



*Հասցեագրում էմ*

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2023-2024**

**ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ Ա.ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	Աշխատանքները դպրոցում՝ Կազմակերպել սահմանված 5- օրյա աշխատանքային ռեժիմ	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
2	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	սեպտեմբեր	Ուս գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
3	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի գեղջի չափի սահմանում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Գրաարանավար Դասղեկներ ձնողխորհուրդ*	Տնօրեն
4	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, Արտադպրոցական աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ ձնողխորհուրդ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

**2. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ, որակավորման բարձրացում**

<p><b>1</b> Նշանակել դասղեկներին մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ուս. գծով տնօրենի տեղակալի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p><b>2</b> Դասղեկի պլանների ստուգում՝ թղթային ձևով: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում /մինչև սեպտեմբերի 5-ը, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p><b>3</b> Դպրոցի լավագույն դասի պլանի, ուսուցիչների կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում:</p>	<p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ դասղեկներ</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p><b>4</b> Դասղեկական աշխատանքների բարելավում: Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ դասղեկներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</p>



	խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում)			
5	<p>Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Մասնագիտական կողմնորոշում»</li> <li>• Ֆիլմի դիտում, այցելություն ԲՈՒՀ-եր</li> <li>• «Մեր մեծերը»</li> <li>• «Կայուն զարգացում»</li> <li>• «Հանդուժողականություն»</li> <li>• «Խտրականություն»</li> <li>• Արդյունավետ ուսուցման նախապայմանները</li> <li>• «Վնասական սովորություններ» և այլ թեմաներով</li> </ul>	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցության դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
7	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային, քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ, դիտողությունները և առաջարկությունները արձանագրել	Ուստարվա ընթացում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
8	Յուրաքանչյուր առարկայան մասնախմբից ուսումնասիրել նորանշանակ դասղեկների աշխատանքային գործունեությունը. արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական	Ուստարվա ընթացում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ ուսմասվար	Տնօրեն
9	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

<p>համակարգել դպրոցներում դ/ Դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ ե/ Տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում , մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ զ/Էքսկուրսիաներ ուղղված ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ ե/ Հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարներիկ ընթացքում</p>			
<p>3 Կազմակերպել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումներ, գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ , դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ</li> <li>Լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
<p>4 Կազմակերպել ազգային, մշակութային, ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
<p>5 Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ , աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
<p>6 Աշակերտական ինքնավարություն, մարմինների կարողությունների զարգացման համար , կազմակերպել սովորողների , հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվության համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով` « Աշակերտական խորհրդի ձևավորում» , «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում» , « Միջոցառումների պլանավորում , գնահատում,</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ



	հաշվետվութիւնի պատրաստում», «Կամավորական , հանրօգուտ աշխատանք», «Շաբաթօրյակի կազմակերպում»			
7	Ֆիզիկական դաստիարակություն : Վնասակար սովորույթներ հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում ապահովել սովորեղների մասնակցությունը քաղաքային , մարզային հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին : Անցկացնել միջոցառումներ , միջոցառական մրցումներ: Կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ մասնագետների հետ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ 1. «Առողջության բանալին», Համադպրոցական միջոցառում կլոր սեղան: 2. «Արևի համբույր» սեմինար 3. «Սեռական դաստիարակություն» 4. «Ի՞նչ է ՄԻԱՎ-ը, Ի՞նչ է ՁԻԱՀ-ը» 5. «Թմրամիջոցների և հոգեմետ դեղերի ազդեցությունը օրգանիզմի վրա» 6. «Ինչի՞ց գգուշանալ » 7. «Էթիկայի կանոնները» 8. «Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտություններ» 9. «Խաղաղության մշակույթ»	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
8	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Սեպտեմբեր- հեկտեմբեր Մայիս- հունիս	Դասղեկներ Ծնողխո րհուրդ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
9	Ռեզումեներ և սիրական աշխատանք Կազմակերպել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Զինդել

0	<p>Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները , ձևերն ու միջոցները Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների և ձևերի արդյունավետությունը</p> <p>Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պամական վայրեր և հուշարձաններ</p> <p>Պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել :</p> <p>Այց ՀՀ ԶՈՒ՝ զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Զինդեկ Դասղեկներ Ն զորամաս Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Զինդեկ
11	<p>Բարելավվել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Անկախության հետքերով » միջոցառում</li> <li>• «Բանակի օր» միջոցառում</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինդեկ Պատմության մ/մ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
12	<p>Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ Ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն-դասընթացներ</p> <p>Բ/ Վտանգի բացահայտում</p> <p>Բ/ վտանգի բացահայտում</p> <p>Գ/ Բնական և տեխնաձին վտանգներ - պարապմունքներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինդեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

## ՆԵՐՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
2	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը, դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
3	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, ամիսը 2-4 անգամ հրավիրել դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում : Լսել զեկուցումներ, առաջարկություններ, դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն



## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացի կազմակերպում:</li> <li>• Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:</li> <li>• Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական, ծնողական ժողովներ, նիստեր և հավաքներ:</li> <li>• Հրավիրել ԾԽ նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և դպրոցի համադպրոցական միջոցառումների պլանը:</li> <li>• Ստեղծել դպրոցի ԾԽ կազմը և հաստատել:</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապահովել ծնողների ներգրավումը, սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին:</li> <li>• Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ /հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	<p>այցեր/  <ul style="list-style-type: none"> <li>Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապը և համագործակցությունը</li> </ul> </p>			
3	<p>Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Ուսուցիչ-ծնող» համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական»</li> <li>«Դեռահասների հոգեբանական առանձնահատկությունները» 6-րդ, 7-րդ դասարանի ծնողների համար</li> <li>«Երեխաների իրավունքներն ու պարտականությունները» 8-րդ և 9-րդ դասարանների ծնողների համար</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական թիմ ՕԽ Դասղեկներ ԱԽ Հոգեբան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	<p>Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր, ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության հիման վրա:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՕԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	<p>Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան, արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ:</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՕԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգել և ակտիվացնել շնողների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը «Դպրոցական կայուն սնունդ» /տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում:</li> <li>Պարբերապար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ՕԽ նիստերում և առաջարկությունները</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ՕԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն



ներկայացնել տնօրինությունը:			
-----------------------------	--	--	--

### **Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները 2022-2023 ուստարում**

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն
- ✓ Առողջ ապրելակերպի ձևավորումը
- ✓ Ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ
- ✓ Կրթության բովանդակությունը, պահովելով իր որակական մակարդակը
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների
- ✓ Կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ Շարունակականությունը ապահովում ուսումնական գործընթացին
- ✓ Կրթական միջավայրի հզորացում, դպրոցում

### **Նպատակը**

- Ստեղծել ժամանակակից կրթական, ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն
- Պահպանել և բարելավվել ոսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը
- Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների
- Աջակցություն շնորհալի և տաղանդավոր երեխաներին
- Ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում
- Հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում և զարգացում
- Կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում:

### **Վերջնարդյունքը`**

- Կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար`
- Յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքների հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների, անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար, տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացումը



- Անհատի ձևավորումն ու զարացումը ապահովվող համալիր բարենպաստ պայմանների ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ, նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
- Ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման և ծրագրավորման, նորարարության փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական, մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը:

### **Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն**

1. Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպանություն
2. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
3. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
4. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
5. Դաստիարակության նկարագիրը
6. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը
7. Առողջական վիճակը
8. Աշխատանք բազմազավակ ընտանիքների հետ
9. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

### **Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում**

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորությունների պատվաստում  
Խնդիրները՝

1. Երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն
2. Առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում

3. Ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.

4. Դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներով, անհատական անվտանգության , շրջակա միջավայրի և մշակույթի պահպանման համար: