

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՉԻՆԱՐԵՆ Ս/Մ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում եմ՝  տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան

31/08/2023թ



2023-2024

Նոր ուստարում մեթոդավորման խնդիրներն ու նպատակները

2023-2024 ուստարվա հումանիտար ա/մ մեջ մտնող առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնել նոր մակարդակի՝ դասավանդելիս կարևորելով ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը : Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել SՏՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում:

Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Տարեկան թեմատիկ պլանավորումը կազմել ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին: Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում: Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում: Ուսումնական բազայի հաստատում: Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադա՝ զարգացնելով ստեղծագործական , տրամաբանական մտածողություն, հմտություններ, կարողություններ:

Ստեղծել ուսուցիչների աշխատանքների ու
հաշվետվությունների անհատական փաթեթներ:
Ներքին վերահսկողության շրջանակներում անցկացնել
առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում բոլոր
դասարաններում:

Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ,
բազմաբնույթ միջոցառումներ, բաց դասեր, պատրաստվել
«Զինարեն կամուրջ» մրցույթին:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	2023-2024ուստարվա չինարեն մ/մ-ի կազմի հաստատում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին /նոր 5,7/համապատասխան ու/ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
4	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+19 շաբաթ/, անցկացնել գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք. մեթոդական ձեռնարկ., ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6 7	Հ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում Թեմատիկ աշխատանք. թվի որոշում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամիսներքին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանում, ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում «Չինարեն» առարկայից /5րդ դասարան/	15.09 -15.10	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատու՝ Վ. Սիրունյան	
4	Անցկացնել ա/մ նիստ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի	Ժամկետ	Կատարման	Նշումներ
---	-----------	--------	----------	----------

	բովանդակություն		պատասխանատու	կ/մասին
1	Անցկացնել ա/մ նիստ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել քննարկումներ	հոկտեմբեր	ա/մ անդամներ	
3	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների ադյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Նոյեմբեր**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին վերահսկողութ յան շրջանակներում կատարել առարկայա կան դրվածքի ուսումնասիրում 12-րդ դասարաններում	01.11-30.11	Ս. Հայրապետյան	
3	/Նախապատրաստակ. աշխատանքներ տանել Առարկայական օլիմպիադայի	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

	դպրոցական փուլի մասնակիցների հետ			
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	նոյեմբեր	Ա. Մկրտչյան	
5	ՏՀՏ նոր մեթոդների հարթակների օգտագործման կատարելագործում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Դեկտեմբեր**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	ա/մ նախագահ	
3	Անցկացնել առարկայ. օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	դեկտեմբեր	Վ. Սիրունյան	
5	Ստուգել թեմատիկ պլանավորմամբ/15+1 շաբաթ/ նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների որակն ու քանակը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամիսների
Հունվար**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ /2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ/12-րդ դասարանների համար	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 10, 11-րդ դասարաններում	08.01 – 31.01	Ս. Հայրապետյան	

4	Աշխատանք կազմակերպել թույլ աշակերտների հետ	հունվար	մ/մ անդամներ	
---	--	---------	--------------	--

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Փետրվար**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Չինարեն ա/մ-ի տասնօրյակ	փետրվար	ա/մ նախագահ և անդամներ	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 7,8-րդ դասարաններում	01.02 – 29.02	Բ. Գառ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	փետրվար	Ս. Հայրապետյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամիսների
Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	01.03 – 22.03	Ա. Մկրտչյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	ապրիլ	Ս. Համամջյան	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում	01.04 – 30.04	Թինա Ճոու	
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Կազմակերպել «Չինարեն կամուրջ» մրցույթի նախընտրական դայրոցական փուլը	ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մայիս	Ա. Մկրտչյան	
3	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հունիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
3	Նախնական ներկայացնել ա/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարվելիք	հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

	աշխատանքները			
4	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	