

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ Մ/Մ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում էմ

31/08/2023թ



տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան

2023-2024

# Նոր ուստարում մեթոդափափոքման խնդիրներն ու նպատակները

2023-2024 ուստարվա հումանիտար ա/մ մեջ մտնող առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնել նոր մակարդակի՝ առաջնորդվելով նոր ՀՊԶ-ի պահանջներով, դասավանդելիս կարևորելով ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը: Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել ՏՀՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում:

Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Տարեկան թեմատիկ պլանավորումը կազմել ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան, 5,7-րդ դասարաններին՝ նոր չափորոշչով: Գնահատումը կատարել գնահատման նոր չափորոշիչներին համապատասխան: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին: Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում: Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում: Ուսումնական բազայի հաստատում: Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադա՝ զարգացնելով ստեղծագործական, տրամաբանական մտածողություն,

հմտություններ, կարողություններ:

Ստեղծել ուսուցիչների աշխատանքների ու հաշվետվությունների անհատական փաթեթներ:

Ներքին վերահսկողության շրջանակներում անցկացնել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում բոլոր դասարաններում:

Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, նախագծային, հետազոտական աշխատանքներ, մասնակցել <<Մեղու>> մրցույթին:

Համապատասխան աշխատանքներ տանել 9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ:Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանքներ:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
			տնօրենություն մ/մ նախագահ	
1	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին /նոր՝ 5,7/ համապատասխան ու/ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
3	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+1+19 շաբաթ/, անցկացնել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք. մեթոդական ձեռնարկ., ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5 6	Հ/մ տ/ա ծրագրերի քննարկում թեմատիկ աշխատանք., դասալսման թվի որոշում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների  
Սեպտեմբեր**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	2023-2024 ուստարվա հումանիտար մ/մ-ի կազմի հաստատում	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, թեմատիկ գրավորների հատկորոշիչները	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
3	<<Մայրենի առարկայից անցկացնել գիտելիքների բազայի ստուգում/թելադրություն/	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
4	Յուրաքանչյուր ամիսներքին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանում, ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ	
5	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում <<Մայրենի>> առարկայից /5րդ դասարան/	15.09 -15.10	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատու՝ Ա. Այվազյան	
6	Անցկացնել ա/մ նիստ	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Հետազոտական, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամբաների

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Անցկացնել ա/մ նիստ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել քննարկումներ	հոկտեմբեր	ա/մ անդամներ	
3	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	հոկտեմբեր	Ք. Մարտիրոսյան	
3	5-րդ դասարանի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման ամփոփում	հոկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատու՝ Ա. Այվազյան	
4	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների աղյուսավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

# Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

## Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 12-րդ դասարաններում	01.11-01.12	Լ. Օհանյան	
3	/Նախապատրաստակ. աշխատանքներ տանել Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների հետ	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	նոյեմբեր	Լ. Դարբինյան	
5	ՏՀՏ նոր մեթոդների հարթակների օգտագործման կատարելագործում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ա/մ-ի տասնօրյակ	նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների  
Դեկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	ա/մ նախագահ	
3	Անցկացնել առարկայ. օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	դեկտեմբեր	Մ.Բալայան	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 12-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ստուգել թեմատիկ պլանավորմամբ/15+1 շաբաթ/ նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների որակն ու քանակը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
7	Մասնակցել <<Մեղու>> /հայերենը բոլորի համար/ մրցույթին	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	



Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների  
Հունվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	հունվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ/2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ/12-րդ դասարանների համար	հունվար	ա/մ նախագահ ա/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	հունվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	հունվար	Կ. Հարությունյան	
5	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Աշխատանք կազմակերպել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 10-11-րդ դասարաններում	հունվար	Մ. Բալայան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամբիսների  
Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 7,8-րդ դասարաններում	Փետրվար	Ք. Մարտիրոսյան	
3	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	փետրվար	Շ. Ստեփանյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	մարտ	Մ. Սարգսյան	
5	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մարտ	Լ. Օհանյան	
6	Պատի թերթերի լույսընծայում, քանավե՛ ճերի կազմակերպում, մասնագետների հրավիրում տարբեր ուսումնական հաստատություններից	Մարտ- ապրիլ	Տնօրենություն ա/մ նախագահ անդամներ	

# Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

## Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	ապրիլ	Մ. Սարգսյան	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	Կ. Ադամյան	
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

# Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

## Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մայիս	Ա.Այվազյան	
3	9-րդ դասարաններում <<Գրականություն>> <<Հայոց պատմություն>> առարկաների բանավոր քննությունների տոմսերի կազմում և հաստատում	մայիս	ա/մ նախագահ ա/մ անդամներ	
4	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	9-րդ, 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, խորհրդատվության օրերի նշանակում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
6				

# Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

## Հունիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Քննության արդյունքների ամփոփում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
4	Նախնական ներկայացնել ա/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները	հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	