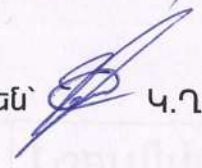


Պատճառագրված 5 հ/5 նիստեր
29.08.23

ՀՀ Վայոց փոքի մարզի
Ազատեկի միջնակարգ դպրոց

Դպրոցի տնօրեն՝ Կ. Ղազարյան



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՄ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՅԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՄՏԱՐԻ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՅԻ՝

/Ա.ՆԱԶԱՐՅԱՆ/

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերեն, գերմաներեն առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում <<Հայոց լեզու ,հայոց պատմություն, ռուսերեն,>> առարկաներից 10-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգում որպես հոսքային առարկաների 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 	<p>Օգոստոս- Մեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբերի 10-15</p> <p>Դեկտեմբերի 25</p> <p>Հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	<p>Նշումներ</p>

	13. Մեթոդախաղորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Հունվար Հունիս Հունիս		
--	--	-----------------------------	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1 հայոց լեզվի,ռուսերենի,գերմաներենի դասեր 7-11-րդ դասարաններում,</p> <p>2. գրականության դասեր 10-11-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 10-11-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 10-11-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. դասալսումներ 10-11-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Նոյեմբեր, մարտ</p> <p>Հոկտեմբեր,փետրվար</p>	<p>Տնօրեն,</p> <p>մեթոդախաղորման նախագահ</p>	

	<p>աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր հայոց լեզվից կամ հայ գրականությունից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Նույններ</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>ապրիլ</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը, պատմության ,անգլերենին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, գերմաներենի, ռուսերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի, գերմաներենի, ռուսերենի դասերին 10-11-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 10-11րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 10-11-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերենի, գերմաներենի դասերին 10-11րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի, ռուսերենի, գերմաներենի դասավանդման դրվածքը 7-11-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 10-11րդ դասարաններում:			
8	Գրավոր և ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
9	Վերլուծական մտածողության ստուգում ստուգում 10-11-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափափորման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, ռուսերենից, գերմաներենից, պատմությունից առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, ռուսերենից, գերմաներենից, պատմությունից երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախնաման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախնաման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախնաման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Տնօրեն, Մեթոդախնաման	

			նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման	

5	Ստեղծների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, անգլերենից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	նախագահ, անդամներ
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	անդամներ
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	անդամներ
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	անդամներ
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	անդամներ
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նեյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	նախագահ, անդամներ

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հարցադրումների մեթոդը պատմության դասաժամերին	սեպտեմբեր	Ա. Գաբրիելյան	
2	Մանկավարժական տակտ և հեղինակություն	հոկտեմբեր	Ա. Նազարյան	
3	Վերլուծական դասավանդում	նոյեմբեր	Ն. Տոնյան	
4	Դրական մոտիվացիայի ձևավորումը ուսաց լեզվի ժամերին	դեկտեմբեր	Լ. Գրիգորյան	
5	Ուսուցման մեթոդը և աշակերտների փոխկապակցված գործողությունների համակարգն է, որն ապահովում է կրթության բովանդակության յուրացում	Հունվար	Լ. Գրիգորյան	
6	Ուսումնական գործընթացում հանդիպող խնդիրները, լուծման ուղիները	Փետրվար	Կ. Ղազարյան	
7	Օտար լեզվի դասավանդման մեթոդիկա	Մարտ	Մ. Մարտիրոսյան	
8	Խաղերի վրա հիմնված ուսուցման կարևորությունը	Ապրիլ	Դ. Հովակիմյան	
9	<<Պատմության քառուղիներով>> պոեմը և արդի հայոց պատմությունը	Մայիս	Ա. Գաբրիելյան	

	Արտակարգ իրավիճակը որպես ստրեսաձին գործոն	Մայիս	Ա. Նազարյան	
8	<p>Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները: 	տարվա ընթացում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		

Մեթոդական կազմը

Անուն-ազգանուն	Պաշտոն
Ա.Նազարյան	մ/մ նախագահ
Ն.Տոնյան	մ/մ անդամ
Ա.Գաբրիելյան	մ/մ անդամ
Մ.Մարտիրոսյան	մ/մ անդամ
Դ.Յովակիմյան	մ/մ անդամ
Լ.Գրիգորյան	մ/մ անդամ
Կ.Մինասյան	մ/մ անդամ
Ս.Սարգսյան	մ/մ անդամ

Նիստ 1 - Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները
Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ
- 13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին

Նիստ 2 - Սեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*՝ զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ
5. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին հերթական ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ
6. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ
8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստեղծումների արդյունքների քննարկում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
10. 10-րդ դասարանում գրավոր աշխատանքների միջոցով մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն: / զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
11. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

Նիստ 3 - Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների մասին:/զեկ.՝ մ/մ անդամ /
8. Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
9. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

Նիստ 4 - Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասախոսումներ և քննարկումներ:
4. Չեկուցում
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝մ/ նախագահ /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:/զեկուցող՝մ/ նախագահ
10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 - Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝մ/ նախագահ/
8. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:;/զեկուցող՝մ/ նախագահ/
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: ;/զեկուցող՝մ/ նախագահ/
10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 - Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդական զեկուցում
3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ
6. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 7 - Փետրվար 25-29

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն:
4. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 8 - Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: /զեկուցող՝մ նախագահ /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Առարկայական մրցույթների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
7. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների ուսումնասիրում ու քննարկում: /մմ անդամներ/

Նիստ 9 - Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 10-րդ դասարանում հայոց լեզու առարկայի դասավանդման որակի ՆԴՎ շրջանակներում տրված գրավոր աշխատանքի վերլուծություն:
7. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի արդյունքների մասին:
9. 2024-2025 ուստարվա հերթական պարտադիր ատեստավորման մասին

Նիստ 10 - Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
5. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում
6. 10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների քննական նյութերի /թեստերի, առաջադրանքների, տոմսերի/ հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
7. Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն/զեկուցող՝մ/մ նախագահ /
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում: