

Հայաստանի Հանրապետության
Մշակույթի նախարարության
Պ. Գ. Գրադյան

ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ Շ.Մովսիսյան

2023-2024 ուստարի

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	հասարակ. 5
2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափավորում	հասարակ. 5

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափավորում	հասարակ. 5
2	2. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչն	Օգոստոս-սեպտեմբեր		հասարակ. 5
	3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին	օգոստոս		հասարակ. 5
	4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	օգոստոս		հասարակ. 5
	5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական Մեթոդափավորում	հասարակ. 5
	6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում			հասարակ. 5

7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին			կապ. 5
8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբերի 15-22		կապ. 5
9. Թեմատիկ պլանի վերանայում			կապ. 5
10. Քննարկել և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	կապ. 5
11. Քննարկել և տնօրինության հաստատմանը ներկայացնել մ/մ աշխատանքային պլանը:	սեպտեմբեր		կապ. 5
12. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			կապ. 5

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսումներ.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալուսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. դասալուսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>9. փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>10. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	

	կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

6	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
5	Գրաճանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում: <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում մրցույթի անցկացում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմիկից, մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Ապրիլ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախմբի անդամներ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Մտեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

5	Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում, ՏՀՏ կիրառումը դասապրոցեսում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
---	--	-------	-----------------------	--

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
2	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, դասվար	
3	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մ/մ նախագահ, դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ազգային տոների նշում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մայրենիի օր	փետրվարի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավոր-ման անդամներ	
2	Պաստառների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավոր-ման անդամներ	
3	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավոր-ման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավոր-ման նախագահ, անդամներ	