

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

---

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31» օգոստոսի 2023 թ.

«ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»  
ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**Մեթոդիավորման նախագահի  
աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուստարի**

Չերթական համար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Ամիսը	Կատարող /ներ/	Արդյունքների ամփոփում
		<b>Օգոստոս</b>		
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի, դասագրքերի քննարկում</li> <li>2. 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքների բաշխում</li> <li>3. Ուսումնական խմբակների մասին կարգի ծանոթացում և իրազեկում</li> <li>4. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում</li> <li>5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում</li> <li>6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում</li> </ol>		<p>տնօրեն տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ ուսուցչի օգնականներ ը</p>	

	<p>7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</p> <p>8. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</p> <p>9. Ձևավորող գնահատման ձևերի, գործիքների կիրառման հարցը</p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</p> <p>11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը</p> <p>12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>13. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>14. Մեթոդափափորման նիստ</p>			
		<b>Սեպտեմբեր</b>		
2	<p>1. Բազմակողմանի թեմատիկ դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>2. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների</p>		տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	

	<p>արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական միամսյակի, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում</p> <p>3. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կազմում 2 տարբերակով՝ չափորոշիչներին համապատասխան</p> <p>4. Մայրենիի և հայոց լեզվի մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ և 9-րդ դասարաններում</p> <p>5. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների գնահատման կազմակերպում</p> <p>6. Մեթոդիավորման նիստ</p>		<p>մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ բազմամասն ագիտական թիմի անդամներ</p>	
		<b>Հոկտեմբեր</b>		
3	<p>1. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Ա. Հովակիմյան)</p> <p>3. Առարկայական այլ մեթոդիավորման հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ Նախագահ/</p> <p>4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների</p>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքն երի գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	<p>մասնակցության հարցի քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>7. Թարգմանչաց տոնի առթիվ 9-րդ դասարաններում «Հայերենի առաջին ուսուցիչը» վերնագրով ստեղծագործական փոխադրության անցկացում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>8. վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում /մ/մ անդամ ուսուցիչներ /</p> <p>9. Մեթոդիավորման նիստ</p>			
		<b>Նոյեմբերի</b>		
4	<p>1. Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի, սեպտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության</p>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p>	

	<p>արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>3. Մեթոդական գեկուցում (գեկուցող՝ Ն. Բլբուլյան)</p> <p>4. ԹԳԱ-ների և ԳԱ-ների վերլուծություն</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</p> <p>8. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>9. Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման վերլուծություն /մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p> <p>15. Մեթոդիավորման նիստ</p>		<p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
		<p>Դեկտեմբեր</p>		



5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</li> <li>2. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն</li> <li>3. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում</li> <li>4. 2-րդ կիսամյակի հանձնարարությունների բաշխում</li> <li>5. Ամանորյա հեքիաթ( Ս. Ղուլջյան)</li> <li>6. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող` Ս. Ղուլջյան)</li> <li>7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, նախապատրաստում հաջորդ փուլին</li> <li>8. Նոր դասագրքերի և ուսումնական նյութերի արդյունավետության քննարկում /մ/մ անդամ ուսուցիչներ/</li> <li>9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների կիսամյակի կատարողականի քննարկում և վերլուծություն /զեկուցող` մ/մ նախագահ/</li> <li>10. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</li> <li>11. Մեթոդիավորման նիստ</li> </ol>		<p style="text-align: center;">տնօրենի ուսումնական աշխատանքն երի գծով տեղակալ</p> <p style="text-align: center;">մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
		Հունվար		

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>2. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Գ. Բադալյան)</li> <li>3. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կազմում 2 տարբերակով՝ չափորոշիչներին համապատասխան /մ/մ անդամ ուսուցիչներ/</li> <li>4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>5. Միջոցառում՝ «&lt;Իդեքս առ Հայաստան&gt;&gt;(կազմակերպիչներ՝ Ա. Յովակիմյան, Գ. Բադալյան, Ն. Բլբուլյան</li> <li>6. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</li> <li>7. Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլին մասնակցության մասին</li> <li>8. Մեթոդիավորման նիստ</li> </ol>		<p style="text-align: center;">տնօրենի ուսումնական աշխատանքն երի գծով տեղակալ</p> <p style="text-align: center;">մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
		<b>Փետրվար</b>		
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> </ol>		<p style="text-align: center;">տնօրենի ուսումնական աշխատանքն</p>	



	<p>2. Մայրենիի միամսյակի հետ կապված միջոցառումների իրականացում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պատի թերթի լույսընծայում 5-րդ դասարաններում</li> <li>• Բաց դասեր</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ մեթոդմիավորման անդամ բոլոր ուսուցիչների մոտ:</li> <li>• ընթերցանության մրցույթի անցկացում 6-րդ դասարաններում</li> <li>• Ասմունքի մրցույթ</li> <li>• Առարկայական մրցույթներ 7-րդ դասարանների միջև</li> <li>• Գրավոր աշխատանքներ 5-8-րդ դասարաններում</li> </ul> <p>3. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>4. Մեթոդմիավորման նիստ</p>		<p>երի գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
		<b>Մարտ</b>		
8	<p>1. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ Նախագահ/</p>		տնօրենի ուսումնական	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>3. &lt;&lt;Բայ&gt;&gt; թեմայի ուսուցման դրվածքը 7-րդ դասարանում</li> <li>4. Բացիկների պատրաստում 5-րդ դասարաններում:</li> <li>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում, թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/:</li> <li>6. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</li> <li>7. Աշակերտների բացակայությունների հարցի քննարկում:</li> <li>16. Մեթոդիավորման նիստ</li> </ol>		<p>աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
--	--	--	---	--

--	--	--	--	--

Ապրիլ

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>2. 9-րդ դասարանի հայոց լեզվի թեստերի քննարկում՝ պարզելու համապատասխանությունը ծրագրին:</li> </ol>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	
---	---	--	---	--

	<p>3. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>4. Տեղեկատվություն 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողական մասին</p> <p>5. ԹԳԱ-ների և ԳԱ-ների</p> <p>6. ԱՈԼԴ-ների կատարողականի մասին</p> <p>7. «Գարունը սեր է...» միջոցառում /Ա. ճաղարյան, Ս. Ղուլջյան/</p>		մ/մ անդամ ուսուցիչներ	
		<b>Մայիս</b>		
10	<p>1. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում, թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/:</p> <p>2. Նախագծային աշխատանքների արդյունքների մասին</p> <p>3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպում՝ հենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա: Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող չափորոշիչները</p>	5	<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ Նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	<p>կազմել քննական հարցաշարեր</p> <p>4. ԱՌԴ-ների կատարողականների ստուգում և քննարկում</p> <p>5. Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</p> <p>6. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>7. ԱՌԴ-ների կատարողականի մասին</p> <p>8. 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար կազմակերպվող քննությունների մասին</p> <p>9. Ուսուցիչների հաշվետվություն</p>			
		<b>Հունիս</b>		
11	<p>1. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>2. Թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>3. ԱՌԴ-ների կատարողականի մասին</p> <p>4. Տարեկան արդյունքների ամփոփում:</p>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ Նախագահ</p>	

	<p>5. Լրամշակված ծրագրերի, նոր դասագրքերի և ուսումնական նյութերի քննարկում</p> <p>6. Քննական արդյունքների ամփոփում /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>7. Ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա ընթացքում աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը</p> <p>8. Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծությունից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրություն, գալիք աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>9.Նախնական դասաբաշխում:</p> <p>10.Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխում:</p>		մ/մ անդամ ուսուցիչներ	

## Մեթոդափափորման նիստերի օրակարգեր

Չերթական համար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Ամիսը	Կատարող /ներ/	Արդյունքների ամփոփում
<b>Մ/Մ ՆԻՍ 1</b>				
		<b>Օգոստոս</b>		
1	<p><b>Օրակարգ</b></p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p>		տնօրեն տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափափորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</li> <li>3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>4. 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>6. Ուսումնական խմբակների երաշխավորում/ուսումնական հաստատության տնօրեն/</li> <li>7. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում</li> <li>8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>9. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/</li> <li>10. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում /զեկուցողներ՝ մ/մ անդամներ/</li> <li>11. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները</li> </ol>		<p>մ/մ  նախագահ  մ/մ անդամ  ուսուցիչներ  ուսուցչի  օգնականներ  ը</p>	
--	--	--	--	--



	<p>կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրեն/  12. Ձևավորող գնահատման ձևերի, գործիքների կիրառման հարցը  13. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/  14. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/  17. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)  18. Մեթոդափավորման նիստերի արձանագրության հարցը  19. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p>			
<b>Մ/Մ ՆԻՍ 2</b>				
		Սեպտեմբեր		
2	<b>Օրակարգ</b>		տնօրենի ուսումնակա	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>3. Բազմակողմանի թեմատիկ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական միամսյակի, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում</li> <li>5. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Ա. ճաղարյան)</li> <li>7. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կազմում 2 տարբերակով՝ չափորոշիչներին համապատասխան</li> <li>8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>9. Մայրենիի և հայոց լեզվի մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ և 9-րդ դասարաններում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական</li> </ol>		<p>և աշխատանք ների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ բազմամասն ագիտական թիմի անդամներ</p>	
--	--	--	---	--

	<p>աշխատանքների գծով տեղակալ/  10. Ուսումնական նախագծերի պլանների քննարկում և երաշխավորում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/  11. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը//  12. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/  13. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
--	---	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 3**

		Հոկտեմբեր		
3	<p><b>Օրակարգ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</li> <li>4. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Ա. Հովակիմյան)</li> <li>5. Առարկայական այլ մեթոդիավորման հետ</li> </ol>		<p>տնօրենի ուսումնական  և  աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ  նախագահ  մ/մ անդամ  ուսուցիչներ</p>	

	<p>համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>9. Թարգմանչաց տոնի առթիվ 9-րդ դասարաններում &lt;&lt; Յայերենի առաջին ուսուցիչը &gt;&gt; վերնագրով ստեղծագործական փոխադրության անցկացում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>10. վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում /մ/մ անդամ ուսուցիչներ /</p> <p>11. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
--	--	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 4**

		Նույնների		
4	<p><b>Օրակարգ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի, սեպտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսույթներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>5. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Ն. Բլբուլյան)</li> <li>6. ԹԳԱ-ների և ԳԱ-ների վերլուծություն</li> <li>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</li> </ol>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	<p>9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</p> <p>10. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>11. Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման վերլուծություն /մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p> <p>12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
--	---	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 5**

--	--	--	--	--

		Դեկտեմբեր		
5	<p><b>Օրակարգ</b></p> <p>12. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>13. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>14. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</p> <p>15. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն</p>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	



	<p>16.2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում</p> <p>17.2-րդ կիսամյակի հանձնարարությունների բաշխում</p> <p>18. Ամանորյա հեքիաթ( Ս. Ղուլջյան)</p> <p>19. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Ս. Ղուլջյան)</p> <p>20. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, նախապատրաստում հաջորդ փուլին</p> <p>21. Նոր դասագրքերի և ուսումնական նյութերի արդյունավետության քննարկում /մ/մ անդամ ուսուցիչներ/</p> <p>22. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների կիսամյակի կատարողականի քննարկում և վերլուծություն /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>23.5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>24. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
<b>Մ/Մ ՆԻՍ 6</b>				
		<b>Հոկտեմբեր</b>		
<b>6</b>	<p><b>Օրակարգ</b></p> <p>9. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p>		տնօրենի ուսումնական	

	<p>10. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>11. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>12. Մեթոդական զեկուցում (զեկուցող՝ Գ. Բադալյան)</p> <p>13. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կազմում 2 տարբերակով՝ չափորոշիչներին համապատասխան <b>/մ/մ անդամ ուսուցիչներ/</b></p> <p>14. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>15. Միջոցառում՝ &lt;&lt;Իդձբդ առ Հայաստան&gt;&gt;(կազմակերպիչներ՝ Ա. Հովակիմյան, Գ. Բադալյան, Ն. Բլբուլյան</p> <p>16. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>17. Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլին մասնակցության մասին</p> <p>18. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>		<p>աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	
<b>Մ/Մ ՆԻՍ 7</b>				

		Փետրվար		
7	<p><b>Օրակարգ</b></p> <p>5. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>6. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>8. Մայրենիի միամսյակի հետ կապված միջոցառումների իրականացում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պատի թերթի լույսընծայում 5-րդ դասարաններում</li> <li>• Բաց դասեր</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ մեթոդափավորման անդամ բոլոր ուսուցիչների մոտ:</li> <li>• ընթերցանության մրցույթի անցկացում 6-րդ դասարաններում</li> <li>• Ամուսնի մրցույթ</li> <li>• Առարկայական մրցույթներ 7-րդ դասարանների միջև</li> <li>• Գրավոր աշխատանքներ 5-8-րդ դասարաններում</li> </ul> <p>9. 5-9-րդ դասարաններում վերջնադրյունների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների</p>		<p>տնօրենի ուսումնական և աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում 10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի			
<b>Մ/Մ ՆԻՍ 8</b>				
		<b>Մարտ</b>		
8	<b>Օրակարգ</b>  8. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 9. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 10. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 12. <<Բայ>> թեմայի ուսուցման դրվածքը 7-րդ դասարանում 13. Բացիկների պատրաստում 5- րդ դասարաններում: 14. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում, թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի	տնօրենի ուսումնական և աշխատանքների գծով տեղակալ  մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ		

	<p>ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/:</p> <p>15. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>16. Աշակերտների բացակայությունների հարցի քննարկում:</p> <p>17. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
--	--	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 9**

**Ապրիլ**

	<b>Օրակարգ</b>			
9	<p>8. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>9. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>10. Գարունը սեր Է.../Ա. Ճաղարյան, Ս. Ղուլջյան/</p> <p>11. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>12. 9-րդ դասարանի հայոց լեզվի թեստերի քննարկում՝ պարզելու համապատասխանությունը ծրագրին:</p>		<p>տնօրենի ուսումնական և աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	<p>13. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>14. Տեղեկատվություն 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողական մասին</p> <p>15. ԹԳԱ-ների և ԳԱ-ների</p> <p>16. ԱՈԼՊ-ների կատարողականի մասին</p> <p>17. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p>			
--	---	--	--	--

--	--	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 10**

		Մայիս		
10	<p><b>Օրակարգ</b></p> <p>10. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>11. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>12. 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար կազմակերպվող քննությունների մասին</p> <p>13. Էլեկտրոնային մատյանների</p>	5	<p>տնօրենի ուսումնական և աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	



	<p>ստուգումների արդյունքների քննարկում, թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/:</p> <p>14. Նախագծային աշխատանքների արդյունքների մասին</p> <p>15. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպում՝ հենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա: Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող չափորոշիչները կազմել քննական հարցաշարեր</p> <p>16. ԱՌԴ-ների կատարողականների ստուգում և քննարկում</p> <p>17. Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</p> <p>18. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>19. ԱՌԴ-ների կատարողականի մասին</p> <p>20. Ուսուցիչների հաշվետվություն</p>			
--	---	--	--	--

**Մ/Մ ՆԻՍ 11**

		Հունիս		
11	<p><b>Օրակարգ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի գեկուցում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</li> <li>3. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում, թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</li> <li>4. ԱՈՒՊ-ների կատարողականի մասին</li> <li>5. Տարեկան արդյունքների ամփոփում:</li> <li>6. Լրամշակված ծրագրերի, նոր դասագրքերի և ուսումնական նյութերի քննարկում</li> <li>7. Քննական արդյունքների ամփոփում /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</li> <li>8. Ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա ընթացքում աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը</li> <li>9. Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծությունից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի</li> </ol>		<p>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամ ուսուցիչներ</p>	

	<p>ռազմավարության ընտրություն, գալիք աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>10. Նախնական դասաբաշխում:</p> <p>11. Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի մասին:</p> <p>12. Մեթոդիավորման հաշվետվություն:</p>			
--	---	--	--	--

<p><b>Մեթոդիավորման նախագահ`</b>      <b>Սիրանուշ Դուռչյան</b></p>
--