

Մաթեմատիկա մեթոդական
միավորման

2023-2024

ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝
Մ Թայիրյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Պլանավորել 2023-2024 ուսումնական ծրագրերը, ծանոթացնել ուսուցիչներին առարկայական չափորոշիչներին
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում
5.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

2023-2024 ուստարի I կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	<input type="checkbox"/> Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<input type="checkbox"/> Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<input type="checkbox"/> Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<input type="checkbox"/> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Համաճարակային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային և կրթական միջավայրի ապահովում	<input type="checkbox"/> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

6.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
----	----------	--	----------------------------	--------------

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<input type="checkbox"/> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	Մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<input type="checkbox"/> Իրականացնել մասնագիտական մեթոդական փոխօգնություն	Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<input type="checkbox"/> Ներդպրոցական վերահսկողություն	Մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.		<input type="checkbox"/> 5-րդ դասարաններում անցկացնել մաթեմատիկայից համադպրոցական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
5.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

6.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը մաթեմատիկայի դասերին • Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ՝ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների: 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսունադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
1.		<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.		<input type="checkbox"/> նախապատրաստել մաթեմատիկա առարկայի տարածքային փուլի օլիմպիադային	մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ

		<ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանեցումը թեմատիկ պլաններին • Էլեկտրոնային մատյանների ԹԱԻ գնահատականների համապատասխանեցումը հանձարարված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հետ 	մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<input type="checkbox"/> Ներդրողական վերահսկողություն	մ/մ Նախագահ և սնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն • Երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական պլանի և ուսուցչի ծրագրերի կազմում 	մ/մ նախագահ, անդամներ, սնօրինություն	Ամսվա վերջին

2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2023-2024 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Մաթեմատիկա առարկայի ծրագրերի քննարկում	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար		

4	„Կենդուրու-2024,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
7	Հեռավար ուսուցման S2S գործիքներ /սեմինար/	մարտ		
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
9	Մեթոդական զեկուցում	մարտ		
10	Փոխադարձ դասալուսմանների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
11	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
13	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ		
14	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	2023-2024 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
16	2023-2024 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը մաթեմատիկա առարկայից	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Մաթեմատիկա առարկայի տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	