

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ Մ/Մ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում էմ

31/08/2023թ



տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան

2023-2024

# Նոր ուստարում մեթոդիավորման խնդիրներն ու նպատակները

2023-2024 ուստարվա մաթեմատիկայի ա/մ մեջ մտնող առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնել նոր մակարդակի՝ դասավանդելիս կարևորելով ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությանը: Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել SՅՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում:

Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Տարեկան թեմատիկ պլանավորումը կազմել ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին: Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում: Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում: Ուսումնական բազայի հաստատում: Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադա՝ զարգացնելով ստեղծագործական, տրամաբանական մտածողություն, հմտություններ, կարողություններ:

Ստեղծել ուսուցիչների աշխատանքների ու հաշվետվությունների անհատական փաթեթներ: Ներքին վերահսկողության շրջանակներում անցկացնել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում բոլոր դասարաններում:

Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, նախագծային հետազոտական աշխատանքներ, մասնակցել <<Կենդուրու>> մրցույթին: Համապատասխան աշխատանքներ տանել 9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ: Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանքներ:

№	Աշխատանքի	Ժամկետ	Կատարման	Նշումներ
---	-----------	--------	----------	----------

	բովանդակություն		պատասխանատու	կ/մասին
1	2023-2024 ուստարվա հունանիտար մ/մ-ի կազմի հաստատում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին /նոր 5,7/ համապատասխան ու/ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
4	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+19 շաբաթ/, անցկացնել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք. մեթոդական ձեռնարկ., ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Հ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Թեմատիկ աշխատանք. թվի որոշում			

# Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստ ամիսների

## Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
2	<<Մաթեմատիկա առարկայից անցկացնել գիտելիքների բազայի ստուգում	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ Ալեքսանյան Ն.	
3	Յուրաքանչյուր ամիսներին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանում, ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում հումանիտար առարկաներից /5րդ, դասարան/	15.09 -22.10	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ` Ն. Ալեքսանյան	
5	Անցկացնել ա/մ նիստ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հոկտեմբեր 01.11-30.11

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Անցկացնել ա/մ նիստ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
	Ա/մ-ի տասնօրյակ	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել քննարկումներ	հոկտեմբեր	ա/մ անդամներ	
3	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	հոկտեմբեր	Ա.Խաչատրյան	
4	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների աղյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 12-րդ դասարաններում	01.11-30.12	Ա.Ազիզյան	
3	/Նախապատրաստակ. աշխատանքներ տանել Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների հետ	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	նոյեմբեր	Ա. Գալուստյան	
5	ՏՀՏ նոր մեթոդների հարթակների օգտագործման կատարելագործում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

## Դեկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	ա/մ նախագահ	
3	Անցկացնել առարկայ. օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	դեկտեմբեր	Մ.Նիկողոսյան	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 12-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ստուգել թեմատիկ պլանավորմամբ/15+1 շաբաթ/ նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների որակն ու քանակը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների



## Հունվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ /2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ/ 12-րդ դասարանների համար	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	Ա.Գալուստյան	
5	Աշխատանք կազմակերպել թույլ աշակերտների հետ	հունվար	մ/մ անդամներ	
6	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 10-11-րդ դասարաններում	հունվար	Ա.Գալուստյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների  
Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2				
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 8,7-րդ դասարաններում	Փետրվար	Զ. Դովլաթյան	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	փետրվար	Զ. Դովլաթյան	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների  
Մարտ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	մարտ	Լ.Ղազարյան	
5	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մարտ	Մ.Ղազարյան	

# Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

## Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	ապրիլ	Ա. Ազիզյան	
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	Ա. Խաչատրյան	
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամբաների

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մայիս	Զ. Դովլաթյան	
3	9-րդ դասարաններում <<Գրականություն>> <<Հայոց պատմություն>> առարկաների բանավոր քննությունների տոմսերի կազմում և հաստատում	մայիս	ա/մ նախագահ ա/մ անդամներ	
4	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	9-րդ, 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, խորհրդատվության օրերի նշանակում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	

## Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամիսների

### Հունիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Քննության արդյունքների ամփոփում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
3	2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
4	Նախնական ներկայացնել ա/մ-ի 2023-2024 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները	հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	