


«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԲԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Հաստատում եմ՝  տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան
31/08/2023թ



2023-2024

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Ապահովել բոլոր ուսուցիչների մասնակցությունը նոր ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված վերապատրաստմանը	մայիս- հունիս.2023	տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
2	Հորդորել ուսուցիչներին գրանցվել և մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը	մայիս- հունիս.2023	տնօրենություն
3	Կազմակերպել պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացը	օգոստոս- սեպտեմբեր.2023	տնօրենություն
4	Մասսայականացնել մենթոր դպրոցների ցանկն ու հեռախոսահամարները առաջացած հարցերի պատասխանները ճշտելու նպատակով	սեպտեմբեր.2023	տնօրենություն, ուսուցիչներ
5	Թեմատիկ պլանները կազմել հաշվի առնելով 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչային պահանջները: Օգտվել ԿԶՆԱԿ-ի կայքում և պաշարների շտեմարանում տեղադրված ուսումնական նյութերից՝ հաշվի առնելով դպրոցական արձակուրդի օրերն ու առաջին և երկրորդ կիսամյակներում ուսումնական շաբաթների տևողությունը (15 և 19)	22 օգոստոսի- 31 օգոստոսի.2023	տնօրենություն, մ/մ անդամներ
6	Թեմատիկ պլանները կազմելիս հաշվի առնել ,որ առաջին կիսամյակը սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է դեկտեմբերի 22-ին, երկրորդ կիսամյակը՝ հունվարի 8-ից մինչև մայիսի 25-ը (1-ին կիս. 15շաբաթ, 1 օր/2-րդ կիս.19 շաբաթ) 2023-2024 ուստարում ուսումնական պարապմունքների ընթացքում 3-12 - րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 23.10.23-29.10.23 ձմեռային՝ 25.12.23-07.01.24 գարնանային՝ 25.03.24- 31.03.24	25.08-31.08	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
7	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի քննարկում: Դպրոցական և ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում	25.08-31.08	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ

8	Մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	25.08-31.08	տնօրեն, փոխտնօրեն
9	Թեմատիկ պլանների քննարկում մ/մ նիստերում, ստուգում և հաստատում	25.08-31.08	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
10	Յուրաքանչյուր ամիս ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները և դուրս գրել թերությունները	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենություն
11	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	յուրաքանչյուր ամիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
12	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով, ստեղծել էլեկտրոնային գրադարան	օգոստոս, սեպտեմբեր	փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ
13	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ գրանցելով համապատասխան արդյունքները	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
14	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրմամբ	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
15	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, նախագծային, հետազոտական աշխատանքներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
16	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկույցով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ

17	Ուսուցիչներին ընդգրկել կրթական բարեփոխումների բոլոր վերապատրաստումներին, դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների և համակարգչային գրագիտության դասընթացներին:	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն
18	Յուրաքանչյուր մ/մ-ից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մ/մ-ների նիստերում	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
19	Անցկացնել հարցազրույց ուսուցիչ մասնագետների հետ և ընտրել ժամանակավոր պաշտոնակատարներ մինչև թափուր տեղի մրցույթի անցկացումը	23.08-31.08	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
20	Անցկացնել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթ մաթեմատիկա, անգլերեն, չինարեն, ինֆորմատիկա, պատմություն, երաժշտություն առարկաներից	հոկտեմբեր	հանձնաժողովի նախագահ և անդամներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
21	Դասագրքերի բաշխումը կազմակերպել օգոստոսի 24-30-ն ընկած ժամանակահատվածում		տնօրենություն, գրադարանավար, դասղեկներ
22	Դպրոցում բժշկի օգնությամբ պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապունքների անցկացմանը	սեպտեմբեր	բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
23	Մովորողների մասնագիտական կողմնորոշման խնդիրներից ելնելով կազմակերպել հանդիպումներ և էքսկուրսիաներ ԲՈՒՀ-ի հետ	հունվար-մայիս	տնօրենություն, մ/մ անդամներ
24	Հաշվետվությունների ներկայացում	յուրաքանչյուր ամիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
25	Յուրաքանչյուր ամիս ներքին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանի նկատմամբ, այդ իսկ նպատակով մ/մ նախագահների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը հետևյալ դասարաններում.		տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, պատասխանատու ուսուցիչներ

26	Մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից գիտելիքների բազայի ստուգում	5-րդ դաս. 15.09-15.10	տնօրենություն մ/մ նախագահներ Դարբինյան Լ. Հարությունյան Լ. Ալեքսանյան Ն. Նադդայան Լ. Սիրունյան Վ. Վարդանյան Վ.
27	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա	12-րդ դաս. 01.11-30.11	Օհանյան Լ. Գալստյան Մ. Ազիզյան Ա. Պետրոսյան Ա. Մանվելյան Ա. Բարսեղյան Շ. Հայրապետյան Ս. Գրիգորյան Ի.
28	Մայրենի, հայոց լեզու և գրական., չինարեն, հայրենագիտություն, հայ եկեղեցու պատմություն, Մաթեմատիկա, բնագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն Երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա	6-րդ դաս. 01.03-22.03.2024	Սարգսյան Մ. Գևորգյան Ա. Ղազարյան Լ. Նուրբեկյան Ն. Հովսեփյան Ա. Սկրտչյան Ա. Ղալեջյան Ք.
29	Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ	7-րդ, 8-րդ դաս. 01.02-29.02.2024	Մարտիրոսյան Ք. Նազարյան Ն. Դովլաթյան Զ. Գասպարյան Ա. Մարտիրոսյան Ա. Գառ Սիմոնյան Ն.

30	<p>Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա</p>	<p>10-րդ, 11-րդ դաս. 08.01.-31.01.2024</p>	<p>Բալայան Մ. Ադամյան Ս. Գալուստյան Ա. Վարդանյան Վարդանուշ Կիրակոսյան Շ. Հայրապետյան Ս. Ադամովա Ն.</p>
31	<p>Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա</p>	<p>9-րդ դաս. 01.04.-30.04.2024</p>	<p>Ադամյան Կ. Ղամբարյան Մ. Խաչատրյան Ա. Արիստակեսյան Ն. Բաղդասարյան Ն. Թինա Հարությունյան Վ.</p>
32	<p>9 և 12-րդ դաս. Քննական նմուշի գրավոր աշխատանքների անցկացում</p>	<p>01.05.-12.05.2024</p>	<p>դասավանդող ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ</p>
33	<p>Հայոց լեզու և գրականություն մ/մ-ի տասնօրյակ</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
34	<p>Պատմություն մ/մ-ի տասնօրյակ</p>		<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
35	<p>Օտար լեզուների մ/մ-ի տասնօրյակ</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
36	<p>Չինարեն մ/մ-ի տասնօրյակ</p>	<p>փետրվար</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
37	<p>Բնագիտական մ/մ-ի տասնօրյակ</p>	<p>փետրվար</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
38	<p>մաթեմատիկա մ/մ-ի տասնօրյակ</p>	<p>մարտ</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
39	<p>Էսթետիկայի մ/մ տասնօրյակ</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>փոխսնօրեն, մ/մ նախագահներ</p>
40	<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ</p>	<p>դեկտեմբեր-փետրվար</p>	<p>փոխսնօրեն, մ/մ նախագահներ</p>

41	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ, միամսյակներ, որոնց ընթացքում.</p> <p>ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր</p> <p>բ) լույս ընծայել պատի թերթեր</p> <p>գ) կազմակերպել ցուցահանդեսներ</p> <p>դ) կազմակերպել զեկույցներ և կլոր սեղաններ</p> <p>ե) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից</p>	հոկտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
42	<p>մ/մ նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը</p>	դեկտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
43	<p>Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում</p>	սեպտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
44	<p>մ/մ-ների հաշվետվություն 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p>	դեկտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
45	<p>Հաշվետվություն մանկխորհում 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p>	դեկտեմբեր-մայիս	փոխտնօրեն