

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԳԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Գառնաբերյան Իրիսեղ Դավիթ
ուսումնական հաստատության անվանումը

Քննչիսկանյան
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն



Յ. Մ. Գրիգորյան
07.09.2023թ.
Մ.Ս. օրը, ամիսը, ամիսը

Տնօրենի տեղակալ _____

օրը, ամիսը, ամիսը

Բնագրաբան
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« *2023* - *2024* » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի _____ *օգոստոս* -ի *31* -ի թիվ *2* -ի

Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրիգորյան Արաթ Իմաստասեր	1944	բարձրագույն ճանաչողական	ճանաչողական	14	Նախն., ինքն.	6, 8, 9, 11, 12	8
2	Քաղնույան Նիկոլ Կարամյան	1988	բարձրագույն ճանաչողական	ճանաչողական	19	Կենսաբանություն	8, 9, 11, 12	11
3	Քաղնույան Խաչատրյան Նիկոլայի	1954	բարձրագույն ճանաչողական	ճանաչողական	44	Ֆիզիկա, թվ.	6, 8, 9, 11, 12	11
4	Վերքաթյան Գրիգոր	1999	բարձրագույն ճանաչողական	ճանաչողական	0	Վիճակ	8, 9, 11, 12	8
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2023-2024 ուսուցարան ձեռնարկի ձևաչափը ըստ
սեյմի 5- հեղինակ պահպանվելու է:

- Անհատական կամ ընտանեկան կազմի հաս-
ցիկ, պեճակի չափանիշներ:

- օրենքների ստորակարգ շարքում ընդգրկված
հանձնարարական քաղաքացիական ծախսեր

- քաղաքացի, գործարար, թեմայով աշխատակա-
նիքի խմբի անդամ

- զանազան, ձեռնարկի աշխատակիցներ
ընդգրկված կազմի խմբում

- Կենտրոնները հարցազրույցի ցանկում
և թեմայով պրակտիկայի կազմակերպության
արևմտյան

- Գրառարարներ, բաց շրջանի, անհատական
աշխատակից, փոխադրյալ զանազանների ծախսեր
խմբակազմի և կազմակերպում

- անձնաձևեր ընդգրկված աշխատում

- 120 և ավելի համար ընդգրկված անհատ
աշխատակիցներ զուգույն կազմում և խմբակազմի ըն-
դգրկված անհատականում

- անհատների համար հեղինակ պահանջներ ընդգրկում:
այժմ հանձնարարական, ցանկատարական, կազմակերպչական,
արևմտյան հարցազրույցի և խմբակազմի
ընդգրկում:

բ) արևմտյան կազմակերպչական կազմակերպում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Օգոստոս

« ՄԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		• 10/10 կազմի հասցազուտ		
2.		• Նախորդ ուսումնառական տարեթվի աշխատանքների արդյունքների անդրադարձ, նոր ուս. ցուցիչի աշխատանքների ցուցանիշները քննարկում	Վ. Բաղդասարյան	
3.		• Առարկայի ցուցաբերման բարձրագույն խմբակի ցուցիչի քննարկում	Տ/Ս անդամներ	
4.		• Նոր ուս. ցուցիչի ցուցաբերում քննարկում	Տ/Ս անդամներ	
5.		• Կուրսային քննարկում պատրաստումների քննարկում և հասցազուտ	ԳՆՕՐԸՆ Տ/Ս անդամներ	
6.		• Բանաձևային քննարկում և քննարկում աշխատանքների քննարկում	Կ. Բաղդասարյան	
7.		• Մոտորիչների ցուցիչների ցուցաբերումը որպես քննարկում և քննարկում նոր ցուցիչների, խմբակների քննարկում և կրթական ուսումնառական ցուցիչների քննարկում	Դ. Կրկնաբերյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Շաբաթը անձրև արթաբանությունը գրեց ցրիսկեկները անձրևը	Ձ. Բաքալյան	
2.		Հասարակական աշխատանքի մեթոդները և կիրառման դեմքերը	Յ. Բաքալյան	
3		Էթիկայի հասարակական կիրառման դեմքերը	Ս. Գրիգորյան	
4		Արևելյան մասերի հասարակական աշխատանքի մեթոդները և իրենց կիրառման դեմքերը	Յ. Բաքալյան	
5		Հասարակական աշխատանքի մեթոդները, բաց դասերը (բաց աշխատանքներ), մեթոդական աշխատանքներ և կիրառման դեմքերը	Յ. Բաքալյան	

ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԿՐԻՏԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԲԵՐՈՒՄԱՆ ԱՅԿԱՆՄԱՆ ԴՊՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախուրջ անօժիտ աշխատանքները ցուցաբերելու նպատակով անցկացված հարցազրույցներ	Վ. Բաղդասարյան	
2.		Մեթոդաբանական և մեթոդական փոխանակումներ անցկացված և անցվող	Կ. Բաղդասարյան	
3.		Վերաբերյալ շաբաթականների կատարումներ	Վ. Բաղդասարյան	
4.		Պատրաստումների կատարում և անցկացվող և անցվող և անցվող և անցվող և անցվող	Վ. Բաղդասարյան	
5.		Գրքերի, թղթերի ցուցանումներ և անցկացվող և անցվող	Վ. Բաղդասարյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԳԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՊԱԿՈՒՅՈՒՆՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Չափաքան անձինք աշխատանքի	Լ. Քարամյան	
		խառն զբաղմունքներ անհատ		
2		Փոփոխության զառաքաններ	Ն. Անյան	
		արդյունքների վերաբերյալ		
3		Նվազեցման ծախսեր	Ս. Գրիգորյան	
		կարգադրության ստացում		
4		2023-2024 ուղարկում	Լ. Քարամյան	
		կրթության անձինք		
5		2023-2024 ուղարկում	Ն. Անյան	
		2-րդ կրթության ուղարկում		
		Չափաքաններ աշխատանքի		
		ներքին ծնունդներ և կազմ		
		ճանաչում		

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԳԵԿՏԵՄԲԵՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

« ՄԱՐԿԱԳՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՈՒՄԻՆ ՏԱՐԵԿԻՐ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Յուրաքանչյուր անձի աշխատանքի թույլատրելի ցուցանիշները	Վ. Բաղդասարյան	
		անձնակազմի		
		աշխատանքի		
2.		ՄԻՍ Միջին օրակազմի	Վ. Բաղդասարյան	
		հասցեագրում		
3.		ԹԵՎՈՒԿԱՆ ԱՐՄԱՆՆԵՐԻՆ	Վ. Գրիգորյան	
		հարմարեցումների թվաքանակ		
		կա		
4.		ՆԱԿԱՐԱԿԱՆ ԵՐԿՐԱՆԵՐ	Կ. Բաղդասարյան	
		հարմարեցումների թվաքանակ		
		կա		
5.		ՈՍՏՆԱԿԱՆ ԱՐԿ ԵՐԿՐԱՆԵՐ, ՉԱՍԱԳՐՈՒՄ և ՆՈՐՄԱԿԱՆ ՆԱԿԱՐԱԿԱՆ ԱՐԿ և թվաքանակ	ԾԾՆՆԱԿԱՆ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Չեփարդ անձի աշխատանքները քաղաքի քարտեզագրման անհրաժեշտ	Վ. Բաղդասարյան	
2		Վ/Տ Շրջափոխ օրախոսքի հասցացում	Վ. Բաղդասարյան	
3		Պատվավորական աշխատանքները արդյունավետ կերպով կատարելու	Վ/Տ անհրաժեշտ	
4		VIII-XII դասարանների սովորողների ընտրությանը առաջնությունների ցուցակի աշխատանքները կատարելու և արդյունքները համառոտ կերպով համարելու	Վ/Տ անհրաժեշտ	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

« ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Չեփարդ անձիկ աշխատանքի կատարումը	Վ. Բաղդասարյան	
2		Մ/Տ Շրջանի օրակարգի կատարումը	Վ. Բաղդասարյան	
3		Քննարկի պատճեններ կատարումը	Ս. Գրիգորյան	
4		Պատկերների շարժումներ, ծախսերի կատարումներ, բարձրագույնից առկա աշխատանքներ կատարումը և կրթականը	Ե/Տ անձիկներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ճակատից անմիջապես արհեստագործական գործունեության անցումը	Վ. Քարամյան	
2.		ՎՄՏ սխեմի զբաղեցումը կատարում	Վ. Քարամյան	
3.		Սովորողների ջիզնիվների, հնչարարների, լեզվաբանների և արհեստագործական ճյուղերում կանոնադրման համար կանոնադրման ժամանակահատվածում կատարվող աշխատանքները	ՎՄՏ անցումը	
4.		Պատասխանների կրթական-գործունեության և ինտելեկտի	ՎՄՏ անցումը	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

« ՄՈՒՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Յարտադրական աշխատանքի կատարումը	Վ. Բաղդասարյան	
2.		Մ/Ծ նիստի ցուցակագրի կազմակերպում	Վ. Բաղդասարյան	
3		Քննարկի ցուցակագրի կազմակերպում, ինքնաքննարկում և վերադասարանում	Մ/Ծ անդամներ	
4		190-ից 200 և ավելի կամ բացառությամբ անհատական աշխատանքի կատարումը ինքնաքննարկում կատարելու նպատակով կատարվող աշխատանքները	Մ/Ծ անդամներ	
5		Կենտրոնացված ծախսերի կազմակերպում և իրականացում	Վ. Գրիգորյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Չափաքան անձիկ աղբյուրակ - բաշիկի ցարձանները անձիկում	Վ. Բազմաբեկ	
2.		ՎՅ Երեզի զբոսայգի հասցեագրում	Վ. Բազմաբեկ	
3.		Խաղաղության տարրեր - Ներքին հանրային կազմակերպ- ման անվանումը թմայր- յաններին ազդեցիկների Վերաբերյալ և անձիկում	Վ. Բազմաբեկ	
4.		Պատմության դասընթաց - բաշիկի կազմակերպում աղբյ- րակներին Վերաբերյալ և անձիկում	Վ. Բազմաբեկ	

ՍԿԵՆԱՐԻՍ-ՊԼԱՆ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետը՝ 7, ենթակետը՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ _____ « _____ » _____ 2023 թ.

Տնօրեն _____
 Կ.Տ. _____
 անհւն-ազգանուն _____

« _____ » _____ 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
 «Ռեսուրսային հետազոտությունների կենտրոն»-ում
 © Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ