Հաստատում եմ
Տնօրեն ______ Լ.Մանուչարյան

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԳՈՐԻՍԻ N1 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՝ Լ. Խուրշուդյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանա-տու
1	2	3	4	5
1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում Սանիտարահիգենիկ պայմանների բարելավում դպրոցի շրջակայքում,դասարաններում, միջանցքներում	օգոստոս	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Տնտեսվար Բուժքույր Դասվար-դասղեկներ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ
2.	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
3.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
4.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
5.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ				
6.	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխաանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
7.	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
8.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների հետ խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
9.	Դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն

10.	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
12.	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն

13.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
№	**Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ**	**Կատարման ժամկետը**	**Կատարող**	**Պատասխանատու**
14. 15.	Օժանդակել դպրոցում բազմամասնագիտական թիմ ստեղծելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից: Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը,նրանց ԱՈՒՊ-ները /անհատական	Ուստարվա ընթաքցքում Ուստարվա ընթաքցքում	Բազմամասնագիտական թիմ Ուսմասվար Ուսուցչի օգնականներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար Ուսմասվար ՄԿԱ գծով

	ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:		Գորիսի մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոն	տեղակալ
16.	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել Գորիսի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթաքցքում	Գորիսի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
17.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:		Գորիսի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ Ուսուցիչներ	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
19.	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը				
20.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
21.	Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագուն օրինակ **Կազմակերպել** ա/ Պարբերաբար իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

	հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:			
22.	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
23.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, Անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ,վաստակաշատ մանկավարժներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
24.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի,կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
25.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների			

	կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
26.	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ,բասկետբոլ,ֆուտբոլ,թենիս և այլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
27.	Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ֆիզղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
28.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
29.	**Ռազմահայրենասիրական աշխատանք** Ստեղծել դպրոցում ռազմահայրենասիրական հանձնախումբ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը:		ԱԽ	Զինղեկ
30.	1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Գորիսի պանթեոն, Եռաբլուր)	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Ն զորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
31.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման			

	ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/ Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/ վտանգի բացահայտում և գնահատում-զրույցներ, դասընթացներ գ/ բնական և տեխնածին վտանգներ__զրույցներ , դասընթացներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

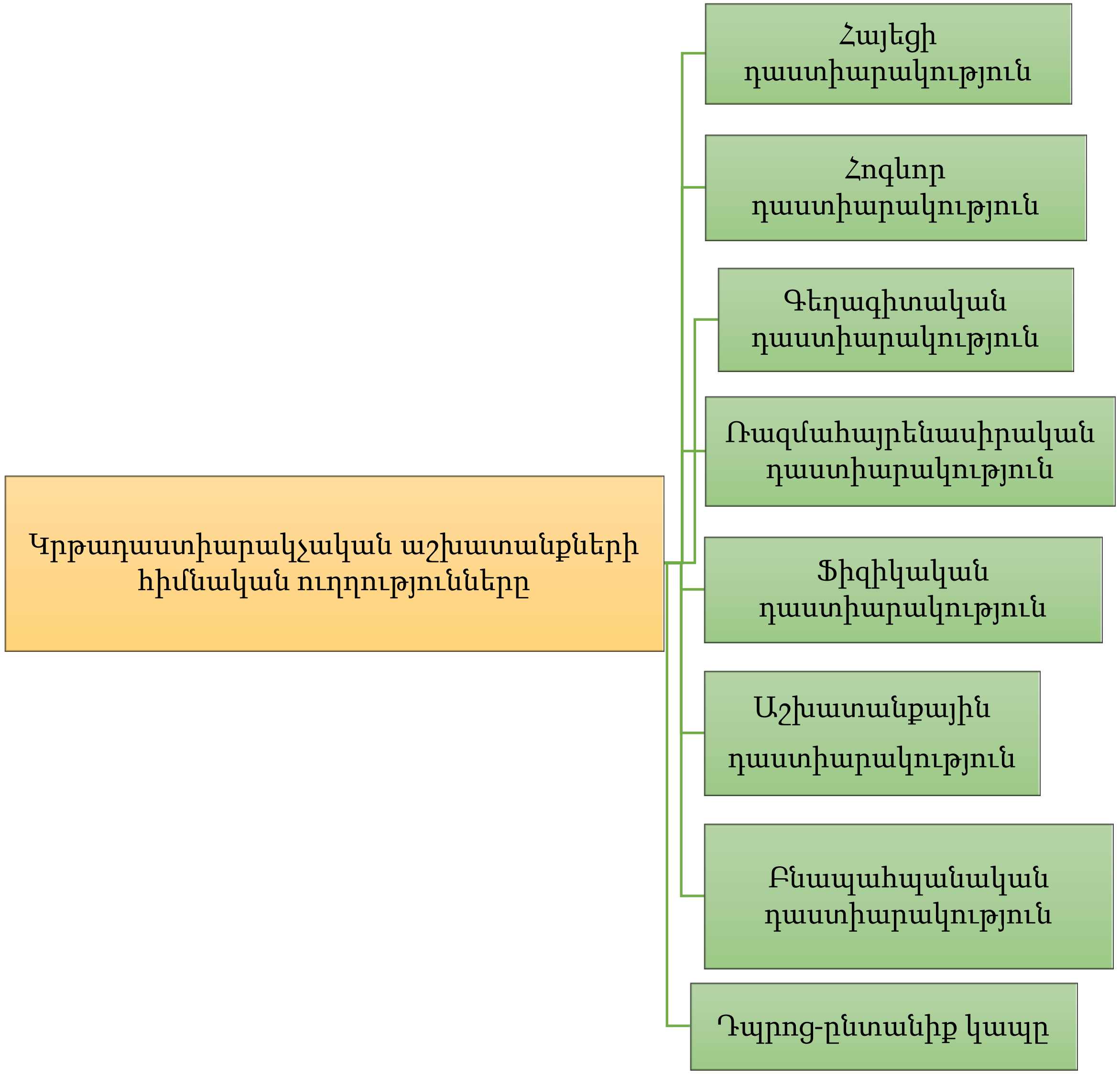
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
33.	Յուրաքանչյունր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
34.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
35.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ				
36.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ,նիստեր, հավաքներ: 1.Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ,քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2.Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
37.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան,որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ,դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
38.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>>	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական թիմ ԾԽ ,ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
39.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ,դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
40.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և			

	ժամանցի կազմակերպման համար. **Վիրտուալ ճամփորդություններ** ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ,կինոդիտումներ գ/Այցեր տեսարժան վայրեր դ/Տաթևեր ճոպանուղի և Տաթև եկեղեցական համալիր ե/Մատենադարան,Սյունիքի տարածքային պետական քոլեջներ, Պետական դրամատիկական թատրոններ , տուն թանգարաններ և այլն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
41.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը <<Դպրոցական Կայուն Սնունդ>>/չոր սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
42.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ **<<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>>** թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

43.	Շարունակել համագործակցել տարբեր ՀԿ և այլ կազմակերպությունների հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Փոխտնօրեններ ԾԽ	
44.	Համագործակցել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ ԴԱԿ	Տնօրեն


Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները
Հայեցի դաստիարակություն
Հոգևոր դաստիարակություն
Գեղագիտական դաստիարակություն
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
Ֆիզիկական դաստիարակություն
Աշխատանքային դաստիարակություն
Բնապահպանական դաստիարակություն
Դպրոց-ընտանիք կապը