

**Մոսեսգեղի Պ.Ավայանի անվան միջնակարգ  
նպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՄԿԱ գծով տեղակալի տարեկան  
աշխատանքային պլան**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Կատարման մասին
1	Դպրոցը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան	21-30.08	Տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
2	Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքներն ու դասասենյակները	21-30.08	Տնօրինություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
3	Դասարանների աշակերտների ցուցակների ճշտում -դասագրքերի նախնական պահանջի ճշտում -դասասենյակների նախապատրաստում, անհրաժեշտ պիտույքների ապահովում -նախապատրաստություն սեպտեմբերի 1-ին՝ Գիտելիքի օրվան	21-30.08	Տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
4	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրինություն, արհկոմ	
5	Կազմակերպել հանդիսավոր միջոցառում նվիրված նոր ուսումնական տարվան, Գիտելիքի օրվան	28.08-1.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
6	Հայտարարությունների վահանակի ստեղծում և ձևավորում դպրոցի միջանցքում և դասարաններում	4.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
7	Աշխատանք դասղեկների հետ: Աշխատանքային ծրագրերի քննարկում : Դասղեկների խմբի նիստերի անցկացում: Դասղեկների ժամերի մշտադիտարկում :	4-8.09  Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի Դասղեկներ	

8	Անցկացնել վարվեցողության կանոնների դասեր բոլոր դասարաններում	4-8.09	, դասղեկներ, դասվարներ , ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,	
9	Դասարանական ընդհանուր ժողովների անցկացում - դասարանական խորհրդի ձևավորում - դասարանական խորհրդի նախագահի ընտրություն (անցկացման կարգի բացատրություն) - ընթացիկ հարցեր	6-8.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
10	Դպրոցի սովորողների ինքնավարության բարձրագույն մարմնի ընդհանուր ժողով Օրակարգում՝ 1.Հաստատության ինքնավարության գործադիր մարմին աշակերտականխորհուրդ ձևավորելու և խորհրդի թվակազմը հաստատելու մասին 2.Աշակերտականխորհրդի ձևավորման աշխատանքները համակարգող աշխատանքային խմբի կազմը 3.Հաստատության տնօրենի ամենամյա ծրագրային ուղերձը ի գիտություն ընդունելու մասին 4.Աշակերտականխորհրդի կատարած աշխատանքների գնահատման և խորհրդի նախագահի տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին հաղորդում	7.09                     մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, աշխորհուրդ	
11	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ. Օրակարգում՝ 1.Ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն 2.Ծնողխորհրդի անդամների ընտրություն 3.Ընթացիկ հարցեր	4-15.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	

12	Ծնողական խորհուրդ, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	11-15.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ծնողխորհուրդ	
13	Անկախության տարելիցին նվիրված միջոցառումներ. - դասեր պատմությունից - դասղեկի ժամեր՝ «Իմ ազատ և անկախ Հայաստան» - էքսկուրսիաներ	18-23.09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
14	Վերահսկել սովորողների հաճախումները տնօրինության կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան:	սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրինություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
15	Միջոցառումներ նվիրված ուսուցչի օրվան. - բացիկների ձևավորում - հաճելի անակնկալներ ուսուցիչներին	5.10	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
16	Նշանակալից տարելիցներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում. - միջոցառում նվիրված դպրոցի անվանակոչությանը	սեպտեմբեր	Տնօրինություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, զինղեկ	

17	Աշխատանք Արցախից տեղահանված, այլ մարզերից տեղափոխված սովորողների հետ	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, հոգեբան, ուսուցչի օգնական,	
18	Կազմել երկարօրյա խմբի (խմբերի) աշխատանքի կարգացուցակ և աշխատանքի տարեկան պլան:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն.	
19	Կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ սովորողների ուժերով:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Կերպարվեստի ուսուցչուհի, դասղեկներ, ՄԿԱ փոխտնօրեն.	

20	Արամ Խաչատրյան-120 (24.05.1903) Միջոցառում՝ նվիրված Արամ Խաչատրյանին	ուստարվա ընթացքում	Երաժշտության ուսուցչուհի, դասղեկներ	
21	գրքի քննարկումներ	Սեպտեմբեր- մայիս	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ղասղեկներ, Հայոց լեզվի և գլխավորության ուսուցիչներ	
22	Աշակերտներին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին՝ հաշվի առ- նելով նրանց ընդունակություն- ներն ու նախասիրությունները	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,	
23	Ծանոթանալ և ՀՄ թիմի հետ քննարկել ԱՌԻՊ-ների կազմումը:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, Հոգեբան, ՌԻս.օգն, Տարացքային կենտրոնի համակարգող, հատուկ մանկավարժներ, ծնողներ	
24	Պարույր Սևակ-100 (24.01.1924) - գրական ընթերցումներ - պաստառի պատրաստում	հունվար	Հայ գրականության ուսուցիչներ, դասղեկներ	

	նվիրված Պ.Սևակին միջոցառում՝ նվիրված Պ.Սևակի կյանքին և գրական ժառանգությանը			
25	Հովհաննես Թումանյան-155 (19.02.1869) -բաց դասեր-«Թումանյանի օրը մեր դպրոցում» թեմայով -Հ.Թումանյանի ստեղծագործությունների ընթերցում -Հ.Թումանյանի հեքիաթների մոտիվներով ներկայացման կազմակերպում կրտսեր դպրոցում -այցելություն Հ.Թումանյանի տունթանգարան	փետրվար       ուստարվա ընթացքում	Հայ գրականության ուսուցիչներ, դասղեկներ, դասավարներ	
26	Եղիշե Չարենց(13.03.1897) - գրական ընթերցումներ - այցելություն Ե.Չարենցի տունթանգարան	մարտ	Հայ գրականության ուսուցիչներ, դասղեկներ	

27	Հովհաննես Շիրազ-110 (27.04.1914) - գրական ընթերցումներ - պատմա-պատրաստում նվիրված Հ.Շիրազին	ապրիլ	Հայ գրականության ուսուցիչներ, դասուցիչներ	
28	Ամանորին և Սուրբ Ծննդյան տոներին նվիրված միջոցառումներ,	20-22.12	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիչներ, դասվարներ	
29	Հայոց բանակի կազմավորման տարելիցին նվիրված միջոցառումներ -պատմական էքսկուրս	25-29.01.2024	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիչներ,զինղեկ	
30	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգում՝ 1 .ընթացիկ հարցեր	փետրվար	Տնօրինություն	

31	Վարդանանց տոնին նվիրված միջոցառումներ -այցելություն եկեղեցիներ	հունվարփետրվար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիչներ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
32	Միբո տոներ. -Սուրբ Սարգիս -Տեառնընդառաջ -Սուրբ Վալենտին (ծանոթություն նշված տոներին)	փետրվար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիչներիհայոց լեզվի ուսուցիչներ,	
33	Գիրք նվիրելու օր	19.02	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիչներ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	

34	Մայրենիին նվիրված միջոցառումներ -գրական-երաժշտական ցերեկույթ -բաց դասեր	21.02	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ, աշխարհուրդ	
35	Գարնան և մայրության նվիրված միջոցառումներ -ցերեկույթներ -բացիկների պատրաստում	մարտ-ապրիլ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ, աշխարհուրդ	
36	Հայոց մեծ եղեռն -բաց դասեր, միջոցառումներ -	23-25.04	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ	
37	Տարեվերջյան հանդիսություններ -հրաժեշտ այբբենարանին -հրաժեշտ տարրական օղակին -հրաժեշտ դպրոցին	20-24.05	Տնօրինություն, 1-ին, 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների ուսուցիչներ	
38	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգում՝ -ծնողների և դպրոցի համատեղ գործունեություն՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության գործում -ծնողների մասնակցությունը արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին - ընթացիկ հարցեր	27-29.05	Տնօրինություն, ծնողխորհուրդ, աշխարհուրդ	