

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circular official stamp of the Ministry of Education and Science of the Republic of Armenia.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023_2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԿԵՏՁ	Կատարող Պատասխա.
1.	Մեթոդափափորման նոր կազմը	օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար
2.	2023-2024 ուստարվա առարկաների բաղադրիչների բաշխման քննարկում հումանիտար դպրոցական ժամաքանակի	օգոստոս,	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
3.	2023-2024 ուստարվա առարկաների միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում մեթոդական	օգոստոս	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
4.	2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախ., անդամներ
5.	2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախ., անդամներ
6.	Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
7.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում մասնախմբի անդամների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	Մասնախմբի անդամներ, Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն
8.	5-րդ 7-րդ դասարանների առարկայական չափորոշիչներ և ծրագրերի քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	ԿԱՊԿ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կարիքի մասին քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
10.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար անդամներ

11.	Ուսումնական նախագծերը հավանության տալ և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել	սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ, տնօրեն
12.	7-րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ներկայացում	հոկտեմբեր	Հայոց լեզվի ուս. Ա. Հասարթյան
13.	Մ/մ ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախ.
14.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. և անդամներ
15.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներով կազմակերպում դասերի	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ
16.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. և անդամներ
17.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ և ընթերցումներ	հաճախակի	փոխտնօրեն մ/մ նախ., անդամներ
18.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություն	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. Անդամներ
19.	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	անհրաժեշտության դեպքում	մ/մ նախ. Անդամներ
20.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. Անդամներ
21.	Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչ, աշակերտ
22.	Համացանցի կրթական կայքերի, մասնագիտական ամսագրերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ
23.	Հումանիտար առարկաներից աշակերտների գիտելիքների մակարդակն ուսումնասիրելու նպատակով ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում	դեկտեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախ. անդամներ
24.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԴ-ների լրացում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. անդամներ

25.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	2022թ. դեկտ. 2023թ. մայիս	մ/մ նախ. Անդամներ
26.	Հումանիտար առարկայական դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	նոյեմբեր	մ/մ նախ. Անդամներ
27.	Առարկայական մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. Անդամներ
28.	Դասի ընթացքում ուսուցիչ-աշակերտ կապի մասին	հոկտեմբեր	անդամներ
29.	Ժամանակակից դասի մի քանի պահանջներ	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ
30.	Աշխատանք ներառական կրթություն և ստացող աշակերտների հետ	հոկտեմբեր	անդամներ
31.	Մեթոդական գեկուցում գրականությունից	նոյեմբեր	անդամներ
32.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	նոյեմբեր	անդամներ
33.	Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ նախ. անդամներ
34.	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակի վերահսկողություն	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախ.
35.	Մեթոդական գեկուցում պատմություն առարկայից	փետրվար	անդամներ
36.	Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախ. անդամներ
37.	Բաց դասերի կազմակերպում	մարտ	անդամներ
38.	Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում	ապրիլ	անդամներ
39.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում	մայիս	Փոխտնօրեն, նախագահ
40.	2023-2024 ուստարվա ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	Փոխտնօրեն, նախագահ
41.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ