

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն

<<...>> <<...>> 2023թ.

Տնօրեն՝ Կ. Ղազարյան



<<ՀՀ ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

<<2023-2024>> ՈՒՍՏԱՐԻ

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողը	Նշում
1. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՀԱՐՅԵՐ				
1.	Մասնագիտական խմբի աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախումբ	
2.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև՝ հաշվի առնելով նրանց հնարավորություններն ու կարողությունները:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախումբ Մասնախմբի ղեկավար	
3.	Ուսուցիչների ինքնակրթության պլանների քննարկում:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախմբի ղեկավար	
4.	Ավարտական քննությունների հետ կապված հարցերի քննարկումներ:	Ապրիլ, մայիս	Մասնախումբ Տնօրինություն	
5.	Ընթացիկ գնահատման աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Կիսամյակի վերջում	Մասնախմբի ղեկավար	
6.	Մասնախմբի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Հունվար, մայիս	Մասնախումբ	
2. ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ				
1.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ դպրոցի ուսումնական պլանում առաջարկություն մտցնելու մասին:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախումբ	
2.	Բնագիտական առարկաների ուսումնական ծրագրերի համապատասխանեցում սովորողներին գործնական գիտելիքներ և ունակություններ հաղորդելու պահանջների հետ:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախումբ	
3.	Դպրոցում բնագիտական առարկաների ուսումնական համադպրոցական ծրագրերի կազմում:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախումբ Տնօրինություն	
4.	Կազմված ուսումնական առարկաների ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանեցում:	Օգոստոս 26 - 31	Մասնախմբի ղեկավար	
5.	Կազմված դասագրքերում բացակայող		Մասնախումբ	

	ծրագրային թեմաների քննարկում և հանձնարարություններ դրանք ուսումնասիրելու համար:	Օգոստոս 26 - 31	Տնօրինություն
6.	Հիմնական դպրոցում բնագիտական առարկաների ուսումնական ծրագրային նյութերի կատարողականը դասավանդող ուսուցիչների կողմից:	Ապրիլ 1-20	Մասնախմբի ղեկավար
7.	Հիմնական առարկաների ուսումնական ծրագրային նյութերի կատարողականը դասավանդող ուսուցիչների կողմից:	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Մասնախումբ
3.ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Ծրագրային նոր թեմաների ուսումնասիրում, առանձին թեմաների վերաբերակցում և դրանց մատուցման հայեցակետի ճշտում:	Տարվա ընթացքում	Մասնախումբ
2.	Առանձին թեմաների ուսուցման ընթացքում ինչպես անել, որ սովորողները ստանան ավելի գործնական ու կոնկրետ գիտելիքներ, կարողանան դրանք կիրառել ուսուցման հետագա ընթացքում և կյանքում:	Տարվա ընթացքում	Մասնախումբ
3.	Ինչ մեթոդներ կիրառել դասապրոցեսը հետաքրքիր անցկացնելու համար: Տեսական գիտելիքները կարողանան օգտագործել գործնական և լաբորատոր աշխատանքներում:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար
4.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալրսումներ և դասերի քննարկումներ:	Յուրաքանչյուր ամիսը 1 անգամ	Մասնախմբի ղեկավար
5.	Մասսայականացնել ուսուցիչների առաջավոր փորձը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մասնախումբ
6.	Մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար
7.	Ինչպես է իրագործում մասնագիտական կողմնորոշումը ուսուցման ընթացքում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մասնախումբ

2.	Պարբերաբար կազմակերպել մամուլում հրապարակված մասնագիտական հոդվածների ուսումնասիրությունների քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
3.	Լսել ուսուցիչների հաղորդումները ինքնակրթությամբ ձեռք բերած գիտելիքների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
4.	Կազմակերպել ուսուցիչների բաժանորդագրությունը մասնագիտական հանդեսներին, գրական մամուլի միջոցներին և «Կրթություն» պաշտոնաթերթին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
<p>6.ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲԱՐՁՐԱՑՆԵԼՈՒՆ ՆՊԱՏԱԿԱՌԻՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱԹՈՒՄՆԵՐ</p>				
1.	Պարբերաբար դպրոց հրավիրել գիտության բնագավառի անվանի նեկայացուցիչների, կազմակերպել նրանց հանդիպումներն աշակերտության և մանկավարժների հետ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
2.	Ապահովել դպրոցի հազեցվածությունը քարտեզներով, պլակատներով, սխեմաներով, հետևել դրանց համապատասխանությանը ուսումնական ծրագրերի պահանջներին:	Սեպտեմբեր 11-20	Մասնախումբ	
3.	Կազմակերպել կոլեկտիվ այցելություններ քաղաքի արտադրական ձեռնարկություններ, Արզնի ՋրԷԿ և այլն:	Տարվա ընթացքում	Մասնախումբ	
4.	Կազմակերպել գրույցներ՝ «Բնագիտությունը և տեխնիկան», «Բնագիտությունը և արվեստը», «Արտադրությունը և բնագիտությունը» և այլ թեմաներով:	Կիսամյակը 1 անգամ	Մասնախումբ	
5.	Ավարտական քննությունների ամփոփում	Հունիս 1-20	Մասնախումբ	

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Մեպտեմբեր	Առարկայական	
1.			մեթոդիավորում	
2.				
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.	Օգոստոս-	Առարկայական	
1.	ճանութացում պետական չափորոշիչ,	սեպտեմբեր	մեթոդիավորում	
2.	ճանութացում բնագիտական առարկայական պետական չափորոշիչ,	օգոստոս		
3.	ճանութացում պետական ծրագրերին,	օգոստոս		
4.	ճանութացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,	օգոստոս		
5.	ճանութացում «Բնագիտական» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կյութերի փաթեթին,	օգոստոս		
6.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,	սեպտեմբեր		
7.	ճանութացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,	սեպտեմբերի 10-15		
8.	թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,	դեկտեմբերի 25		
		հունիս		

<p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>հունվար</p> <p>հունիս</p>		
--	------------------------------	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. բնագիտություն 5-6-րդ դասարաններում,</p> <p>2. ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն 7-12 -րդ դասարաններում,</p> <p>3. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>4. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>5. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ռեսուրսասիրություն: 2. նոր գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Ուսուցչի էթիկան:			
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ստուգումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտական առարկաների ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
Սեպտեմբեր			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդումը 3-րդ դասարանում:	12-16	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել աշխարհագրության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
3	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 4/7-րդ երկհամակարգ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակարգ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել 12/9-ի դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Փետրվար			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակարգ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 4-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդումը 4-րդ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարաթվավերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Ապրիլ			
1	Մտուցել ամփոփող ներածազգի ինությունը և ակնառարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Մտուցել ամփոփող ներածազգի ինությունը և ակնառարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգողական վերլուծություն:	02.05	
Մայիս			

1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում:	15-19	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	20-30	
		22-26	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:			
7	Օրագրերի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
		Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

№	Աշխատանք մեթոդական անկյունում	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

5.	առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Վլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գլխավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հանրացրի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Այնուհարկացական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրինի աջակցությամբ նոր կարիներ-լաբորատորիաների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՆՎԱԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ	Հակոբյան Գ.	1	Գնահատման մեթոդաբանություն	
Մ/խ 4-րդ նիստ	Գրիգորյան Գ. Թումոյան Հ.	4 5	Բլումի տարսունմիա, կիրառումը «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դասաժամերին	
	Խաչատրյան Ա.	8	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության գարգ. գործում	
Մ/խ 7-րդ նիստ	Հարությունյան Գ. Թումոյան Հ.	11 12	Ուսուցանող գնահատում Միջառարկայական կապերը աշխարհագրության, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների շրջանակներում	
Մ/խ 8-րդ նիստ	Պողոսյան Ա.	13	12-րդ դասարանի առարկայացանկում ՆԶՊ առարկայի ներդրման առավելությունները	

Միջոցառումներ

№1 №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Կենզուրու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Երկրագնդի միջազգային օր	Ըստ հավելյալ 2-ի Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդափափորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

