Հաստատում եմ
Երևանի թիվ 134 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝ /Գ.Ազատյան

Դաստիարակների հետ համագործակցային աշխատանքային պլան 2023-2024թթ.

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.	Ծանոթացնել տեղեկատու նյութերին և օգտակար հղումներին:	Ուստարվա ընթացքում	**Դասղեկներ** **Բուժքույր** **ԾԽ** Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
2.	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում:Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում/մինչև հոկտեմբերի 5/:	Սեպտեմբեր	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
3.	5-րդ դասարանի դասղեկների աշխատանքի ձևերի և մեթոդների արդյունավետության բարձրացում. Նպատակը՝ ապահովել մեթոդական աշխատանքով. Դասղեկի աշխատանքի վերլուծություն դասարանի կոլեկտիվի ձևավորման վերաբերյալ հարմարվողականության շրջանում	Սեպտեմբեր	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
4.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միասնական պահանջներ Համակարգել դասղեկների աշխատանքը դաստիարակչական դասղեկական փաստաթղթերի մշակման, կրթադաստիարակչական խնդիրների կատարման ուղղությամբ:	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
5.	Դասղեկների նշանակում:Հաստատել դասղեկների աշխատանքային պլանները, հետևել դրանց իրականացմանը:	Սեպտեմբեր	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և

			դաստիարակչական աշխատանքների
6.	Օժանդակել և աջակցել դաստեկներին կազմել դասարանի կրթական գործունեության ծրագիր ա/ Կազմակերպել դաստիարակչական , կրթական համակարգի կոլեկտիվ վերլուծություն՝ պլանավորելով դրա զարգացումը։ բ/ վերոհիշյալ գործողությունների արդյունքների հիման վրա որոշել զարգացման նպատակներն ու խնդիրները գ/ համակարգել պլանավորված գործողությունները և վերջիններիս կատարման իրականցումը	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
7.	Դաստեկի ժամերի հաճախում ըստ ժամանակացույցի Նպատակը ՝ծանոթանալ դաստեկական ժամերի համակարգին, բովանդակությանը, ձևին, արդյունավետությանը։ Համակարգել դաստեկական ժամերի անցկացումն /դասախոսություն, բանավեճեր կամ զրույցներ, խաղեր, մրցույթներ, վիկտորինաներ,փորձարկում և այլն/։ Կազմակերպման ձևերը ուղղակիորեն կախված են նպատակներից, որոնցով դաստեկը ցանկանում է հասնել։	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
8.	Դաստեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում)։	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
9.	Հայտարարել դաստեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով։	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
10.	Դասարաններում ստեղծել աշակերտական ինքնավարության խմբակներ,նշանակել ավագներ	Ուստարի	Դաստեկներ
11.	Կազմել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների ժամանակացույց :	Սեպտեմբեր	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
12.	Կատարել դասալսումներ։ Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները։	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների

13.	Նախապատրաստել և օժանդակել, կազմակերպել և վերահսկել աշնանային, ձմեռային, գարնանային արձակուրդների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքները Նպատակը՝ նախատեսված գործողությունների տարիքային առանձնահատկություններին համապատասխանության ստուգում, սովորողների տեղեկացում ծրագրի մասին	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ
14.	Ծնող համալսարանի ստեղծում: Ծնողխորհրդի աշխատանքների պլանավորման օժանդակում: Ծնողական համալսարանի հետ տարվա աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում: Ծնողական ժողովների կազմակերպում: Ծնողական հանդիպումները, դրանց բովանդակությունը, ձևը, արդյունավետությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ ԾԽ
15.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր,դասարանական ժողովներ, քննարկել աշակերտական կանոնադրությունը, որոշում կայացնել աշակերտական խորհրդի կազմի մասին:	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների ԴԱԿ Դասղեկներ
16.	Գործնական գրությունների, դասղեկների գործառույթների վերաբերյալ փաստաթղթերի հետ ծանոթացում և ստեղծում:	Ուստարի	Մասնախմբի ղեկավար
17.	Դասղեկների հետ պատրաստել սոցիալապես անապահով, որբ,միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով ու այլ գրենական պիտույքներով	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Մասնախմբի ղեկավար
18.	Օժանդակել-դասղեկներին ստեղծելու աշխատանքային թղթապանակ, որն իր մեջ ներառի օրենսդրական և ենթաօրենսդրական փաստաթղթեր և հրահանգամեթոդական գործունեություն:	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների

19.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների հետ տանել համապատասխան աշխատանքներ, կազմակերպել երեխաների բժշկաբանամանկավարժական գնահատման գործընթացը՝ կազմակերպված դիտարկումների միջոցով:Ստեղծել ԱՈՒՊ Աջակցել անցկացնելու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատմանը տարածքային մակարդակում	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ Ուսուցչի օգնականներ
20.	Հրավիրել դասղեկների նիստ ամիսը մեկ անգամ: Լսել՝ ա)դասղեկների տեղեկույթը աշակերտների առաջադիմության, բացակաությունների, արտաքին տեսքի, դասագրքերի, օրագրերի, դասապատրաստ ման վերաբեյալ: բ)աշակերտը տանը և դպրոցում: I_IX դասարանների դասղեկների հաշվետվությունները առաջադիմության, հաճախումների, բացակայությունների մասին: Emis.am կրթական ծրագրում դասղեկների կատարած աշխատանքների մասին:Ծնողների մասնակցությունը Emis.am կրթական ծրագրում:	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ
21.	Համակարգել դասարանական կոլեկտիվների դաստիարակչական միջոցառումների պլանավորումը,կազմակերպումը և մանկավարժական վերլուծությունը:	Ուստարի	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ
22.	Կազմակերպել, օժանդակել ծնողների համար անցկացվող <<Ծնողավարման դրական մոտեցումներ >> ծրագրի շրջանակներում անցկացվող սեմինարներին, խորհրդատվություն ներին:	Ուստար	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
23.	Ծնող խորհրդի նիստերում և ժողովներում մասսայականացնել և քննարկել ուսումնադաստիարակչական հարցեր:	Ուստարի	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, ծնող խորհրդի նախագահ
24.	Կազմակերպել դաստիարակչական աշխատանքներ ուղղված գիտամեթոդական մակարդակի բարձրացմանը,դասղեկի մանկավարժահոգեբանական պատրաստվածության կատարելագործմանը	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների

	Կազմակերպել բաց մեթոդական սեմինարներ, կոնֆերանսներ,խորհրդակցություններ դմմ-ն և այլ մակարդակներով	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
26.	Կատարել դասղեկական աշխատանքի առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն, ընդհանրացում և պրակտիկ ներդրում	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
27.	Մասնակցել դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդիկայի ամբիոնի գիտահետազոտական աշխատանքներին,ամբիոնի ղեկավարի հետ համատեղ կազմակերպել ուսուցիչների հետազոտական ստեղծագործական խմբեր և նրանց համար հանդես գալ խորհրդատուի դերում	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների
28.	/Այսուհետ առցանց/ Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն մեթոդ:: ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում, բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների ԴԱԿ Դասղեկներ ԾԽ
29.	Աշխատանքի արդյունքների ամփոփում Նպատակը `աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական աշխատանքի պլանների իրականացման ստուգում Որակի և արդյունավետության և արդյունավետության գնահատում Դասղեկի աշխատանքը	Հունիս	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների Դասղեկներ

	Հաջորդ ուստարվա նպատակների և խնդիրների որոշում: Պլանների վերլուծություն, դասղեկների հետ հարցազրույց		

Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների՝ / /Ա.Խաչատրյան

Խորհուրդներ դասղեկներին
Հարգելի դասղեկներ

1 Դասարան մտնելիս ձեր վատ տրամադրությունը թողեք դռնից դուրս
2 Ծնողների և ուսուցիչների համաժողով անցկացնել ոչ ավելի, քան 1,5 ժամ,հստակ վերահսկեք ժամանակը, լսեք ձեր ծնողներին, թույլ մի տվեք ավելորդ խոսակցություններ, մեղադրանքներ և դատավարություններ
3 Ժողովներին հաճախ օգտագործեք <<Շնորհակալություն բոլորին, ովքեր ժամանակ են գտել գալու համար>>
4 Մի դատեք ծնողներին չներկայանալու համար
5 Մի օգտագործեք հրամայական տոն հաղորդակցության համար
6 Հիշեք,որ ծնողը միշտ գոհ է, երբ հնչում է իր անունը
Ունեցեք ձեզ մոտ ծնողների անվանացանկը և ավելի հաճախ դիմեք նրանց հայրանունով
7 Ծնող-ուսուցիչ համաժողովի սկզբում թվարկեք այն հարցերը, որոնք պատրաստվում եք քննարկել
8 Հիշեք մանկավարժական վերլուծության ոսկե կանոնը. <<Սկսեք դրականից, ապա խոսեք բացասականի մասին, ավարտեք խոսակցությունը ապագայի վերաբերյալ առաջարկներով>>
9 Միայն ծնողների հետ անձնական զրույցի ընթացքում գնահատեք հաջողությունը և իրենց երեխաների ներուժը:
10 Զգուշացրեք ծնողներին, որ ոչ բոլոր տեղեկությունները պետք է լինեն հայտնի երեխաներին
11 Հասկացրեք ձեր ծնողներին, որ գիտակցում եք, թե որքան դժվար է նրանց համար աշխատել երեխաների հետ
12 Ասեք ձեր ծնողներին, որ վատ աշակերտը չի նշանակում վատ մարդ
13. Մի քննադատեք ամբողջ դասարանի ներկայությամբ

14. Մի համեմատեք տարբեր դասարանների առանձին աշակերտների կատարողականը
15. Մի գերագնահատեք առանձին առարկաների նշանակությունը
16 Ծնողներ պետք է լքեն հանդիպումը ՝ զգալով, որ կարող են օգնել իրենց երեխաներին և այդ ամենը անելու մեծ ցանկությամբ: