

Հաստատում եմ



Տնօրեն  Ա. Ղուկասյան

09 2023թ.

**ՀՀ Սյունքի մարզի
« Գեղիի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ**

2023-2024 ուստարի

**Բնագիտական
առարկաների
մեթոդափավորման
աշխատանքային պլան**

Մեթոդափավորման նախագահ  Զ. Նազարեթյան

Մեթոդիկավորման անդամ ՈԼՍՈԼԳԻՋՆԵՐ

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասավանդող առարկան
1	Նազարեթյան Հասմիկ Ռազմիկի	Մաթեմատիկա
2	Ղուկասյան Ալեն Աշոտի	Ինֆորմատիկա
3	Աբկարյան Արեգա Գեորգիի	Մաթեմատիկա
4	Հարությունյան Արմեն Հայկի	Աշխարհագրություն
5	Բաղդասարյան Նվարդ Ալբերտի	Մաթեմատիկա
6	Բաբայան Գյուլնարա Արթուրի	Տեխնոլոգիա
7	Հայրապետյան Գայանե Հրաչիկի	Կենսաբանություն
8	Սարգսյան Մարիամ Սարգիսի	Ես և շրջակա աշխարհը

Հանրակրթական հաստատության առարկայական մեթոդիավորման

Աշխատանքների պլանավորում

1. Ըստ ՀՀ պետական հանրակրթական հաստատության առարկայական մեթոդիավորման օրինակելի կանոնադրության, առարկայական մեթոդիավորման աշխատանքի գլխավոր խնդիրն է.

- հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպումը.

- առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացումը:

2. Մ/մ աշխատանքի հիմնական ուղղություններն են.

- առարկայական չափորոշիչի, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդական կավարժական ամսագրերի և թերթերի հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը,

- սովորողների գիտելիքների յուրակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն,

- մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում,

- մանկավարժության նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում, ներդպրոցական սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպում,

- ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում:

Մ/մ աշխատանքային պլանը կազմել ըստ հետևյալ բաժինների

- դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում,

- ուսուցման մեթոդների կատարելագործում,

- արտադասարանական աշխատանքների արդյունավետ համակարգի ստեղծում:

Մ/մ աշխատանքային պլանի հիման վրա ձևավորվում են մ/մ նիստերի օրակարգերը, որոնք գումարվում են ամիսը մեկ անգամ և արձանագրվում են համապատասխան մատյանում:

Նիստերը արձանագրվում են:

Մեթոդափափորման աշխատանքային պլան

<i>Միջոցառումների անվանումը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>
Մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Մ/մ նախագահ և ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր
Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր
Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների մեջ	Մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացք
Կոնկրետ խնդիրներ նոր տարվա համար	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր
Ծանոթացում էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգին	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացք
Միջառարկայական կապերի ապահովումը	Մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացք
Դասի արդյունավետության ուղիների մշակում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք
Ուսուցման մեթոդների հետ ծանոթացում – դպրոցի, հանրապետության արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք
Փոխադարձ դասալուսմանների կազմակերպում, քննում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք
Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք
Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք
Շախմատի կարևորությունը դպրոցում և կյանքում	Շախմատի ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացք
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք

Միջոցառումների անվանումը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
Կատարել դասալսումներ:Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը ուսուցչի հետ քննարկել:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
Ուշադրության կենտրոնում պահել սկանակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորի սանդղակը:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
Պահանջել որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն 1 մեթոդական ,մանկավարժական,առարկայական բնույթի զեկուցումով:Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում:Մաթեմատիկա,Հանրահաշիվ,Երկրաչափություն,Ֆիզիկա,Քիմիա,Կենսաբանություն,Աշխարհագրություն,Ինֆորմատիկա,Տեխնոլոգիա առարկաների դրվածքը 1-4-րդ և 5-12-րդ դասարաններում:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
Հայտնաբերել օժտված երեխաներինՈտալ առարկայական խորի և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական,որոնողական աշխատանքի:	Ուսմ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ ուսուցիչներ
ա)Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու	Դեկտեմբեր,Ապրիլ	Մ/Մ նախագահ

նպատակով անց կացնել գրավոր աշխատանքներ՝ բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել, առարկայական մասնախմբերում:		
Մտուզել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը:	Կիսամյակի վերջում	Մ/Մ նախագահ

Արտադասարանական աշխատանքներ

Խմբակների աշխատանք	Խմբակի ղեկավար	ու.ս. տարվա ընթացք
Առարկայական ցերեկույթներ, շաբաթներ, տասնօրյակներ, ամսյակներ և այլն	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք
Պատի թերթի լույս ընծայում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք
Օլիմպիադաներ	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	

Մեթոդիավորման աշխատանքային պլան

Միջոցառումների անվանումը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
-մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Մ/մ նախագահ և ուսուցիչներ	Մեպտեմբեր
-ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Մեպտեմբեր
Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների մեջ	Մ/մ նախագահ	ու.ս. տարվա ընթացք
Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Մեպտեմբեր
Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք
Ուսուցման մեթոդների հետ ծանոթացում -դպրոցի, հանրապետության արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում -փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննում ?	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք
Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կատարելագործման ուղիների ընտրություն	Մ/մ անդամ ուսուցիչներ	ու.ս. տարվա ընթացք