Հավանության է արժանացել
առարկայական մեթոդական
միավորման թիվ 1 նիստում

Հաստատված է
ՀՀ Տավուշի մարզի
Իջևանի Մ. Մարտիրոսյանի անվ.
Թիվ 5 հիմն. դպրոցի
Տնօրեն Ն. Պողոսյան

ԲՏՃՄ 1 ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
/մաթեմատիկա, ԹԳՀԳ, շախմատ, տեխնոլոգիա/
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ
Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ Ա. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երկու և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առակաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, 11
ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ առնվազն երկու տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

№ №	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2.	Դասագրքերի քննարկում.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	
3.	Ծանոթացում պետական չափորոշչին,	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	Ասուպի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
12.	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024--ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	գնահատման արդյունքները:			
13.	Նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
14.	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
	ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ			
1.	Անհատական դասալսումներ.	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների կիրառմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ՝համապատասխան գրանցումներով	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Բոլոր դասալսումների	Ուստարվա	Փոխտնօրեն, Մ/մ	

	քննարկումներ մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից	ընթացքում	նախագահ, անդամներ	
9.	Խմբային դասալսումներ. Կոնկրետ դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետություններ ստուգելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում թե օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, թե բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ			
1.	Նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն :	Ուստարվա ընթացքում		
2.	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4.	Ուսուցչի էթիկան:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5.	Դասավանդման հիմնախնդիրները, նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6.	Մեթոդական նոր	Ուստարվա	Մ/մ անդամներ	

	ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ընթացքում		
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմա-կերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
9.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ			
1.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը :	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 5-9- րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

4.	Դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների ստուգման նպատակով:			
5.	Նվազագույն վերջնարդյունքների դիտարկում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդամներ	
	Ն Դ Վ			
1.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն	
2.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	նոյեմբեր,դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն,հանձնախմբի նախագահ	
3.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչներ	
5.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից՝ 5-9-րդ դասարաններում		փոխտնօրեն	
6.	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Փետրվար, մարտ	Մ/մ անդամներ	
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ			
1.	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն՝ նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ներկայացում			
2.	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական			

	լավագույն զեկուցումների, սեմինարների ցուցադրում,			
3.	Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
4.	Զեկույցներ, նախագծեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	