

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ Մ/Մ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում եմ տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան

31/08/2023թ



2023-2024

Նոր ուստարում մեթոդիավորման խնդիրներն ու նպատակները

2023-2024 ուստարվա հումանիտար ա/մ մեջ մտնող առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնել նոր մակարդակի՝ դասավանդելիս կարևորելով ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը : Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել SՆՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում: Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Տարեկան թեմատիկ պլանավորումը կազմել ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին: Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում: Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում: Ուսումնական բազայի հաստատում: Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադա՝ զարգացնելով ստեղծագործական, տրամաբանական մտածողություն, հմտություններ, կարողություններ: Ստեղծել ուսուցիչների աշխատանքների ու հաշվետվությունների անհատական փաթեթներ: Ներքին վերահսկողության շրջանակներում անցկացնել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում բոլոր դասարաններում: Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, նախագծային հետազոտական աշխատանքներ: Համապատասխան աշխատանքներ տանել 9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ: Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանքներ:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին/նոր՝ 5,7/համապատասխանում/ ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
3	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+19շաբաթ/, անցկացնել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք.մեթոդական ձեռնարկ., ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5 6	Հ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում Թեմատիկ աշխատանք. թվի որոշում Դասալսումների քանակի քննարկում և ներկայացում մանկիտրիի հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	2023-2024 ուստարվա հումանիտար մ/մ-ի կազմի հաստատում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը	Սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
3	Հետազոտական աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Յուրաքանչյուր ամիսներին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանում, ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ	
5	Ներքին վերահսկողութ Յան շրջանակներում կատարել առարկայա Կան դրվածքի ուսումնասիրում հումանիտար առարկաներից /5րդ դասարան/	15.09 -22.10	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ՝ Մ.Ղամբարյան	
6	Անցկացնել ա/մ նիստ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստ ամիսների

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Անցկացնել ա/մ նիստ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
	Ա/մ-ի տասնօրյակ	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել քննարկումներ	հոկտեմբեր	ա/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	հոկտեմբեր	Ն.Նազարյան	
5	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների ադյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 12-րդ դասարաններում	01.11-30.12	Ս.Ադամյան	
3	/Նախապատրաստակ. աշխատանքներ տանել Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների հետ	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	նոյեմբեր	Ա. Պապյան	
5	ՏՀՏ նոր մեթոդների հարթակների օգտագործման կատարելագործում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Դեկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	ա/մ նախագահ	
3	Անցկացնել առարկայ.օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	դեկտեմբեր	Լ.Հարությունյան	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 12-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ստուգել թեմատիկ պլանավորմամբ/15+22 աբաթ/ նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների որակն ու քանակը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Հունվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ ը կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ /2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ/ 12-րդ դասարանների համար	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Այվազյան	
5	Աշխատանք կազմակերպել թույլ աշակերտների հետ	հունվար	մ/մ անդամներ	
6	Ներքին վերահսկողութ Յան շրջանակներում կատարել առարկայա Կան դրվածքի ուսումնասիրում 6-7-րդ դասարաններում	հունվար	Ա. Գևորգյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամյա նիստի անցկացում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2				
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 8,10-րդ դասարաններում	Փետրվար	Ա.Պապյան	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	փետրվար	Մ.Ղամբարյան	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներքին վերահսկողութ Յան շրջանակներում կատարել առարկայա Կան դրվածքի ուսումնասիրում 11-րդ դասարաններում	մարտ	Հ.Համբարձումյան	
5	Ներկայացնել մեթոդական կազմակերպ. զեկույց	մարտ	Ա.Գևորգյան	
6	Պատի թերթերի լույսընծայում, քանավե Ճերի կազմակերպում, մասնագետների հրավիրում տարբեր ուսումնական հաստատություններից	Մարտ- ապրիլ	Տնօրենություն ա/մ նախագահ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	ապրիլ	Ն.Նազարյան	
3	Ներքին վերահսկողութ Յան շրջանակներում կատարել առարկայա Կան դրվածքի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	Ս.Ադամյան	
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մայիս	Աղվ. Պապյան	
3	9-րդ դասարաններում «Հայոց պատմություն» առարկայի բանավոր քննությունների տոմսերի կազմում և հաստատում	մայիս	ա/մ նախագահ ա/մ անդամներ	
4	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	9-րդ, 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, խորհրդատվության օրերի նշանակում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
6				

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հունիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Քննության արդյունքների ամփոփում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
4	Նախնական ներկայացնել ա/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները	հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	