


«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում էմ  տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան  
31/08/2023թ



2023-2024

Երևանի Քանաքեռ-Զեյթուն համայնքի <<Հայ-չինական բարեկամության դպրոց>> հիմնադրամում 2023-2024 ուսումնական տարվա սկզբում դպրոցում սովորողների թիվը եղել է 693 աշակերտ, իսկ ուսումնական տարվա վերջում՝ 686 աշակերտ:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ավելացել է դպրոցի աշակերտների թիվը: Գերազանց գնահատականներով ավարտել են 151 աշակերտ:

2023-2024 ուստարում բացվել է 12 հինգերորդ դասարան:

2023-2024 ուսումնական տարին սկսել է սեպտեմբերի 1-ից:

2022-23 ուսումնական տարում դպրոցը ավարտել են 53 12-րդ դասարանցիներ և 88 9-րդ դասարանցիներ:

Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր դասարաններում լսվել են բազմաթիվ դասեր՝ առաջին կիսամյակում որոշ չափով առկա: Մանրակրկիտ վերլուծվել են դասալսումները, տրվել մեթոդական ցուցումներ Միաժամանակ անցկացվել են գրավոր աշխատանքներ, որոնք առարկայական մասնախմբերի կողմից քննարկվել են: Աշխատանքային սկզբունք է դարձել յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ ուստարվա ընթացքում մեկ օրինակելի դասի անցկացումը, համակարգչային տեխնիկայի օգտագործումը սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների ձեռքբերմանը, կրթական աստիճանին համապատասխան արժեքային համակարգի ձևավորմանը, սովորողների զարգացմանն ուղղված գործողությունների առաջնայնությանը:

Դպրոցում սովորող աշակերտներից ոչ-ոք թույլ չի տվել որևէ իրավախախտման դեպք, մեծամասնությունը դրսևորել է օրինակելի վարք:

Հանրակրթական ծրագրերի երկրորդ աստիճանից երրորդ աստիճան փոխադրված սովորողների առաջադիմությունը կազմել է 100%, որը համապատասխանում է նոր կրթական աստիճանին:

Ուստարվա ընթացքում սպասարկող պոլիլինիկայի կողմից մշտական հսկողության տակ են ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ աշակերտների առողջության հարցերը, ժամանակին բոլորը անցնում են ֆյուրոգրաֆիա, աշակերտներին ժամանակին կատարվում են ստուգումները:

Դպրոցում գործում են հոգաբարձուների, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները: 100%-ոց առաջադիմությամբ աշխատում է մանկավարժական խորհուրդը, որը երկու ամիսը մեկ քննարկում է բոլոր հարցերը՝ տալով համապատասխան լուծումներ, որոնք անհրաժեշտ են:

Որոշակի արդյունավետություն դրսևորում են ծնողական և աշակերտական խորհուրդները, որոնք անմիջական կապող օղակ են ծնողների և աշակերտության միջև: Ժամանակին լսվում, քննարկվում են բազմաթիվ հարցեր տարբեր օղակների հետ առնչվող, որակյալ աշխատանք է կազմակերպվում նրանց և մանկավարժական խորհուրդների միջև:

Հոգաբարձուների խորհուրդը ըստ կանոնակարգի գումարում է իր նիստերը՝ լսելով զանազան հարցեր՝ ֆինանսների հաստատում, դրույքաչափեր, ուսուցչի մրցույթի անցկացում, որոշակի հողվածներով նախատեսված գումարների հնարավոր բաշխումը և նպատակային օգտագործումը:

Ուսուցիչների մեծամասնությունը մասնակցել են մասնագիտական պատրաստվածության դասընթացների՝ կրթության որակի ապահովման նպատակով: Դրանց արդյունքում բազմաթիվ ուսուցիչներ աշխատում են առավել նորարարական մեթոդներով, օնլայն դիդակտիկայով, որը առավել նպատակային է դարձնում ուսուցման որակը:

Դպրոցում ստեղծված են բոլոր պայմանները որակյալ կրթություն ապահովելու համար՝ առկա են համակարգչային սենյակներ՝ 54 համակարգիչներով, ժամանակակից պահանջներին բավարարող ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության և աշխարհագրության կաբինետներ:

Ստեղծված է անվտանգ աշխատելու հնարավորություն ֆիզիկայի և քիմիայի կաբինետներում աշխատելու համար սովորողներից յուրաքանչյուրը ծանոթանում է անվտանգության տեխնիկայի կանոններին, որը հաստատվում է նրանց հրահանգավորմամբ և ստորագրությամբ, ինչպես նաև առանց ուսուցչի օգնության չի թույլատրվում աշխատել:

Յուրաքանչյուր ուստարի հոգաբարձուների խորհրդի միջոցով վերլուծվում է դպրոցի ֆինանսական միջոցները, նրանց ծախսերը ըստ հողվածների և հսկողություն է իրականացվում նրանց նպատակային ծախսման ուղղությամբ: Ֆինանսավորման խոշորագույն բաժինը ծախսվում է կոմունալ վճարների վրա՝ գազ, լույս, ջուր: Վերջինիս լիարժեք և նպատակային օգտագործման արդյունքում ձմռանը դպրոցում լինում է քսան աստիճան և ավելի ջերմություն, որպեսզի և ուսուցիչը և աշակերտը անկաշկանդ նվիրվեն իրենց հիմնական աշխատանքին՝ լիարժեք և որակյալ կրթության իրականացմանը:

2023թ-ի ապրիլ-մայիս ամիսներին դպրոցի ուսուցչները մասնակցել են ԿԳՄՄ-ի կողմից կազմակերպված ՀՊԶ-ի ուսումնասիրմանը, ներդրմանը և ուսումնական պլանի կազմմանն ուղղված դասընթացին:

Ուսուցման մեթոդները նվիրված են աշակերտակենտրոն ուսուցմանը, որը, ինչ խոսք, երբեմն ուղեկցվում է նաև ավանդական ու արդիական մեթոդների ներդաշնակ կիրառմամբ: Այս բոլորի համատեղ կիրառմամբ է ստացվում լավագույն արդյունք:

Ուսուցման լիարժեք նպատակաուղղվածությունը իրականացնելու համար մեծ տեղ է տրվում օտար լեզուների դասավանդմանը՝ չինարեն, ռուսաց լեզու և անգլերեն լեզու:

Սովորողների մեծամասնությունը ակտիվ մասնակցություն է դրսևորում դպրոցական շենքի լիարժեք կարգ ու կանոնի պահպանմանը, դասասենյակները ծաղկամաններով կահավորմանը, դպրոցի բակի ծառերը և ծաղիկները խնամելուն, կանաչ տարածքի անհրաժեշտ քանակի ապահովմանը:

Մանկավարժական կոլեկտիվը իր աշխատանքները կազմակերպում է դպրոցական կանոնադրության համապատասխան, որը բխում է ՀՀ օրենքներից կրթության վերաբերյալ:

Դպրոցական գույքը յուրաքանչյուր տարի խնամքով վերանորոգվում է, ներկվում, ամրացվում և թարմացվում:

Ձեռք են բերվել դպրոցի ախտահանման և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ պարագաներ: Կազմակերպվել է դպրոցի մաքրման և ախտահանման աշխատանքներ:

Աշխատակիցների և սովորողների նկատմամբ կիրառվում է ինչպես խրախուսում, այնպես էլ կարգապահական տույժեր, որոնք իրականացվում է կոլեգիալ քննարկման արդյունքում և նրանց վերանայման ժամկետները խստորեն պահպանվում են:

Ուսուցչի աշխատանքի ընդունումը, ազատումը, վաստակած հանգստի գործուղումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

2023թ օգոստոսի 1-ից 31-ը ներառյալ ՀՀ-ում ՉԺՀ դեսպանության միջնորդությամբ դպրոցում չինական «Ջիանսունգ Նանգթոն Ջանսիան» ընկերությունը իրականացրել է կոսմետիկ վերանորոգում: Կատարվել են դպրոցի պատերի, երեսպատման սալիկների, աստիճանների, ջրահեռացմանն այլ տիպի աշխատանքներ:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1	Հայոց լեզվի և գրականության, մայրենիի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-12-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրենություն Լ. Ապրեսյան
2	Ռուսաց լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-12-րդ դասարաններում	նոյեմբեր	տնօրենություն Ա. Սաֆարյան
3	Գրավոր աշխատանքների համամասնության պահպանման ստուգում հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, մաթեմատիկայից, չինարեն լոգվից	հունվար, փետրվար	փոխտնօրեն մեթ.միավ. նախագահներ
4	Անգլերեն լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-21-րդ դասարաններում	նոյեմբեր դեկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեններ Ա. Հովսեփյան հանձնաժողով
5	Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր-դեկտեմբեր մարտ-ապրիլ	տնօրենություն
6	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-12-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրենություն Լ. Ապրեսյան
7	Ֆիզկուլտուրայի, երաժշտության, կերպարվեստի, ռազմա-հայրենասիրական, տեխնոլոգիայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեններ
8	Պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-12-րդ դասարաններում	փետրվար մարտ	տնօրենություն

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1	Ամենօրյա հաճախումների հաշվառում, հարկ եղած դեպքում համապատասխան միջոցառումների ձեռնարկում	ուստարի	Ն. Խաչատրյան Ա. Սաֆարյան	
2	Անցկացնել անհատական ուսումնասիրություններ դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ, պարզելու համար նրանց նախասիրությունները, տեսադաշտում պահելով ուսումնադաստիարակչական հարցերը, ընդգրկելով աշակերտական խորհուրդը	ուստարի	տնօրենություն դասուցիներ	
3	Հնարավոր օգնություն ցուցաբերել սակավ ապահովված և ծնողագուրկ երեխաներին, տեսադաշտում պահելով նրանց ուսման առաջադիմությունը	ուստարի	տնօրենություն դասուցիներ	
4	Բոլոր աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, իսկ սակավ ապահովվածներին ազատել վարձավճարներից	ուստարի	տնօրենություն գրադարանավար	
5	Աջակցել հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	ուստարի	տնօրենություն	

2023-2024 ուստարում մանկավարժական կոլեկտիվի աշխատանքային նշանաբանն է՝  
«Գիտելիքն մեր ուժն է»:

Այդ նպատակին հասնելու համար կատարել միջոցառումները:

1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա երկուշաբթի օրը անցկացնել թուրքաժողով, շաբաթվա ընթացքում կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին		տնօրեն	
2	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն, երկու շաբաթը մեկ կազմակերպել դասղեկ հանդիպումներ՝ պարզելու ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ընթացքը /առկա և հեռակա/		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Խաչատրյան	
3	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել մեթոդափավորման նախագահների սեմինար, հրահանգավորելու տնթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների իրականացման ձևերը ու մեթոդները		փոխտնօրեններ	
4	Առարկայան մեթոդափավորման նախագահներ են ընտրվել՝ ա/ հայոց լեզու և գրականություն, բ/ պատմություն, իրավագիտություն, ՀԵՊ	Օ. Գասպարյան		
	գ/ օտար լեզու ներ / ռուսաց լեզու, անգլերեն,/ դ/ չինարեն	Մ. Գալստյան		
	ե/ մաթեմատիկա	Ա. Հովսեփյան		
	զ/ բնագիտություն	Ս. Հայրապետյան		
	է/ մաթեմատիկա	Ա. Գալուստյան		
	զ/ բնագիտություն	Ա. Պետրոսյան		
	է/ Կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա	Ի. Գրիգորյան		
5	Աշխատանքային կարգապահության ուսումնասիրության արդյունքների ամօրոթումը ուսուցչական և աշակերտական կոլեկտիվներում /առկա և հեռակա/	Դեկտեմբեր մայիս	Արիկոմ	

6	Չինարեն լեզվի ուսումնասիրությունը պահել օտար լեզվի մեթոդավարման աշխատանքների կենտրոնում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուս գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ չինարենի ուսուցիչներ	
<b>Լսել և քննարկել մեթոդաբանական բնույթի հետևյալ հարցերը</b>				
1	Աշակերտների ճանաչողական գործունեության զարգացման կազմակերպումը / առկա և հեռակա/			
2	Աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքները/ուշադրության կենտրոնում պահել եռօրյա ռեժիմով սովորողների տնային հանձնարարությունները և ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկումը/			
3	Տնօրինության կատարած աշխատանքը մեթոդավարման նախագահների հետ լսելով համապատասխան հաշվետվությունները	2-րդ կիսամյակ		
4	Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, բոլոր մեթոդավարումներում և լավագույն փորձի մասսայականացում	Ուս տարվա ընթացքում	Ուս գծով փոխտնօրեն Լ. Ապրեսյան	
5	Կազմակերպել էլմատյաններում կատարվող գրանցումների վերահսկում, ապահովել դրանց ժամանակին և անսխալ կատարումը	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ս. Վարդանյան Ուս գծով փոխտնօրեն Լ/ Ապրեսյան	
6	Հնարավորության սահմաններում ապահովել ուսուցիչներին	Ուս տարվա ընթացքում	Գրադարանավար Ա. Մարգարյան	



	համապատասխան դասագրքերով և մեթոդական ուղեցույցներով			
7	Մեթոդական խորհրդի միջոցով կատարել որոշակի շտկումներ առարկայական թեմատիկ պլանավորումներում			
8	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանավորումների էլեկտրոնային տարբերակները:			
9	Անհրաժեշտության դեպքում ուսուցումը կազմակերպել հեռավար՝ բոլոր աշակերտների համար կազմակերպելով հավասար պայմաններ, օգտագործելով համացանցի կրթական հարթակների հնարավորությունները:		տնօրենություն	

**Դպրոցի, ընտանիքի և համայնքի աշխատանքների կորդինացում**

1	Քառորդը մեկ հրավիրել ծնողական ժողովներ		դասղեկներ	Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքները կազմակերպել հեռավար
2	Իրականացնել ամուր համագործակցություն աշակերտների, նրանց ծնողների, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների միջև:		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Խաչատրյան ԴԱԿ Ա. Սաֆարյան	

**Ուսումնա-նյութական բազայի ամրապնդում**

1	Ողջ տարվա ընթացքում հետևել գույքի պահպանմանը:		Տնտեսական գծով փոխտնօրեն Մ. Հովհաննիսյան դասղեկներ	
---	---	--	--	--

**Ֆինանսական գործունեություն**

1	Դպրոցի հաշվապահի հետ կազմել ֆինանսական նախահաշիվը և ներկայացնել հոգաբարձուների խորհուրդի անդամներին: Հրավիրել ժողով:		Տնօրեն Ս. Վարդանյան հաշվապահ Գ. Ասատրյան	Անհրաժեշտության դեպքում
---	--	--	--	-------------------------

Մինչև սեպտեմբեր 20-ը կազմել տարիֆիկացիան և ներկայացնել ԿԳՄՄ նախարարության համապատասխան բաժին		տնօրեն	
--	--	--------	--

## Մանկավարժական գործունեություն

1. Դպրոցում կոմպլեկտավորել 38 դասարան:
2. Դասղեկներ նշանակել հետևյալ ուսուցիչներին.

<<Հայ-չինական բարեկամության դպրոց>> հիմնադրամ

№	Դասղեկներ	Դասարաններ	
1.	Պետրոսյան Աիդա	5Ա	
2.	Մարտիրոսյան Քրիստինե	5Բ	
3.	Ազիզյան Աստղիկ	5Գ	
4.	Գասպարյան Օվսաննա	6 Ա	
5.	Ադամյան Կիմա	6 Բ	
6.	Ղազարյան Մարիա	6 Գ	
7.	Հակոբյան Մարիա	6 Դ	
8.	Ստեփանյան Լիլիթ	6 Ե	
9.	Ստեփանյան Շուշանիկ	6 Զ	
10.	Համամջյան Սիրանուշ	6 Է	
11.	Վարդանյան Վարդան	6 Ը	
12.	Խաչատրյան Արաքսայա	6 Թ	
13.	Ղամբարյան Մանուշակ	6 Ժ	
14.	Նիկողոսյան Մետաքսե	6 Ի	
15.	Դարբինյան Լիլիթ	6 Լ	
16.	Գալուստյան Արմինե	7 Ա	
17.	Հարությունյան Կարինե	7 Բ	
18.	Մարտիրոսյան Արմինե	7 Գ	
19.	Մանվելյան Անժելա	7 Դ	
20.	Նազարյան Նորա	7 Ե	
21.	Ալեքսանյան Նելլի	7 Զ	
22.	Գալստյան Աստղիկ	8 Ա	
23.	Գասպարյան Արմենուհի	8 Բ	
24.	Գրիգորյան Ինեսսա	8 Գ	
25.	Բարիկյան Անի	8 Դ	
26.	Հովսեփյան Արմինե	9 Ա	
27.	Կիրակոսյան Շողակաթ	9 Բ	

28.	Այվազյան Աննա	9 Գ	
29.	Միմոնյան Նաիրա	9 Դ	
30.	Օհանյան Լիլիթ	10 յ1	
31.	Սարգսյան Մարիամ	10 յ2	
32.	Հարությունյան Սվետա	10 յ3	
33.	Բալայան Մարիետա	10 տ	
34.	Բաղդասարյան Նորա	11 յ1	
35.	Գևորգյան Ավետիք	11 ա	
36.	Նադդայան Լիլիթ	11 տ	
37.	Ղազարյան Լիլիթ	12 տ	
38.	Նուրբեկյան Նարինե	12 լ	

3. Նույնբեր-դեկտեմբեր ամիսներին անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլը / առկա/ համապատասխան հանձնաժողովներով, հետևյալ առարկաներից:

1/ մաթեմատիկա

2/ ֆիզիկա

3/ քիմիա

4/հայոց լեզու և գրականություն

5/ ռուսաց լեզու և գրականություն

6/անգլերեն

7/ շինարեն /ներդպրոցական/

8/ աշխարագրություն

9/կենսաբանություն

10/ինֆորմատիկա

11/պատմություն

12/ՀԵՊ

13/ՆԶՊ

# Ներդպրոցական Վերահսկողություն

## Ապահովել աշխատանքների կատարումը

1	Թեմատիկ և օրացույցային պլանների հաստատում	Մինչև 25.09	տնօրեն	Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքները կազմակերպել հեռավար
2	Դպրոցի աշակերտական շարժի վերջնական ճշգրտում՝ սեպտեմբերի 1-15-ի տվյալներով	15.09	տնօրեն	
3	Արտադասարանական խմբակների և երկարօրյա խմբի կոմպլեկտավորում		տնօրենություն	
4	Տարիֆիկացիայի կազմում և հաստատում	25.09	տնօրեն	
5	Աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու աշխատանքների կազմակերպում	Մինչև 13.09	տնօրենություն Գրադարանավար դասղեկներ	
6	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության մեջ դնում:	15.09-25.09	Տնօրենություն ուսուցիչներ	
7	Կազմակերպել դպրոցական փաստաթղթաշրջանառությունը՝ համաձայն նախարարի հրամանի	01.09-23.09	տնօրենություն	
8	Մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից գիտելիքների բազայի ստուգում:	04.10-05.10	Տնօրեն Ս. Վարդանյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Լ. Ապրեսյան	
9	Մայրենի, չինարեն, հայրենագիտություն, հայ եկեղեցու պատմություն, Մաթեմատիկա, բնագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն	5-րդ դաս. 05.10-27.10	Գասպարյան Օ. Նիկողոսյան Ս. Նուրբեկյան Ն. Հովսեփյան Ա.	

	երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա			
10	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա	12-րդ դաս. 16.11- 15.12.2021	Այվազյան Ա. Գալստյան Մ. Ալեքսանյան Ն. Պետրոսյան Ա. Կիրակոսյան Շ. Մկրտչյան Ա.	
11	Մայրենի, Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն, Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, Մաթեմատիկա, բնագիտություն, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, ՆԶՊ, , ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա	6-րդ և 10-րդ դաս. փետրվար	Մարտիրոսյան Ք. Գալստյան Մ. Ալեքսանյան Ն. Պետրոսյան Ա. Հովսեփյան Ա. Սաֆարյան Ա. Գրիգորյան Ի	
12	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա	7-րդ դաս. Մարտ	Ադամյան Կ. Պապյան Ա. Ղազարյան Լ. Նադդայան Լ. Կիրակոսյան Շ. Գրիգորյան Ի Մկրտչյան Ա.	
13	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա	8-րդ և 11-րդ դաս. Ապրիլ	Օհանյան Լ. Գալստյան Մ. Ազիզյան Ա. Նուրբեկյան Ն. Դավթյան Ս. Գրիգորյան Ի Հայրապետյան Ս	

14	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա	9-րդ դաս. մայիս	Այվազյան Ա. Գևորգյան Ա. Նիկողոսյան Մ. Վարդանյան Վ. Հովսեփյան Ա. Միմոնյան Ն. Մկրտչյան Ա.	
15	Տնօրինության կողմից տարեվերջյան գրավոր աշխատանքների անցկացում	03.04-28.04	տնօրենություն	
16	Ուսումնական առարկաների ծրագրային նյութի կատարողականի ստուգում բոլոր առարկաներից:	22.05-26.05	Փոխտնօրեն Լ. Ապրեսյան մ/մ նախագահներ	
17	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ, կրկնողությունների նպատակն ու ձևերը:	01.05-19.05	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ	
18	Տարեվերջյան հաշվետվության կազմում, տարվա ամփոփում		Տնօրենություն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
19	Ա/մ նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը	դեկտեմբեր, հունիս	փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ	
20	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ	
21	Ա/մ-ների հաշվետվություն 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր, հունիս	փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ	
22	Ավարտական և փոխադրական քննությունների կարգացուցակի ր քննական հանձնաժողովների հաստատում	16.05-24.05	տնօրեն	
23	120-200 ժամ բացակայությունների հարցման կազմակերպում:	16.05-24.05	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	