

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ Մ/Մ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում էմ տնօրեն՝ Ս. Վարդանյան
31/08/2023թ



2023-2024

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառման ուղղվածությունը:
3. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում օտար լեզուների հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ուսուցումը: Դրան նպաստելու գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը , նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
4. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ, օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
5. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
6. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
7. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:

8. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
9. Մեթոդական միավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցումը
10. Ուսումնական բազայի հարստացում:
11. Առանձնահատուկ աշխատանք օտար լեզուների կարողություններով օժտված աշակերտների հետ:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	2023-2024 ուստարվա հումանիտար մ/մ-ի կազմի հաստատում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին /նոր 5,7/ համապատասխան ու/ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	

4	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+19 շաբաթ/, անցկացնել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք. մեթոդական ձեռնարկ., ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6 7	Հ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում Թեմատիկ աշխատանք. թվի որոշում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն	Կատարված է

	ծրագրերի քննարկում և հաստատում		Մ/մ նախագահ	
2	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը ,որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը՝ 1-ին և 2-րդ կիսամյակի համար	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ, լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանգնարարություններ Ապահովել ուումնադաստիարակչական պրոցեսում աշակերտակենտրոն մոտեցումը Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստացիային	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
4	Նոր դասագրքերի , մեթոդ ձեռնարկների քննարկում	սեպտեմբեր	անդամներ	Կատարված է
5	-5-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Հարությունյան Ս.	

6	Մ/մ խորհրդի նիստ	29,09,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
---	------------------	------------	--------------------------	--

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Հոկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարած աշխատանքների ամփոփում	հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Դասալուսման քննարկում, մեթոդական ցուցումներ	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
3	5-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	հոկտեմբեր	Հարությունյան Ս.	
4	Հաշվետվությունների ներկայացում	հոկտեմբեր	Ս. Հարությունյան	
5	Մեթոդական զեկուցում	հոկտեմբեր	Ս. Հարությունյան	
	Մ/մ խորհրդի նիստ	20,10,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Նախապատրաստական աշխատանքներ օտար լեզուների/անգլերեն, ռուսերեն/օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3	Պարբերաբար դասալսումներ	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	12-րդ դասարանի դրվածքի ուսումնասիրում	նոյեմբեր	Ա. Մանվելյան Շ. Բարսեղյան	
5	Մանկավարժական զեկույց	նոյեմբեր	Ա. Մանվելյան Շ. Բարսեղյան	
6	Հաշվետվության ներկայացում	նոյեմբեր	Ա. Մանվելյան Շ. Բարսեղյան	
7	Մ/մ խորհրդի նիստ	30,11,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում Ա/մ նախագահի օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Ա/մ նախագահների հաշվետվություն կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
5	Մ/մ խորհրդի նիստ	21,12,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարումասին
1	Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Դասալսումների ամփոփում	հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3	6-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	հունվար	Ա. Հովսեփյան	
4	Մանկավարժական զեկույց	հունվար	Ա. Հովսեփյան	
5	Հաշվետվության ներկայացում	հունվար	Ա. Հովսեփյան	
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	30,01,2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ

Փետրվար

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարումասին
1	Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Դասալսումների քննարկում	Փետրվար	Մ/մ անդամներ	
3	7-րդ և 8-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	Փետրվար	Ա. Մարտիրոսյան	
4	Մանկավարժական զեկույց	Փետրվար	Ա. Մարտիրոսյան	
5	Անցկացնել օլիմպիադայի համայնքային փուլը	Փետրվար		
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	29,02,2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ**

Մարտ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարումասին
1	Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Դասալսումների քննարկում	մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3	10,11-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրություն	մարտ	Շ. Կիրակոսյան	
4	Մանկավարժական զեկույց	մարտ	Շ. Կիրակոսյան	
5	Հաշվետվության ներկայացում	մարտ	Շ. Կիրակոսյան	
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	22,03,2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
3	9-րդ դասարանների դրվախքի ուսումնասիրում	ապրիլ	Ն. Բաղդասարյան	
4	Մանկավարժական զեկույց	ապրիլ	Ն. Բաղդասարյան	
5	Հաշվետվության ներկայացում	ապրիլ	Ն. Բաղդասարյան	
6	Օտար լեզուների ա/մ-ի տասնօրյակ	ապրիլ		
7	Մ/մ խորհրդի նիստ	30,04,2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՄԱՅԻՍ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	9,12-րդ դասարանների քննական նմուշի գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մայիս	Մ/մ նախագահ Անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
5	Մ/մ նախագահի օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
6	Մ/մ-ի հաշվետվություն 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

7	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
8	ա/մ անդամների հաշվետվություն 1,2 կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
9	Հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդում 1, 2 –րդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
10	Ա/Մ նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի աշխատանքների քանակն ու որակը			
11	Հաշվետվություն մանկխորհում 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ			
12	Մ/մ խորհրդի նիստ	26,05,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	