

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԳԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Գառնաբեկյան Մ. Գե. զպրույց
ուսումնական հաստատության անվանումը

Հովհաննիսյան Մ. Ս.
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԳՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Պողոսյան Խաչիկ Խոմիսեանի	1957	բարձրագ	անելանքատ	46	Դ.Ն.Կյու և Գրական	9, 11, 12	16
2	Տերտերյան Աղբաբաբի	1967	բարձրագ	Տառնագր.	35	Յ.Ն.Գր և Գրական	6, 8, 9	15
3	Գրիգորյան Պետրոսի	1975	բարձրագ	Տառնագր.	31	Մաթեմատ.	8, 9, 11, 12	14
4	Գևորգյան Պարսև	1976	բարձրագ	Տառնագր.	28	Աղբաբաբա-գրություն	6, 8, 9, 11, 12	14
5	Վարդանյան Լիլիթի	1995	բարձրագ	Տառնագր.	4	Առաջին կարգ	3, 6, 8, 9, 11, 12	16
6	Ռազմյան Կարինե Կարապետի	1957	միջն. կարգ	Տառնագր.	42	Մաթեմատ. և Գրական	6, 8, 9, 10, 11	8
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ՍՈՍԻԱԼԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԵՐ ԿԱՄ ԽԱՄԱՂՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆՈՒՄ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Պատասխանելու ժամանակահատվածում, ուղղորդում և բաժանում:		
2.		Ծրագրերի, թեմայի պատասխանատուների ժամանակահատվածում և կատարում:		
		3. Ծախսերի կատարումը ըստ ծրագրերի, պայմանագրերի:		
		4. Ծրագրերի և գաղափարների կատարումը ըստ ծրագրերի, թեմայի պատասխանատուների կատարում և կատարում:		
		5. Ծրագրերի կատարումը ըստ ծրագրերի, թեմայի պատասխանատուների կատարում:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԿԱՄ ԽԱՄԱՅՈՒ ՔՈՎԱՆՊԱԿՈՒՅՈՒՄՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Վեճաբանական դատարանի կազմակերպչական աշխատանքի կազմակերպումը:		
2		Բաց - դատարանի կազմակերպչական աշխատանքի կազմակերպումը:	Ներքին գործակալության աշխատանքի կազմակերպումը:	
3	հունիսի 15	Գրասենյակի կազմակերպչական աշխատանքի կազմակերպումը:	Ներքին գործակալության աշխատանքի կազմակերպումը:	
4		Վեճաբանական դատարանի կազմակերպչական աշխատանքի կազմակերպումը:	Ներքին գործակալության աշխատանքի կազմակերպումը:	
5		Վեճաբանական դատարանի կազմակերպչական աշխատանքի կազմակերպումը:	Ներքին գործակալության աշխատանքի կազմակերպումը:	

ՍՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՄԱՐՏԱՆՔՆԵՐԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԿԱՄ ԽԱՄԱՅՈՒ ՔՐՈՎԱՆՊԱԿՈՒՅՈՒՄՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Փոխադրվելու շնորհիվ և արժեքները և արժեքները և արժեքները և արժեքները	ՄԻՃ և Երզնանցի	
2.		Առաջադիվ կրթության ցուցանիշները կարգադրելու հիմնարկներում	ՄԻՃ Երզնանցի և Երզնանցի	
3.		Պատասխանատվություն կրող և կրթության	ՄԻՃ և Երզնանցի	
4.		Միջազգային կարգադրելու և կրթության և կրթության	ՄԻՃ և Երզնանցի	
5.		Վերջին քարտեզագրելու և կրթության և կրթության և կրթության և կրթության և կրթության	ՄԻՃ և Երզնանցի	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

« ՄԱՐԿԱՅԱՅԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Զարգացնել անհատական ընթացակարգի և անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ և հարցազրույցներ	ՍԴ Վալերիա Դ. Մարգարյան	
2.		Դասակարգել անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ և հարցազրույցներ	ՍԴ Աննա Սարգսյան	
3.		Ինտեգրացիոն մոտեցումները և անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ, խորհրդակցություններ, անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ, անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ, անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ, անհատականության հարցերի վերաբերյալ հարցազրույցներ	ՍԴ Աննա Սարգսյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023- 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Պատույթները կազմակերպելու նպատակով կազմակերպվելու է զբոսայգիների և այգիների զբոսայգիների պահպանման աշխատանքները	Ս/Տ առկա է Վ. Գրիգորյան	
2.		Բույսերի պահպանման աշխատանքները		
3.		Պատույթները կազմակերպելու նպատակով կազմակերպվելու է զբոսայգիների և այգիների պահպանման աշխատանքները	Ս/Տ առկա է Վ. Գրիգորյան	
4.		Պատույթները կազմակերպելու նպատակով կազմակերպվելու է զբոսայգիների և այգիների պահպանման աշխատանքները	Ս/Տ առկա է Վ. Տերտերյան	

« ՄԱՐԿԱՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

« ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման վ
	1.	Զարգացնելով և բացահայտելով դասախոսի նպատակահարմարությունը կազմակերպելով և կատարելով:	Վ. Վ. Գ. Գևորգյան	
	2.	Վերականգնելով կամ արևելահայերի և արևմտահայերի միջև գոյություն ունեցող հարաբերությունները:	Թ. Դ. Կ. Դավթյան	
	3.	Հիմնականում զբաղվելով կամ անցնելով կամ անցնելով և լավագույն արդյունքներ կարգադրելով:	Վ. Վ. Ա. Ա.	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Պատեզագրի քննարկումը և ընթացակարգի քննարկումը և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ճ/Ճ ԽՈՒՆՅԱՆ	
2.		Բնի դասախոսները և կարգադրող պրակտիկայում, հաշիվի և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ճ/Ճ ԽՈՒՆՅԱՆ	
3.		Վեբինարները և շնորհակալությունները և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ճ/Ճ ԽՈՒՆՅԱՆ	

« ՍՈՒՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մաս
1.		Չափանյութի պատրաստում կամ աշխատանքի քննարկում և անդրի անցկացումը կապով	ՏԳՏ աշխատանք	
2.		Գրախոսության նշանակությունը արդյունավետության արժեքները: Գրախոսության գրախոսության կատարման ընթացքում չի՞ կարգադրվում բնակ	Վ. Գրախոսություն	
3.		Կարգադրվող անվանումը գրախոսության արժեքների կարգադրում և անվանում, Գրախոսության արժեքների արդյունավետություն:	ՏԳՏ աշխատանք	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ` 7, ենթակետ` 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո` հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է` 36 էջերից

Հրաման թիվ _____

Տնօրենի _____



_____ 2023 թ.

Ս. Գրիգորյան

_____ 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«ՈՒՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ԻՆՏԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը` 1000 օրինակ