

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ԷՍԹԵՏԻԿԱ Ս/Մ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում էմ տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան

31/08/2023թ



2023-2024

## ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

«Էսթետիկա » մ/մ կազմի մեջ են մտնում «Կերպարվեստ», «Տեխնոլոգիա», «Երաժշտություն», «Ֆիզկուլտուրա», «ՆԶՊ» առարկաները:

2023-2024 ուստարվա ընթացքում որդեգրել ենք նոր մարտավարություն՝ ավելի բարձրացնելով որակական նոր մակարդակի դասավանդում:Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել ՏՀՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում:

«Էսթետիկա» մ/մ ընդգրկված՝ «Կերպարվեստ», «Երաժշտություն», «Տեխնոլոգիա» առարկաների շնորհիվ պետք է առաջացնել, ձևավորել և զարգացնել սեր դեպի արվեստը, արհեստը, ստանալ գեղագիտական դաստիարակություն,գեղագիտական ճաշակ՝ ձևավորումը գեղագիտական դաստիարակության նպատակներից է: «Ֆիզկուլտուրա» առարկան ուղղված է մարդու կողմից իր ֆիզիզկական արժեքների արժևորմանը, անձի ֆիզիկական կուլտուրայի ձևավորում, ընդհանուր ֆիզիկական զարգացման, առողջության, կեցվածքի բարելավում: «ՆԶՊ»՝ ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն, բարձրացնել մարտական ոգին:

Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին, փորձի փոխանակում:Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման վրա:

Նախապատրաստվել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ, կազմակերպել ցուցահանդեսներ, բաց-դասեր:Ներքին վերահսկողության պայմաններում իրականացնել դասալսումներ, ներկայացնել հաշվետվություններ, մեթոդական զեկույցներ: Համապատասխան աշխատանքներ տանել Ֆիզուլտուրայից ստուգարքի նաշապատրաստական աշխատանքների ուղղությամբ:

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**1.Օգոստոս**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
---	---------------------------	--------	-----------------------	-----------------------

1.	Առարկայական մասնախմբերի հետ քննարկում գործունեության կազմակերպման ուղեցույց:	22.08-01.09	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Կատարված է
2.	Հանրակրթական պետական առարկայական չափորոշին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում :	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
3.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Կատարված է
4.	Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ (1-ին կիսամյակ՝ 15շաբաթ , 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ) և հանձնել տնօրինությանը՝ հաստատման:		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է
5.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, նամակների ուսումնասիրում և քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

**Սեպտեմբեր**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Առարկայական մասնախմբերի հետ քննարկում , ուսումնական հաստատության գործունեության կազմակերպման ուղեցույց:	22.08-01.09	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Կատարված է
2.	Մ/մ նիստի անցկացում		Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է
3.	Թեմատիկ պլանների կազմում (15 շաբաթ` 1-ին կիսամյակ, 19 շաբաթ` 2 - կիսամյակ)	01.09-05.09	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է
4.	Թեմատիկ պլանների քննարկում մ/մ նիստում, ստուգում, հաստատում	10.09-14.09	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է

### Հոկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	5-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում	15.09-15.10	Ի. Գրիգորյան	
2.	Մ/մ նիստ	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Հաշվետվություններ կայացում	Հոկտեմբեր	Ի. Գրիգորյան	
4.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	քննարկումներ			
5.	Մեթոդական զեկուցում		Ի. Գրիգորյան	

### Նոյեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	12-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում	01.11 01.12	Ն. Հակոբյան	
2.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Հաշվետվություն	Նոյեմբեր	Ն. Հակոբյան	
4.	Մեթոդական զեկուցում		Ն. Հակոբյան	

### Դեկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Դպրոցական օլիմպիադա 1-ին փուլ	16.11 16.12	Ի. Գրիգորյան	
2.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Մ/մ նիստ	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Ի. Գրիգորյան	
5.				
	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	

	աշխատանքների վերաբերյալ	բեր		
--	-------------------------	-----	--	--

**Հունվար**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Հունվար	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ ( 2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ), ներկայացնել տնօրինության հաստատման	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Կատարել դասալսումներ	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքային ցածր առաջադիմություն ունեցող դասալսումներ:	Ուստար-վա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, ասնդամներ	
5.	Աշխատանք կազմակերպել թույլ առաջադիմություն ունեցող դասարաններում՝ աշակերտների հետ		Մ/մ անդամներ	
6.	10- րդ և 11-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում	08.01-31.01	Վ. Հարությունյան	

**Փետրվար**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Փետրվար	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Կատարել դասալսումներ	01.02-29.02	Մ. Հակոբյան	

	7-րդ և 8-րդ դասարաններում			
3.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Հաշվետվություն	Փետրվար	Մ. Հակոբյան	
5.	Մեթոդական զեկուցում		Մ. Հակոբյան	

### Մարտ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Մարտ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Կատարել դասալսումներ 6-րդ դասարաններում	01.03-22.03	Ն. Սիմոնյան	
3.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Հաշվետվություն	Մարտ	Ն. Սիմոնյան	
5.	Մեթոդական զեկուցում		Ն. Սիմոնյան	

### Ապրիլ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Ապրիլ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Կատարել դասալսումներ 9-րդ դասարանում	01.04-30.04	Վ. Վարդանյան	
3.	Կատարել փոխադարձ	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ	

	դասալսումներ, կատարել քննարկումներ		անդամներ	
4.	Հաշվետվություն	Ապրիլ	Վ. Վարդանյան	
5.	Մեթոդական զեկուցում	Ապրիլ	Վ. Վարդանյան	
6.	<<Էսթետիկա>> Մ/Մ տասնօրյակ	01.04-10.04	Մ/Մ նախագահ, Մ/Մ անդամներ	

### Մայիս

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Մայիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	Մայիս	Մ. Հակոբյան Ի. Գրիգորյան	
3.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Հաշվետվություն	Մայիս	Ի. Գրիգորյան	
5.	Ներկայացնել հաշվետվություն 2-րդ կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	Մայիս	Մ/մ նախագահ	

### Հունիս



N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Ամենամսյա մ/մ նիստի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	2023-2024 ուստարվա կատարողականի ստուգում	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3.	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2023-2024 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	