



« ԿԶՄ «ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Գ. Ազատել

2023թ.

ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՊՐՈՑԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Ներածություն

Դպրոցի լրիվ անվանումն ըստ կանոնադրության	ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ « ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
Հիմնադիրը	ՀՀ կառավարություն
Դպրոցի հասցեն	Գ.Ազատեկ, 14փողոց 11
Դպրոցի հեռախոսահամարը	/098/ 10-80-60
Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն	azatek@schools.am
Որ թվին է հիմնադրվել դպրոցը	1972թ.
Աշակերտների թիվը	86
Քանի հերթով է աշխատում դպրոցը	միահերթ
Քանի օր է աշխատանքային շաբաթը	հինգօրյա

Դպրոցում իրականացվող ուսումնական ծրագրերը

	ընդհանուր	մասնագիտացված	հատուկ
Նախադպրոցական կրթություն 1 տարի	3 սան	Նախադպրոցական	
տարրական հանրակրթական 1-4	4 դասարան 33 աշակերտ	տարրական	
հիմնական հանրակրթական 5-9	5 դասարան 38 աշակերտ	հիմնական	
միջնակարգ հանրակրթական 10-12	2 դասարան 15 աշակերտ	միջնակարգ	

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի շենքը	Կառուցվել է 1972թ.-ին 190 աշակերտի համար: Դպրոցի շենքը հիմնանորոգվել է 2004-2008թթ-ին: Հիմնանորոգումից հետո շենքային հզորությունը չի փոփոխվել:
Վիճակը	Դպրոցի շենքի /14փողոց 11/ հիմնանորոգումից հետո շենքային պայմանները կարելի է գնահատել բավարար:
Դասասենյակների կահույքը	Դպրոցն ունի 12 դասասենյակ, բոլորն էլ մասնակի կահավորված են ուսումնական գույքով:
Կաբինետների հագեցվածությունը	2017թ.-ին ստացել ենք ՀՀ կառավարության և Հնդկաստանի կառավարության կողմից կահավորվել է համակարգչային կաբինետը՝ 8 համակարգիչ և 1 տպիչ սարքով
Սպորտային դահլիճի վիճակը	Բավարար, ենթակա է վերանորոգման և ունի սպորտային գույքի կահավորման կարիք
Միջոցառումների դահլիճի վիճակը և հագեցվածությունը	Միջոցառումների համար առանձնացված դահլիճ առկա չէ, օգտագործվում է Նախասրահը
Համակարգիչների թիվը և ցանցի նկարագրությունը	Ծեցում գործում է մեկ համակարգչային կաբինետ: Նյութատեխնիկական հագեցվածության առումով դպրոցն ապահովված է համակարգիչներով: Դպրոցն ունի մոտ 8 համակարգիչ և մեկ տպիչ սարք:
Գրադարանի վիճակը	Գրադարանը ենթակա է վերանորոգման, ապահովված է

Աշակերտների կոնտինգենտը

	Անապահով ընտանիքներից	Միակողմանի ծնողազուրկ	Երկկողմանի ծնողազուրկ
1-4	10	-	-
5-9	11	-	-
10-12	2	1	-
Երկարորյա	-	-	-

	Աշակերտների թիվը	Անբավարար ունեն	Գտնվում են ավագ դպրոցում	Ընդունվում են ԲՈՒՀ
1-4	33	-	-	-
5-9	38	-	-	-
10-12	15	-	-	-

**Հիմնական պարտադիր կրթության ապահովում
Կազմակերպչական-մանկավարժական միջոցառումներ**

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1. Կատարել համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակող երեխաների հաշվառում և նրանց ընդգրկում, կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	օգոստոս	կատարված է
2. Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2023-2024 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ, դասղեկ համակարգչային օպերատոր	օգոստոս	կատարված է
3. Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ըտանիքների երեխաների համար:	տնօրեն, դասղեկներ	օգոստոս սեպտեմբեր	կատարված է
4. Վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	տնօրեն, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	Կատարված է
5. Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	տնօրեն դասղեկներ ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
6. Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	տնօրեն դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	ուստարվա ընթացքում	
7. Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, 2023-2024 ուստարում նաև Նոր չափորոշչով պայմանավորված երկարօրյա ուսուցում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ պետական բաղադրիչի հաշվին	դասղեկներ, խմբավարներ	սեպտեմբեր հոկտեմբեր/ուսումնական տարվա ընթացքում/	կատարված է

2 ըդ բաժին

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1. Նշանակել դասղեկներ, ստեղծել մասնախմբեր և ընտրել մասնախմբերի ղեկավարներին:	տնօրեն	օգոստոս	կատարված
2. Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	տնօրեն, կրթության բաժնի աշխատակիցներ ՀԿՆեր	սեպտեմբեր	կատարված
3. Դասղեկների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 10 - 12-րդ դասարանների դասղեկների միավորում:		սեպտեմբեր	կատարված
4. Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոս	կատարված է
5. Ուսումնասիրել առաջավոր ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	տնօրեն, , մ/մ ղեկավարներ, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
6. Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերավորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/:	մասնախմբերի ղեկավարներ, տնօրեն,	ուստարվա ընթացքում	կատարված է
7. Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություններ դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին, մասնակից դարձնել ԿՉՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպված դասընթացներին ու տեսադասերին	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
8. Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների:	Վ. Վարդանյան Ա. Նազարյան	1-ին կիսամյակ	
9. Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինար կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետներ նաև այլ	տնօրեն, ԿՉՆԱԿ-ի մասնագետներ	ուստարվա ընթացքում	

հաստատություններից:			
10. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
11. Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	տնօրեն,	ուստարվա ընթացքում	
12. Ստեղծել տնօրենին կից խորհուրդ:	Տնօրեն, դասղեկ-դասավարներ, ՄՄ Նախագահներ	ուստարվա ընթացքում	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը 1-ին նիստ

1. Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և իրականացման ուղիները/ հաղորդում և հաստատում/ ինչպես նաև նոր չափորոշիչ ներդրում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	30.08.2023թ. սեպտեմբերի 1-ից	
2. Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/գեկուցում/:	տնօրեն	30.08.2023թ.	
3. Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		30.08.2023թ.	
4. Դասղեկների, մեթոդիավորման նախագահների, խմբակների ղեկավարների հաստատում:		30.08.2023թ.	

2-րդ նիստ

1. Ուսուցիչների մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում/գեկ./ Վ. Վարդանյան, Ա. Նազարյան:	տնօրեն	20.10.2023թ.	
2. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների դրակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների առումներով քննարկումը/:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	20.10.2023թ.	

3.Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-11-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	20.10.2023թ.	
--	--------------------------------	--------------	--

3-րդ նիստ

1. Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջների կիրառումը դպրոցում:		30.10.2023թ.	
2.Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 10-11-րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	30.10.2023թ.	
3. Կարգապահական, կազմակերպչական հարցեր	Տնօրեն դասղեկներ	30.10.2023թ	

4-րդ նիստ

1. Լսել տնօրենի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքերի կազմակերպչի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին:		22.12.2023թ.	
2. 1-ին կիսամյակի ամփոփում: Լսել դասղեկների հաղորդումը:	դասղեկներ	22.12.2023թ	

5-րդ նիստ

1. Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին:	մասնախմբերի ղեկավարներ	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	
2.Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների, նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /զեկուցում/:		1-ին կիսամյակ	19.12.2023թ

6-րդ նիստ

10-11-րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան	տնօրեն, դասղեկներ, ՄՄ	2-րդ կիսամյակ	
---	-----------------------	---------------	--

փոխադրելու կամ ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը:	Նախագահներ		
2.Քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	տնօրեն, դասղեկներ, Նախագահներ		
3.Շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցը:	տնօրեն, դասղեկներ, ՄՄ Նախագահներ	2-րդ կիսամյակ	

3-րդ բաժին

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

1.Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
2.Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնական բազան:	տնօրեն, բաժնի աշխատակիցներ, մարզպետարանի և այլ ծրագրերի միջոցով		
3.Կազմակերպել անսարք տեխ. միջոցների վերանորոգումը և դնել դրանք օգտագործման մեջ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող	ուստարվա ընթացքում	
4. Կազմակերպել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը դպրոցում:ՏՀՏ-ի արդյունավետ կիրառումը	ՀԿ ների և հիմնադրամների կազմակերպած սեմինարների աջակցությամբ	ուստարվա ընթացքում	
5. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /գեկ. Կ. Ղազարյան/:	Կ. Ղազարյան, մասնախմբերի ղեկավարներ	մայիսի 13-24-ը	
6.Մանկխորհրդի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը:		հունիսի 3-28-ը	

4-րդ բաժին

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

1.Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա սկզբին	
2.Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	տնօրեն, դասղեկներ,	ուստարվա	

հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:		ընթացքում	
3.Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրեն՝ Կ. Ղազարյան Յ. Սարգսյան, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
4.Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
5.Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	դեկտեմբերի 1- 20-ը և մայիսի 1-20-ը	
6.Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ապրիլ-մայիս	
7. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
8.Ստուգել 10-րդ դասարանում հայոց , ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Ա.Նազարյան Զ.Մարգարյան Վ. Վարդանյան	դեկտեմբերի 20-ին, մայիսի 10-ին	
9.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրեն, մեթոդ միավ. Նախ.	դեկտեմբերին և մայիսին	
10.Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների , էլեկտրոնային օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
11.Ստուգել դժվար առաջադիմող և	տնօրեն, դասղեկներ	ուստարվա	

երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:		ընթացքում	
12. Իրականացնել դասալսումներ, տալ խորհրդատվություններ, մեթոդական ցուցումներ, աջակցել նաև նոր չափորոշիչով աշխատող ուսուցիչներին մասնագիտական գիտելիքների բարելավման հարցում	Տնօրեն, ՄՄ Նախագահներ, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամ	ուստարվա ընթացքում	

5 –րդ բաժին

Աշխատանք ծնողների հետ

1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	դասուցեկներ	սեպտեմբերի 1-15	կատարված է
2. Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	տնօրեն, դասուցեկներ,	սեպտեմբերի 15-ին	կատարված է
3. Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	տնօրեն, դասուցեկներ,	սեպտեմբերի 15-ին	
4. Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին:	տնօրեն, դասուցեկներ,	սեպտեմբերի 14-ին	
5. Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Կ. Ղազարյան, ծնողական խորհուրդ	ուս տարեսկզբին սեպտեմբեր	
6. Կազմել հաստատության գործունեության ծնողական առանձին կից հանձնաժողով:	տնօրեն, սովորողներ		
7. Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար:	տնօրեն, դասուցեկներ,	ուստարվա ընթացքում	
8. Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	դասուցեկներ, ծնողական խորհուրդ		

6-րդ բաժին

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1. Կատարել տարիֆիկացիան	տարիֆ հանձնաժողով	սեպտեմբեր 1-11	կատարված է
2. Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել կառավարման խորհրդի հաստատմանը:	տնօրեն, հաշվապահ	հունվար 1-5	
3. Կրթաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	տնօրեն, հաշվապահ	հունվար 1-5	
4. Դիմել պետական կառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռքբերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	տնօրեն, դպրոցի կառավարման խորհուրդ	հունիսի 20	
5. Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիտակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	տնօրեն, լաբորանտներ, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող	ուստարվա ընթացքում	
6. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող	հոկտեմբերից 1-10 գույքագրման հանձնաժողով	
7. Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող, զինղեկ	անընդհատ	
8. Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող, պահակ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	անընդհատ հոկտեմբերից	
9. Աշխատանք տանել կաբինետների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու	տնօրեն, դասղեկներ, ծնողական և կառավարման խորհուրդ		

ուղղութամբ:

տնօրեն

անընդհատ

7-րդ բաժին
Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1. Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	տնօրեն, դասղեկներ, ՄՍ Նախագահ	օգոստոսի 16-20	կատարվա է
2. Կոմպլեկտավորել դասարանները:	տնօրեն	օգոստոսի 16-20	կատարվա է
3. Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը:	տնօրեն, դասղեկներ	օգոստոսի 16-30	կատարվա է
4. Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը:	տնօրեն	օգոստոսի 16-30	կատարվա է
5. Նշանակել դասղեկներ	տնօրեն, Կ. Ղազարյան	օգոստոսի 16-30	կատարվա է
6. Ֆինանս լինելու դեպքում նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	տնօրեն,	օգոստոսի 16-30	կատարված է
7. Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ:	Կ. Ղազարյան, բաժնի աշխատակիցներ	29.08.2023թ.	կատարված է
8. Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:	ու.ս. օժանդակ անձնակազմ,	օգոստոսի 1-20	կատարված է
9. Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ և այլն/:	դասվարներ, համակարգչային օպերատոր	օգոստոսի 16-29	կատարված է
10. Կարգավորել աշակերտական անձնական գործերը:	դասղեկներ, օպերատոր	օգոստոսի 16-30	կատարված է
11. Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող, դասղեկներ	անընդհատ	
12. Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	ու.ս. տարեսկզբին	
13. Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	պարբերաբար	
14. Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա) հայոց լեզու և գրականություն 10-11 թ դասարաններում: բ) ֆիզիկա 10-11 թ դասարաններում գ) մաթեմատիկա 10-11 թ դասարան.	Ա. Նազարյան Վ. Վարդանյան	նոյեմբերի 1-10 դեկտեմբերի 3-10 ապրիլի 1-10 ապրիլի 1-10	

15. Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	Ա. Պողոսյան, Վ. Վարդանյան, Ա. Ղազարյան	պարբերաբար	
16. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ կենսաբանությունից, հայ գրականությունից, ռուսաց լեզվից:	Ա. Ղազարյան Ն. Տոնյան Լ. Գրիգորյան	ապրիլ մարտ մարտ	
17. Անցկացնել ներդարոցական օլիմպիադաներ հայոց լեզվից, օտար լեզվից, մաթեմատիկայից, պատմությունից, ֆիզիկայից, աստղագիտությունից, քիմիայից, կենսաբանությունից, աշխարհագրությունից, ինֆորմատիկայից:	Ա. Նազարյան, Մ. Մարտիրոսյան, Վ. Ավագյան, Վ. Վարդանյան, Ա. Ղազարյան Կ. Մինասյան Ա. Ղազարյան	նոյեմբերի 27-ից դեկտեմբերի 15-ը	

8-րդ բաժին

Սան հիգիենիկ աշխատանքներ

1. Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում:	դասղեկներ, սպասարկող անձնակազմ, ծնողներ	ուստարվա ընթացքում	
2. Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց 9-11-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենիայի մասին:	Լ. Նիկոլայան, բուժքույր, դասղեկներ	ուս. տարեսկզբին	
3. Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 9-11-րդ դասարաններում:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ	պարբերաբար	

9-րդ բաժին

Արտադասարանական միջոցառումներ

1. Դպրոցում ստեղծել վոլեյբոլի, շախմատի, ֆուտբոլի, բասկետբոլի թիմեր:	Ա. Հարությունյան, Կ. Ղազարյան,	սեպտեմբեր	կատարված է մասամբ
2. Տարբեր մարզածներից կազմակերպել միջդասարանային մրցումներ:	Ա. Հարությունյան Կ. Ղազարյան	հոկտեմբեր, մայիս	
3. Կազմակերպել հանդիպում հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների, սպրիլյան և քառասունչորսօրյա պատերազմի մասնակիցների հետ:	տնօրեն, Կ. Ղազարյան	մայիսի- 9	

<p>4. Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության և առաջին Հանրապետության տոներին նվիրված : 9-11 -րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկոյթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր-մայիս</p>	
<p>5. Ծաղիկներ դնել Անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ</p>	<p>մայիսի- 9</p>	
<p>6. Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և ծննդյան տոներին, բարձր դասարանների համար ամանորյա հանդեսներ:</p>	<p>դասղեկներ, Կ. Ղազարյան</p>	<p>դեկտեմբերի 25-ից հունվարի 1</p>	
<p>7. Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:</p>	<p>Կ. Միևսայան,</p>	<p>նոյեմբերի 1-10</p>	<p>Կատարված է</p>
<p>8. Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ, Խ. Լեզվի և գրականության մասնախումբ, պատմության մասնախումբ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>9. Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով, անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար, օրինակ՝ «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով և այլն: Անցկացնել դասղեկի ժամեր</p>	<p>Կ. Ղազարյան, գրադարանավար, դասղեկներ</p>	<p>պարբերաբար</p>	
<p>10. Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը՝ մեր սեփականությունն է» թեմայով:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբերի 10-20-ը</p>	
<p>11. Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ կերպարվեստ, ասմուկնքի առարկաների գծով /Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ, Դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ</p>	<p>սեպտեմբերի 1-10-ը</p>	
<p>12. Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:</p>	<p>Կ. Ղազարյան, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	
<p>13. Ստեղծել շախմատի, հայոց լեզվի և ասմուկնքի խմբակներ/Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/:</p>	<p>Կ. Ղազարյան</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	

Ավտոդրոշմի սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:			
14.Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
15.Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Ա. Հարությունյան, Հ. Սարգսյան, դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
16.Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	Կ. Ղազարյան,	ուս. տարեսկզբին	
17.Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	հունիսի 25-30	
18.Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ:		ուստարվա ընթացքում	
19.Ձևավորել պատանի ֆերմերների ակումբ, ներգրավել 5-11-րդ դասարանի աշակերտներին, ապահովել ուսումնական նյութերով և դպրոցամերձ այգու պահպանման նպատակով նշանակել պատասխանատուներ	Ա. Ղազարյան Շ. Մովսիսյան Կ. Մինասյան Ա. Բաղայան Թ. Հովսեփյան	Մարտ-նոյեմբեր	

Դպրոցի տնօրեն՝



Կ. Ղազարյան/