

Հաստատում էմ

Երևանի 37 հիմնական դպրոցի

Տնօրեն Վ. Մարկոսյան

<<30>> Օգոստոս 2023թ.

Երևան քաղաքի  
37 հիմնական դպրոց

Ուսուցչի օգնականի տարեկան  
Աշխատանքային պլան

Ուսուցչի օգնական՝ Գայանե Միմոնյան

2023-2024 ուստարի

| Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետը | Համագործակցություն                               |
|--|------------------|--|
| Դիտարկում աշակերտներին ճանաչելու, նախնական տեղեկություններ հավաքելու նպատակով:   | Սեպտեմբեր        | Դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, հոգեբան       |
| Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում:   | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ                |
| Ելնելով գնահատման փաստաթղթերից՝ օգնել ուսուցիչներին ԱՌԻՊ-ի մշակման և վարման գործում:   | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ, Հոգեբան, ծնող, փոխտնօրեն |
| Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները ուսուցիչների համագործակցությամբ:   | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ                           |
| Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, որտեղ կան ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ:   | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ                           |
| Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ յուրաքանչյուր սովորողի խնդիրները քննարկելու և համատեղ աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար: | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ                           |
| Անցկացնել դասալսումներ՝ պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը:    | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ                           |
| Օժանդակել ուսուցիչներին ծրագրից հետ մնացող սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:   | Տարվա ընթացքում  | Դասավանդող ուսուցիչներ                           |
| Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:   | Տարվա ընթացքում  | Փոխտնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ                |
| Իրականացնել ամենամսյա հանդիպումներ ՄԱԾԱՊ-ի թիմի հետ:   | Տարվա ընթացքում  | Փոխտնօրեն, ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ, ծնող         |
|  |                  |  |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <p>Տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքների ուսուցիչների օժանդակությամբ:</p>  | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Փոխսնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ</p> |
| <p>Հանդիպումներ սովորողների ծնողների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման, դաստիարակության հարցերում աջակցության տրամադրման նպատակով:</p> | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ</p> |
| <p>Ներկայացնել կատարված աշխատանքների հաշվետվություն տնօրենին:</p>  | <p>Մայիս</p>           | <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p>                 |