Կայքը	Ամսաթիվ	Օգտվող ծնողների թիվը	Մեկնաբանություն
1. emis.am	Տարվա ընթացքում	90	Իրազեկ են լինում իրենց երեխաների գնահատականներին, մրցույթներին անցկացմանը, օգնում են երեխաներին դասերը պատրաստելիս՝ լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար
2. armedu.am	Տարվա ընթացքում	Մի մասը 45	Ծանոթանում դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակներին, չափորոշչային պահանջներին ,որոնք առաջադրվում են սովորողներին
3.aniedu.am	Տարվա ընթացքում	35	Օգնում են երեխաներին՝ դասերը պատրաստելիս լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու նպատակով
4.You Tube	Տարվա ընթացքում	60	
5.Google	Տարվա ընթացքում	90	
6.imdproc.am	Տարվա ընթացքում	35	
7.ԿԶՆԱԿ	Տարվա ընթացքում	30	Օգտվում են էլեկտրոնային դասագրքերից

*Աղյուսակ 26. Տվյալներ հաստատության և համայնքի համագործակցության վերաբերյալ*

Ցուցանիշ/չափանիշ

Հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը և այդ ուղղությամբ կատարված ներդրումները. (վերջին 3 տարում)			
Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը	Ամսաթիվ	Ներդրման չափը	Մեկնաբանություն
1.տանիքի վերանորոգում			
2.դպրոցամերձ ճանապարհի ասֆալտապատում			
3.ջրամատակարարում			
Հաստատության սովորողների մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը; մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը (վերջին 3 տարում)			
Նկարագրել հաստատության սովորողների համայնքի աշխատանքներին մասնակցության դեպքերը և դրանց ձևերը	Ամսաթիվ	Մասնակցություն ունեցած սովորողների թիվը և տոկոսը	Մեկնաբանություն
1.սովորողները տեղեկացված են համայնքի հիմնախնդիրներին		45 %	Սովորողները տեղեկացված են
2.շաբաթօրյակներ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	100%	Աշակերտներն իրենց զգում են համայնքի լիիրավ անդամ, պարտաճանաչորեն և սիրով են մասնակցում աշխատանքներին
3.հուշարձանների այցելությունների և երթերի մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	100%	Նպաստում է հայրենասիրական դաստիարակությանը
3.միջոցառումներին մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	100%	Ակտիվացնում է սովորողների կապը համայնքային կյանքին , ոչ միայն դիտող են, այլ նաև մասնակից
4.<<Կանաչ և թվային զարգացում հանուն էներգետիկ անցման>> լուսանկարչական մրցույթ	նոյեմբեր	55%	
Հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները; մասնակից սովորողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մեկնաբանություն	

2. Մարզական միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ	Տարվա ընթացքում	Դպրոցի սովորողներն ու աշխատողները ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում:	Ամրապնդվում է կապը համայնքի հետ
Հաստատության կողմից ՀԿ-ների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը և մասնակից սովորողների թիվը՝ ըստ ծրագրերի			
Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ	Ծրագրի տևողությունը	Կազմակերպությունը	Մասնակից սովորողների թիվը
1. <<Սևանի ընկերներ>> ծրագիր	2 շաբաթ	<<Շրջակա միջավայր և առողջություն>> ՀԿ	23

Դպրոցը ակտիվորեն մասնակցում է համայնքի կազմակերպած միջոցառումներին, երբեմն էլ հանդես է գալիս սեփական միջոցառումները:՝ ապահովելով սովորողի ինտեգրումը համայնքի կյանքին:

**Մաս 5. Հաստատության հիմնախնդիրները և դրանց հաղթահարման ուղիները, ուժեղ ու թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները**

**Աղյուսակ 27. ՈԻԹՀՎ վերլուծության**

<p><i>Ուժեղ կողմեր</i></p> <p>1. Աշխատակազմ՝ տարանջատելով վարչական, ուսումնաօժանդակ և ուսուցչական կազմը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• վարչական՝ խստապահանջ, հետևողական</li> <li>• ուսուցիչ՝ վերապատրաստված, կրթական նորություններին արագ արձագանքող, լայն մտահորիզոնով ստեղծագործող</li> </ul> <p>2. Սովորողներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• համարձակ և նախաձեռնող</li> <li>• համակարգչին տիրապետող</li> </ul>	<p><i>Թույլ կողմեր</i></p> <p>1. Աշխատակազմ՝ տարանջատելով վարչական, ուսումնաօժանդակ և ուսուցչական կազմը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>2. Սովորողներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Չեն սիրում ընթերցել</li> <li>• Երբեմն ընկնում են շրջապատի բացասական ազդեցության տակ</li> </ul>
---	--

- *ձգտող*

*3. Ծնողներ, համայնք. կառավարման խորհուրդ, այլ մարմիններ*

- *սրտացավ են դպրոցի հիմնախնդիրների նկատմամբ*

*4. Ռեսուրսներ*

- *ուսուցչական փորձառու կոլեկտիվ*

*5. Նոր նախաձեռնություններ*

- *տանիքի մասնակի վերանորոգում*
- *դպրոցի բակի բարեկարգում*
- *միջանցքների վերանորոգում*
- *դասասենյակների վերանորոգում*

*6. Հաղորդակցություն, համագործակցություն*

- *համագործակցություն ԿԶՆԱԿ-ի հետ*
- *համագործակցություն ոստիկանության հետ*
- *համագործակցություն հասարակական որոշ կազմակերպությունների հետ*

*7. Բյուջե, ֆինանսներ*

*39676.0*

*3. Ծնողներ, համայնք. կառավարման խորհուրդ, այլ մարմիններ*

- *Անկարող են լուծել դպրոցում առկա ֆինանսական որոշ խնդիրներ*

*4. Ռեսուրսներ*

- *Անհրաժեշտ են համակարգիչներ*
- *Դպրոցն ունի սպորտային գույքի պակաս*
- *Դահլիճի բացակայություն*

*6. Հաղորդակցություն, համագործակցություն*

- *դժվարանում ենք համագործակցել <<դժվար>> ծնողների հետ*

*7. Բյուջե, ֆինանսներ*

- *ուսուցիչների դրույքաչափի պակաս*
- *Ֆինանսական միջոցները չեն բավարարում բոլոր ծախսերի համար*

<p><i>Հնարավորություններ</i></p> <p><i>1. համագործակցություն բարեգործների հետ</i></p>	<p><i>Վտանգներ</i></p> <p><i>1. արտագաղթ</i></p> <p><i>2. սոցիալապես անապահով երեխաների մեծ թիվը դպրոցում:</i></p>

### ***Հարցումների իրականացման առաջարկվող մեթոդաբանություն***

Սահմանված ցուցանիշներին և չափանիշներին համապատասխան հաստատության գործունեության ինքնավերլուծության տվյալների հավաքագրման նպատակով հարցումներ կատարելու և արդյունքներն ամփոփելու համար առաջարկվում է հետևյալ մեթոդաբանությունը.

1. Հարցման մեթոդն օգտագործվում է, երբ ցուցանիշների կամ չափանիշների աղյուսակում տվյալ ցուցանիշի կամ չափանիշի գնահատման մեխանիզմ սյունակում նշված է <<հարցում>>: Հարցումներն անցկացվում են հարցաթերթիկների միջոցով, որոնք մշակվում են հաստատության կողմից: Հարցումների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով հաստատությանը խորհուրդ է տրվում խմբավորել հարցում պահանջող ցուցանիշները և չափանիշները՝ ըստ հարցվողների խմբերի (օրինակ ուսուցիչների խումբ, սովորողների խումբ, ծնողների խումբ և այլն) և յուրաքանչյուր խմբի համար կազմել 1 հարցաթերթիկ, որում կներառվեն այդ խմբին վերաբերող բոլոր ցուցանիշների կամ չափանիշների հարցերը:
2. Հարցաթերթիկները ներառում են 1-ից 5 այնպիսի հարցեր, որոնք հնարավորություն են տալիս լավագույնս բացահայտել տվյալ ցուցանիշը կամ չափանիշը: Ընդհանուր առմամբ հարցի դասական ձևակերպումը կարող է սկսվել. <<Համաձայն եք, որ. (շարունակությունը կազմում է հարցի բովանդակությունը)>> ձևակերպմամբ: Հաճախ օգտագործվող տիպային պատասխաններն են՝ <<Այո, ավելի շուտ այո, ավելի շուտ ոչ, ոչ, չեմ կարող

պատասխանել, տեղյակ չեմ>>: Խորհուրդ չի տրվում օգտագործել հարցեր, որոնք ունեն միարժեք՝ միայն այո կամ ոչ, պատասխաններ:

3. Կարող են լինել նաև հարցեր, որոնք պահանջում են բովանդակային դիրքորոշում և վերաբերմունք: Օրինակ՝ <<Ծնողական և աշակերտական խորհրուրդները համագործակցում են>> չափանիշի վերաբերյալ կարելի է տալ հետևյալ հարցը

<<Ինչպիսի՞ն է ծնողական և աշակերտական խորհուրդների միջև համագործակցությունը հաստատությունում>>: Այս հարցի հնարավոր

պատասխանները տրված են ստորև: Դրանք կարող են լինել հինգը, որոնցից յուրաքանչյուրն ամրագրում է հարցի վերաբերյալ հնարավոր դիրքորոշումներից մեկը.

- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները սերտորեն համագործակցում են,
- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները համագործակցում են անհրաժեշտության դեպքում,
- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները որոշ դեպքերում համագործակցում են, սակայն այդ համագործակցությունը բավարար մակարդակի վրա չէ,
- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները չեն համագործակցում,

այլ

4. Հարցաթերթիկում հարցերը համարակալվում են: Լրացված հարցաթերթիկների մշակումը կատարվում է համակարգչի միջոցով՝ համապատասխան ծրագրով (օրինակ՝ Microsoft Excel կամ Access): Հարցերի պատասխաններն իրենց հերթին համարակալվում են: Հարցման արդյունքների մշակման՝ պատասխանների մուտքագրման համար, հարցերի հերթական համարները հարցաթերթիկում կարող են ընդունվել որպես այդ հարցերի կոդեր, իսկ հարցերի պատասխանների համարները՝ որպես պատասխանների կոդեր: Յուրաքանչյուր լրացված հարցաթերթիկ ևս համարակալվում է:
5. Լրացված հարցաթերթիկների տվյալները մուտքագրվում են ընտրված համակարգչային ծրագրով և ստեղծվում է տվյալների բազա, որում մուտքագրվում են հարցերը և պատասխանները՝ իրենց համապատասխան կոդերով: Այսպիսով, մուտքագրման արդյունքում ստացվում են թվեր, որոնք կարելի է կարդալ, օրինակ՝ 1.1.3, այսինքն առաջին հարցվածը առաջին հարցին տվել է երրորդ պատասխանը: Մեր վերը բերված օրինակի համար սա նշանակում է, որ առաջին հարցվածը ընտրել է <<ծնողական և աշակերտական խորհուրդները որոշ դեպքերում համագործակցում են, սակայն այդ համագործակցությունը բավարար մակարդակի վրա չէ>> պատասխանը: Բոլոր տվյալների մուտքագրումից հետո կատարվում է հաճախությունների հաշվարկ, ինչը թույլ է տալիս տեսնել, թե ինչպես են բաշխվել հարցվածների կարծիքները՝ ըստ հարցաթերթիկում տրված պատասխանների տարբերակների:
6. **Հարցվողների ընտրանքը** կազմելու, այսինքն՝ **հարցման ենթակա անձանց որոշելու** համար, առաջին հերթին անհրաժեշտ է որոշել հարցման ենթակա շահառու անձանց խումբը (սովորողներ, ուսուցիչներ և այլ): Այնուհետ հարցման կարևոր փուլ է՝ տվյալ շահառու խմբի անձանց ամբողջ բազմությունից հարցման ենթակա անձանց ընտրությունը կամ այլ կերպ ասած՝ **հարցվողների ընտրանքի** կազմումը: Օրինակ՝ հաստատության բոլոր

ուսուցիչներից հարցվող ուսուցիչների ընտրությունը, այսինքն այն ուսուցիչների ընտրությունը, ովքեր պետք է լրացնեն հարցաթերթը:

7. Հարցման ընտրանքի կազմման համար առաջարկվում է կիրառել **պատահական ընտրանքի մեթոդը**: Մտատիստիկայում **պարզ պատահական ընտրանքը** դա այն անձանց փոքր խումբն է, ովքեր ընտրվել են անձանց ավելի մեծ բազմությունից: Ընդ որում, յուրաքանչյուր անձ այդ փոքր խմբում ընտրվել է պատահականորեն: Դա նշանակում է, որ ընտրանքի կազմման ժամանակ, յուրաքանչյուր անձ ունի ընտրանքում ընդգրկվելու հավասար

հավանականություն: Պարզ պատահական ընտրանքի մեթոդն ունի ակնհայտ առավելություններ: Այս մեթոդը շատ պարզ է ու հասկանալի, իսկ հետազոտության արդյունքները կարելի է տարածել ուսումնասիրվող շահառու խմբի ամբողջ բազմության վրա: Ամենից կարևորն այն է, որ լիովին պահպանվում է պատահականության սկզբունքը, ինչը թույլ է տալիս խուսափել սխատեմատիկ սխալներից:

8. Պատահական ընտրանքի մեթոդով *ընտրանքի չափը՝ հարցվողների թիվը*, որոշելու համար առաջարկվում է օգտագործել ընտրանքի հաշվարկման պարզեցված բանաձևը:

***ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼ Է ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ, ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ  
ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆՈՒՄ***

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐ**

Առաջադրված հարցերի պատասխաններից երևում է, որ դպրոցի հանդեպ աշակերտների տրամադրվածությունն ու վերաբերմունքը բարձր մակարդակի է: Ինչպես նաև այն, որ դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումները իրականացվում են հաճախ և ընդգրկում են աշակերտների մեծ մասին, ովքեր հաճույքով մասնակցում են դրանց: Առարկաների ընկալումն ու սերտումն աշակերտների իսկ գնահատմամբ բարձր մակարդակում է:

Հարցվող աշակերտների 91%-ը սիրում է իր կրթօջախը, 90%-ը սիրում է իր ուսուցիչներին: Դուրս է բերվել նաև 100% հաճախելիություն բոլոր դասերին, որը խոսում է կազմակերպական, ինչպես նաև դասընթացային բարձր մակարդակի մասին:

Ընդհանուր տոկոսայնության բարձր թվերը գոհացնող արդյունք են, որը խոսում է դպրոցի, ուսուցիչների, առարկաների, միջոցառումների հանդեպ աշակերտների դրական վերաբերմունքի մասին: Վերջին հարցի պատասխանից

երևում է, որ 120 աշակերտի մոտ 25%-ը ցանկանում է ուսուցիչ դառնալ, ինչը ևս գոհացնող արդյունք է և ոչ պակաս կարևոր:

**ԾՆՈՂՆԵՐ**

Այժմ անդրադառնանք ծնողների վերաբերմունքին ու նկատառումներին: Նախ և առաջ բարձր է ծնողների հաճախականությունը, ինչը խոսում է նրանց լուրջ և

հետևողական վերաբերմունքի մասին: 60 ծնողներից  $\approx 75\%$  հաճախ, իսկ  $6\%$ -ը ժամանակ առ ժամանակ հաճախություն են ապահովում: Ավելի գոհացնող տվյալներ են ծնողական ժողովների մասնակցության և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի պատասխաններից գոհացության մակարդակը՝ 2-ն էլ  $100\%$ : Սա գերազանց արդյունք է, որը խոսում է նաև ծնող – դպրոց, և հատկապես՝ ծնող – ուսուցիչ կապի ամրության մասին, որը երևում է նաև հենց ծնողների պատասխաններից, որոնց  $\approx 83\%$ -ն այդ կապը համարում է գերազանց, իսկ  $\approx 8.3\%$ -ը՝ լավ, և միայն  $\approx 8.3\%$ -ը՝ բավարար:

Լավ արդյունք է նաև այն, որ աշակերտների միայն  $\approx 8.3$  տոկոսն է ունեցել խնդիրներ դպրոցում, որոնք  $100\%$ -ով հարթվել են: Սա խոսում է ինչպես աշակերտական կոլեկտիվների հաջող հարաբերությունների, այնպես էլ ուսուցիչների, դասղեկների ուշադրության և հետևողական աշխատանքների մասին: Լավ արդյունք է նաև այն, որ ծնողների  $\approx 95\%$ -ը գրուցում է երեխայի հետ դպրոցի մասին, ինչը օգնեց նաև դուրս բերել, որ աշակերտների մոտ  $\approx 97\%$ -ը հաճույքով է այցելում դպրոց:

Խոսելով ծնողների՝ երեխաներին խրախուսելու և պատժելու մասին՝ պարզվեց, որ խրախուսանքներն ավելի շատ են, քան պատիժները: Այս տվյալների բարձր մակարդակը կարող է օգնել և հեշտացնել դպրոցի գործունեությունը:

### **ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ**

Անդրադառնալով ուսուցիչների հետ անցկացրած հարցումներին՝ հարկ է նշել դպրոցի և դպրոցի վարչական անձնակազմի հանդեպ վստահության բարձր մակարդակի մասին: Ուսուցիչների 100 %-ը հաճույքով է դասավանդում տվյալ դպրոցում, որից 100 %-ը բավարարված է նաև ղեկավարության գործունեությամբ, ինչը խոսում է վարչական կազմի արդյունավետ գործունեության մասին: Բարձր է

նաև վարչական կազմի հանդեպ վստահության և ղեկավարության հետ համագործակցության մակարդակը, որոնք 2-ն էլ, ըստ հարցման արդյունքների, կազմում են 100 %: Բարձր է նաև ղեկավարության կողմից ուսուցիչներին աջակցությունը ( $92,5\%$ ), որը սակայն հարկ է և կարելի է էլ ավելի բարելավել:

Հատկանշական է նաև, որ ուսուցիչների 100 %-ը ակտիվություն է ցուցաբերում միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման հարցում, որից



100 %-ը նշում են ղեկավարության աջակցության մասին: Այժմ անդրադառնանք հարցաթերթի 2-րդ մասին, որը հիմնականում վերաբերում է տարատեսակ կապերին:

Աշակերտ – ուսուցիչ կապը գնահատում է 25 %-ը՝ լավ, 75 %-ը՝ բավարար: Սա գոհացնող արդյունք է, որի վրա, այնուամենայնիվ, պետք է աշխատել:

Ծնողների ազդեցությունն աշակերտ – ուսուցիչ կապի վրա գնահատվեց մի փոքր այլ կերպ՝ լավ - 25 %, բավարար - 75 %: Սա խոսում է ծնողների ազդեցության ցածր մակարդակի մասին, որը կարող է խանգարել ուսուցիչների, դպրոցի գործունեությանը:

Անդրադառնալով ուսուցիչ – ծնող փոխհարաբերությանը, հարկ է նշել, որ այստեղ ստացված տվյալներն ավելի հուսադրող են, քանի որ ըստ ուսուցիչների այդ կապը հիմնականում լավ է (85 %) և բավարարող (15 %):

Ընդհանրացնելով բոլոր տվյալները՝ կարելի է նշել, որ տվյալները խոսում են դպրոցի արդյունավետ գործունեության մասին, ինչպես նաև բարձր դինամիկայի, որը շատ կարևոր է ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ ծնողների և աշակերտների բավարարվածության համար:

*Հանձնաժողովի նախագահ՝*

*Կարինե Գևորգյան /տնօրեն/*

*Անդամներ՝*

*Նարինե Մկրտչյան /խորհրդի անդամ/*

*Նարինե Մելքոնյան /մանկ.խորհրդի անդամ/*

*Հռիփսիմե Հովհաննիսյան /մանկ.խորհրդի անդամ/*

*Աննա Նիկողոսյան /մանկ.խորհրդի անդամ/*

*Սյուզաննա Հարությունյան /ծնող. խորհրդի անդամ/*

*Մեսրոպ Մկրտչյան /ՏԻՄ ներկայացուցիչ/*

*Հասմիկ Հովհաննիսյան /ՏԻՄ ներկայացուցիչ/*