

Հասցեագրում



ԵՂՎԱՐԴԻ Հ.ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

ԵՂՎԱՐԴԻ Հ.ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

/Ռ.ԲԱՂՄԱՆՅԱՆ/

ԵՂՎԱՐԴԻ Հ.ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԴ

h/h	Կատարվելիք աշխատանքները	Աշխատանքների նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Եղվարդի Հ.Թադևոսյանի անվ. N2 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հունիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնարատի արակշակի աշխատանքային պլանի նախապատրաստման ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Եղվարդի Հ.Թադևոսյանի անվ. N2 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
6.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման նակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
7.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/ս անդամների առաջադրում:	Մեթոդախմբման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
8.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս

9.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈւՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
10.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
11.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 20-30
12.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
13.	Տարրական դասարաններում ռուսաց և օտար լեզուներ ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում-կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Ռուսաց և օտար լեզուների ուսուցման կարգի պահպանում	օգոստոս
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 27-30
15.	Ուսուցիչների աշխատամանակի նորմավորում, էլեկտր նրանց շարաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
17.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիկավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
18.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման նոր համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին 2.5.7 դասարաններում, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	օգոստոս սեպտեմբեր
20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ ա-	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

	ուարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամա- քանակի:		
21.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդափափորման նիստերում չափորո- շիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք.ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր- դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաննե- րի,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում- նափորություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե- տվությունների քննարկում մեթոդափափորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու- թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշա- կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարա- նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
28.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի- կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաֆինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառում- ների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր- դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
29.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու- ցանկող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա- հանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնափ- րություններ.	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

	<p>ա. հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը բ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դրվածքը գ. օտար լեզուների դրվածքը դ. պատմության դրվածքը ե. կենսաբանության, քիմիայի, աշխարհագրության դրվածքը զ. ֆիզիոլոգիայի և տեխնոլոգիայի դրվածքը է. Մայրենի դրվածքը տարրական դասարաններում</p>	<p>Փետրվար Մարտ ապրիլ</p>
<p>31. Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության գարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության գարգացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>32. Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>33. Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից սրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:</p>	<p>Արտաքին ստուգում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>34. Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>նոյեմբեր ապրիլ</p>
<p>35. Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխարարձ դասալուսմաների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>36. Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>37. Դասալուսման տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. էրիտասարդ ուսուցիչների մտա՝ մեթոդական աջակցություն</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>

	Բ. ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահանում	ուստարվա ընթացքում
38.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
39.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասախոսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հնտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
40.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
41.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
42.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան անփոփոխների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. մատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահանում	ուստարվա ընթացքում
43.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
44.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպիչ կազմում և նրստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր
45.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների անփոփոխ և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնող-խորհրդում:	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցությունը ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս

46.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս- սեպտեմբեր
47.	Էլ. մատյանների ամենօրյա ստուգումներ	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր օր
48.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր- հունվար
49.	Տեխնիկայի վտանգավոր դասանելիքներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
50.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հատակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
51.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթ- ներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
52.	Վերապատրաստված ուսուցիչների տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
53.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների մոտ վերապատրաստումներից առաջ և հետո դասալսումների անցկացում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
55.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56.	Մանկավարժների կողմից կափնետների, դասասնյակների, նախա- արհների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրա- ժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու- թյան վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
58.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59.	8-9-րդ դասարաններում << Առողջ ապրելակերպ >> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60.	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր
		Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր

61.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիս
62.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիսի վերջ
63.	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգաթղթերի կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
64.	Գիտելիքների ստուգման ,քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 20
65.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
66.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի վերջ
67.	9- րդ և 4-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
68.	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների լրացուցիչ քննությունների և ստուգողական աշխատանքների անցկացում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
69.	Տարեկանից , գիտելիքների ստուգումները հստակ ներկայացնելով քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
70.	Համակարգել ԱՌԻՊ-ի աշխատանքները հստակ ներկայացնելով ԱՌԻՊ-ի խմբի յուրաքանչյուր անդամի դերը, պարտականությունն ու համագործակցությունը ԱՌԻՊ-ի տարեկան նպատակների և խնդիրների իրականացման հարցերում	ԱՌԻՊ-ում ներգրավված բոլոր կողմերի միջև արդյունավետ և թիմային համագործակցության համակարգում	մշտական
71.	Հրավիրել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ուսուցիչների և աջակցության խմբի անդամների ժողով, անկողիները տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՌԻՊ –ով նախատեսված աշխատանքների արդյունքները	ՀՀ ԿԳ նախարարի 1300402017թՁ N370-Ն հրամանի պահանջների ապահովում	յուրաքանչյուր ամիս

72	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմել թղթապանակ և ապահովել այնտեղ տեղ գտած տեղեկատվության գաղտնիությունը	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմել թղթապանակ և ապահովել այնտեղ տեղ գտած տեղեկատվության գաղտնիությունը	մշտական
73	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների նոր չափորոշիչների և ծրագրերի պարբերական քննարկում Մ/Մ նիստերում:	Նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրություն	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր
74	Նախագծային ուսուցման, խմբակների, երկարօրյա ուսուցման կարգի հետ ծանոթացում մ/մ նիստերում:	Ուսուցիչներին իրազեկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
75	Մանրամասն ծանոթացում ուսումնական նախագծերին և 7-րդ դասարանցիների բաշխում ըստ ցանկության:		Սեպտեմբեր
	/ ԵԶՏՄՓԱԿԻՉ ՄԱՍ /		
76	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
77	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ գնահատականների ստուգում և սխալների ճշտում էլեկտրոնային մատյաններում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս
78	Ավարտական փաստաթղթերի ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիս-հուլիս
79	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
80	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
81	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսվյալի ծանոթացում, նախնական կոնսվեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսվյալի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս-օգոստոս
82	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս