

Քննարկված է մանկավարժական խորհրդի

31.08.2021թ. նիստում

Հաստատում էմ՝

Դպրոցի տնօրեն

Է. Հովհաննիսյան



Ե Ր Ե Վ Ա Ն Ի

Մ. Իշխանի անվ. թիվ 5 հիմնական դպրոց

2021-2022 ՈՒՍՏԱԸՎ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸՆԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

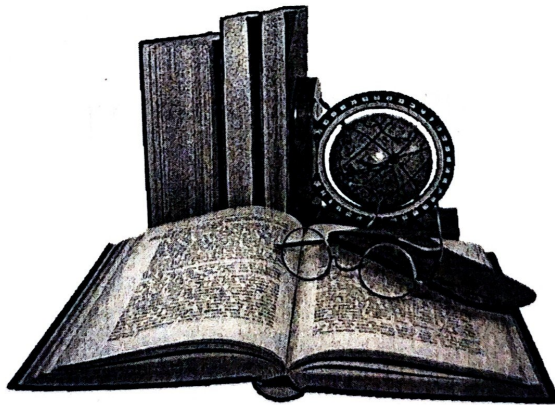
ՏԱՐԵԿԱՆ

Պ Լ Ա Ն

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ

Նեվի Բրուսյան

2021-2022
իրագործվող



ուստարում
հիմնախնդիրներ

Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

1. Ուսումնական ծրագրերի կատարում ըստ սահմանված ուղեցույցի՝ հաշվի առնելով <<կորոնա>> հիվանդությամբ պայմանավորված արտահարգ իրավիճակը
2. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում՝ ըստ սահմանված ուղեցույցի
3. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում՝ ըստ սահմանված ուղեցույցի
4. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
6. Դասավանդման որակի վերահսկում հաշվի առնելով սահմանված կարգը
7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում՝ հակահամաճարակային իրավիճակը
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները ըստ սահմանված ուղեցույցի
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Նախորդ ուստարվա դասամատյանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ
7. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
8. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
9. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
10. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները՝ հաշվի առնելով հակահամաճարակային պայմանները
11. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
12. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
13. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
14. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
15. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝

1. Էլ. մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը՝ ըստ նոր ուղեցույցի
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը՝ ըստ նոր ուղեցույցի
4. Գործնական աշխատանքների քանակը՝ ըստ նոր ուղեցույցի
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը էլ. մատյաններում
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
7. Դասամատյաններում տարեվերջյան մանկխորհի որոշման ամրագրումը (աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան)

Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օրակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով հեռավար
6. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
7. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը
8. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
9. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
10. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
11. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
12. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
13. Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
14. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
15. Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին
16. Արձագանքել „ Ոգնի,“ համակարգչային մրցույթին

17. Արձագանքել „ Медвеженок „ ռուսերենի մրցույթին
18. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
19. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
20. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

***Վազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված
հանդիսավոր միջոցառումներ***

- Բանակի օր՝ հունվարի 28
- Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
- Սուսգայիթյան զոհերի հիշատակի օր՝ փետրվարի 28
- Սպարապետ Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան և ԵԿՄ „ Պատանի երկրապահ,, ակումբի սաների երդման արարողության օր՝ մարտի 5
- „ Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց „ խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամիս
- Հուշարձանների և պատմամշակութային վայրերի օր՝ ապրիլի 17
- Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24
- Շուշիի ազատագրման օր՝ մայիսի 9
- Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի օր՝ մայիսի 9
- Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28
- Անհայտ կորած ազատամարտիկների հիշատակի օր՝ հունիսի 29 (միջոցառումը կատարել ռուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը ապահովելու համար)
- Պետական խորհրդանշանների օր՝ հուլիսի 5 (միջոցառումը կատարել ռուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը ապահովելու համար)
- Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1
- Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21
- Հաշմանդամների միջազգային օր՝ դեկտեմբերի 3
- Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ դեկտեմբերի 7
- <<Ազգ, բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաքարոզչական միջոցառումների կազմակերպում.

- ✓ Կազմակերպել բաց դասեր «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկայի դասաժամերին՝ «Պետություն, բանակ, եկեղեցի» խորագրով հայ առաքելական եկեղեցու սպասավորի և գորամասի ներկայացուցչի մասնակցությամբ
- ✓ Ռազմամարզական մրցույթների կազմակերպում
- ✓ «Երիտասարդական հայացք Հայկական բանակի անցնելիք ուղուն» թեմայով զրույց
- ✓ «Նրանք ավարտել են մեր կրթօջախը» անկյունների հիմնում՝ նվիրված ուսհաստատության շրջանավարտ սպաներին ու կուրսանտներին:
- ✓ Պարբերաբար աշխատանքներ իրականացնել ուսուցիչների, ծնողների, սովորողների հետ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հոգածության, ինտեգրման, ինչպես նաև դասապրոցեսին վերջիններիս ներգրավման գործընթացի շուրջ:

Ուսումնական աշխատանքների կազմակերպումը 2021-2022 ուստարում

Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	2020-2021 ուստարում կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուստարվա խնդիրների քննարկում	Օգոստոս	Հովհաննիսյան Է.	
2.	<p>Ընտրել .</p> <p>ա/առարկայական մասնախմբի ղեկավարներին, բ/դասղեկներին ,գ/արտադասարանական խմբերի ղեկավարներին, դ/վերապատրաստման գործուղվող ուսուցիչներին, /դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների առաջադրում/ընտրություն</p> <p>Առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական նամակները</p>	Օգոստոս	Բրուտյան Ն. Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
3.	Գործածության մեջ դրվող դասագրքերի և մեթոդական ցուցումների քննարկում թեմատիկ պլանների նախագծերի վերանայում և նորերի կազմում	Օգոստոս	Բրուտյան Ն. Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
4.	Կազմել կայուն դասացուցակ, պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	Օգոստոս, Հունվար	Բրուտյան Ն.	
5.	Կազմած դասացուցակը փակցնել պատին	օգոստոս, հունվար	Բրուտյան Ն.	

6.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոսեպտեմբեր	Բրուտյան Ն. գրադարանի վարիչ	
7.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա.	
8.	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական	Օգոստոս	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա.	
9.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ ըստ նոր ուղեցույցի, առաջին կիսամյակի համար 13 շաբաթով կազմված Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:	Սեպտեմբերի 14-20	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
10.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	Մշտապես	Բրուտյան Ն. ՆԶՊ-ի և պատմության ուսուցիչներ	
14	Առարկայական մասնախմբերի	Սեպտեմբեր	Հովհաննիսյան Է.	

	նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին		Բրուտյան Ն. Մասնախմբի ղեկավարներ	
12.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն. Մասնախմբի ղեկավարներ	
13.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
14.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա.	
15.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն.	
16.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն., մասնախմբի ղեկավարներ	
17.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն., մասնախմբի ղեկավարներ	

18.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախակի 5 – 9 -րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն., մասնախբի ղեկավարներ	
19.	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ : Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին	Դեկտեմբեր, փետրվար	Բրուտյան Ն., մասնախբի ղեկավարներ	
20.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
21.	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն.	
22.	Կազմակերպել քննությունների գործընթացը	Փետրվար – մարտ	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
23.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն., մասնախբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
24.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
25.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը	Ուսումնական տարվա	Բրուտյան Ն. օպերատոր	

	ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	ընթացքում		
26.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա - մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
27.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսումնական տարվա	Բրուտյան Ն. Ուսուցիչ	
28.	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. Խմբակների ղեկավարներ	
29.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Մշտապես	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
30.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. ուսուցիչներ	
31.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել dasar.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
32.	Աշակերտներին և ուսուցիչներին ակտիվորեն ընդգրկել „Իմ դպրոցը„ կայքէջին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
33.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա. ուսուցիչներ, օպերատոր	
34.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կյոթ սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա. ուսուցիչներ, օպերատոր	

35.	Կազմակերպել բաց դասեր „Հայոց եկեղեցու պատմություն,, առարկայի դասաժամերին ,, Պետություն, բանակ, եկեղեցի,, խորագրով	Ուստարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. Մուրադյան Ա. առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ՀԵԿ ուսուցիչ, քահանա	
36.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. դասղեկներ	
37.	Կազմակերպել պարզ ընթացակարգով ատեստավորվող ուսուցիչների հերթական խմբի ատեստավորման գործընթացը	Առաջին կիսամյակ	Հովհաննիսյան Է. Բրուտյան Ն.	
38.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Բրուտյան Ն. Մասնախմբի ղեկավարներ	
39.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Բրուտյան Ն.	
40.	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
41.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
42.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչ	

2021-2022 ուս տարվա բաց դասերի և մրցույթների

ժամանակացույց

/առաջին կիսամյակ/

Բաց դաս: Առարկա	Դասարան	Թեմա	Ամիս	Պատասխանատու
Ֆիզկուլտուրա	5-րդ		Սեպտեմբեր	Սողոմոնյան Ս.
Ֆիզիկա	7-րդ		Հոկտեմբեր	Փիլոյան Ս.
Կենսաբանություն	9-րդ		Հոկտեմբեր	Մարուքյան Ա.
Մաթեմատիկա	8-րդ		Հոկտեմբեր	Սաֆարյան Հ.
Ֆիզկուլտուրա	7-րդ		Նոյեմբեր	Սողոմոնյան Ս.
Գրականություն	5-րդ	Մ. Իշխանի կյանքն ու գործ.	Նոյեմբեր	Հարությունյան Ա.
Ֆիզկուլտուրա	8-րդ		Նոյեմբեր	Սողոմոնյան Ս.
Ռուսաց լեզու	6-րդ		Նոյեմբեր	Ա.Խաչատրյան
Հայոց պատմություն	6-րդ		Դեկտեմբեր	Երվանդյան Ռ.
Անգլերեն	5-րդ		Դեկտեմբեր	Բրուտյան Ն.
Կերպարվեստ	5-7-րդ		Դեկտեմբեր	Հակոբյան Ս.

43.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
44.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն.	
45.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշիչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Բրուտյան Ն. ուսուցիչ, մասնախմբի ղեկավարներ	
46.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրինություն	
47.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	Բրուտյան Ն. մասնախմբի ղեկավար	
48.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրինություն	

2021-2022 ուս տարվա բաց դասերի և մրցույթների

Ժամանակացույց /երկրորդ կիսամյակ/

Բաց դաս: Առարկա	Դասարան	Թեմա	Ամիս	Պատասխանատու
Ֆիզկուլտուրա	8-րդ		Փետրվար	Սողոմոնյան Ս.
Հայոց լեզու	9-րդ		Մարտ	Լ. Հովհաննիսյան
Կենսաբանություն	7-րդ		Մարտ	Մարուքյան Ա.
Ռուսաց լեզու	9-րդ		Մարտ	Ա. Խաչատրյան
Ֆիզկուլտուրա	9-րդ դասարան		Մարտ-մայիս	Սողոմոնյան Ս.
Հայոց պատմություն	8-րդ		Ապրիլ	Երվանդյան Ռ.
Մաթեմատիկա	5-րդ		Ապրիլ	Սաֆարյան Հ.
Հայոց լեզու	7-րդ		Ապրիլ	Ա.Հարությունյան
Տեղնուլոգիա			Ապրիլ	Ս.Հակոբյան
Կերպարվեստ	5-7-րդ		Ապրիլ	Հակոբյան Ս.
Բնագիտություն	5-րդ		Ապրիլ	Սևոյան Ա.