

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Ա.Համբարձումյան

31.08.23թ

**Մ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.33 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑԻ**

ՏՄԿԱԳՏ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՏՄԿԱԳՏ՝ Կ. Սարգսյան

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

- 1) կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.
- 2) համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները.
- 3) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.
- 4) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.
- 5) ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.
- 6) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.
- 7) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.
- 8) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.
- 9) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- 10) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.
- 11) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 12) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

2. Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

- 1) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին» օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, առաջին բուժօգնության օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.

2) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է կարողանա՝

ա. կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը,

բ. ապահովել սովորողի ընտանիքի հետ դպրոցի սերտ կապն ու համագործակցությունը,

գ. կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, նպաստել սոցիալապես անապահով և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման և դաստիարակության իրականացմանը,

դ. աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար:

3. Որակավորման պահանջը՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մասնագիտացված կրթական աջակցությունների աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) և մանկավարժական, գիտական կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ՝ վերջին յոթ տարվա ընթացքում:

ՄԿԱԳՏ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

<<Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ, այլ լիակատար ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն այն ամենի, ինչ գիտես>> :

Ա. Դիստերվեզ

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է: Միննույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Դաստիարակության նպատակն է՝ ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորումը:

<<Նա, ով ցանկանում է երեխային լավ դաստիարակել, դատապարտված է մշտապես հետևելու արդարամիտ հայացքների>>:

Օնորե դը Բալզակ

ՄԿԱԳՏ աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ:

Գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալներն են՝

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- դպրոցի հոգեբան
- սոցիալական մանկավարժ
- ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն
- ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ուստիկանություն (ուստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)
- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական

կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:

2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:

3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային

գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային

համակարգի ձևավորմանը:

5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և

ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:

6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու

պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության

գիտակցման ձևավորմանը:

**1. Աշխատանք դեկավար
անձնակազմի, մանկավարժական աշխատողների և
սպասարկող անձնակազմի հետ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	23.08.-30.08.2023թ	ՏՄԿԱԳՏ	
2.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	22.08.-30.08.2023թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	
3.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու համար :	22.08- 30.08.2023թ	Դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ Գրադարանավար	
4.	Դասասենյակների նախապատրաստում:	23.08- .28.08.2023թ	Դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	
5.	Ուսումնական տարվա մեկնարկին նվիրված միջոցառման նախապատրաստում:	22-08.-30.08.2023թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	
6.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	26.08.- 05.09.2023թ	Դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ	
7.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ուսուցիչներ	
8.	Շարքեր մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամեր և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ	
9.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ	
10.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ	

11.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
12.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ Աջակցող թիմ	
13.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ:	11.09.2023թ	ՏՄԿԱԳՏ	
14.	Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով. Մահմանել կարգ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի» հիմք ընդունելով՝ «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	Պարբերաբար	Տնօրինություն	
15.	Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	06.09.2023թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
15.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Պարբերաբար	Տնօրինություն Մանկավարժական խորհուրդ	
16.	Աշխատանք/օգնություն, աջակցում.../ նորանշանակ ուսուցիչների հետ:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ	
17.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ Աջակցող թիմ	
18.	Դպրոցի կանոնադրության, աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում, բանավեճերում, գրույցներում և դասղեկի ժամերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	

19.	Դասղեկի ժամին անցկացնել <<Մարդու իրավունքների>> օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը, զարգացումը) թեմայով:	Դեկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
20.	Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական ժամերի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	

2. Աշխատանք ծնողների և աշակերտների հետ

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշակերտական և ծնողական ընդհանուր ժողով:	07-08-09-23թ	ՏՄԿԱԳՏ դասղեկ/դասավարներ	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում / ծնողական և աշակերտական/	04-08-09.23թ	Դասղեկ/դասավարներ	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	12.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
4.	Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	13.09.23թ	ՄԿԱԳՏ	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	02.10.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
6.	Հանձնախմբերի ձևավորում, ակումբների ստեղծում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
7.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նիստեր	Ամենամսյա	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
8.	Աշակերտների ինքնավարության ապահովում	Սեպտեմբեր-հունիս	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
9.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նախագահների ներկայության ապահովում մանկխորհի	Ըստ անհրաժեշտության	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
10.	Աշխատանքային կարգապահությունը նպատակով . Սահմանել կարգ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	

	Ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝ <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:			
11.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
12.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
13.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
14.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը ըստ սահմանած կանոնների	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
15.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
16.	Մոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
17.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բանավեճեր, քնարկումներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
18.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-ից-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	

19.	<<Երեխայի իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխտրիուրդ	
20.	<<Մարդու իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	Դեկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխտրիուրդ	
21.	Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ << Հ.Հ ապագա գինվորները >>թեմայով:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ Զինդեկ Աշխտրիուրդ	
22.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր	Ուստարվա ընթացքում	Աշխտրիուրդ	
23.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ, թաթերական ներկայացումների դիտումներ , էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլ մշակութային օջախներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
24.	Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
25.	Դպրոց ընտանիք կապի ամրապնդման նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
26.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխտրիուրդ	
27.	Ծնողխտրիուրդի հետ համագործակցելով կազմակերպել աշակերտների ժամանցն ու հանգիստը, ինչպես նաև էքսկուրսիաներ, այցելություններ պատմամշակութային վայրեր, համերգասրահներ:	հոկտեմբեր-հունիս ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	ՄԿԱԳՏ Ծնողխտրիուրդ	
28.	Տնօրենությանն ու մանկավարժական խտրիդին ներկայացնել ծնողների կողմից խրախուսանքի արժանացած ուսուցիչներին և աշակերտներին	Ուստարվ ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Ծնողխտրիուրդ	
29.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Ծնողխտրիուրդ	

			Աշխրհուրդ	
30.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ և հանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	
31.	Զրույց –գեկուցումներ ուղղվածա ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	Ուստարվ ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	
32.	Աշխատանքային հմտությունների կառուցողական վերաբերմունքի խթանում,մասնագիտական կողմնորոշում:	Ուստարվ ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ	
33.	Միջոցառումներ (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ըստ Ժամանակացույցի	ՏՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ	
34.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ,գեկույցներ;			
35.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի ,մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Մայիս- հունիս	ՏՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
36.	Իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման ոչ ֆորմալ դասընթացներ, կազմակերպել հանդիպումներ մասնագիտության մեջ հաջողած անձանց հետ և այցելություններ կրթական հաստատություններ, կազմակերպություններ	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ Ծնողխորհուրդ	
37.	Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տիարրդառաջ և այլն	Ըստ տոնացույցի	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	
38.	Միջոցառումներ (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
39.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ,գեկույցներ;	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ	

			Աշխրհուրդ	
40.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի ,մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	

3.Արտադասարանական խմբակներ

1	Եշրկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակի և խմբի հետ աշխատանքի տարեկան պլանի կազմում:	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ խմբակների ղեկավարնե	
2.	Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսում նական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության վերահսկողություն:	Պարբերաբար	ՏՄԿԱԳՏ խմբակների ղեկավարնե	
3	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունները /համերգներ, ցուցահանդեսներ և այլն/	Սեպտեմբեր-հունիս	ՏՄԿԱԳՏ խմբակների ղեկավարնե	

**4. Աշխատանք պետական և հասարակական կառույցների հետ
(ուստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից,
հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ/**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Հանդիպումներ անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ <Անչափահասների խնդիրները> թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
2.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց – զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
3.	7-ից-9-րդ դասարաններում հաճախակի կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով. <<Թրաֆիքինգ>>, <<Թմրամոլություն>>, <<Ծխելու վնասները >>:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
4.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և հանդիպումների իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
5.	Մասնակցել ՏԻՄ –երի կողմից կազմակերպվող շաբաթօրյակներին, ծառատունկերին, բազմաբովանդակ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՕԳՈՍՏՈՍ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	24- 30.08.23թ	ՍՄԿԱԳՏ	
2	ՄԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	24.08.-30.09.23թ	ՍՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
3.	Դասղեկական խորհրդի նիստ	24.08.23թ	ՄԿԱԳՏ	
4	Սեպտեմբերի մեկ միջոցառման նախապատրաստում:	24.08.-30.08.22թ	ՍՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
5.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու համար :	28.08- 30.08.23թ	Դասղեկներ ՍՄԿԱԳՏ Գրադարանավար	
6.	Կազմակերպել հանդիպում 1-ին դասարանի երեխաների և 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, ծնողների և նոր նշանակված դասղեկի և դասվարների հետ:	28.08.23թ	Տնօրինություն	
7.	Ճշտել աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության աստիճանը:	31.08.22թ	Դասղեկներ ՍՄԿԱԳՏ Գրադարանավար	
8	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	ՍՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Տնօրեն	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումներ բակում և դասարաններում	01.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
2.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ :	05.09.23թ	Ն. Մխիթարյան Կ.Սարգսյան Ն.Սարիբեկյան	
2.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների ընդհանուր նիստ:	07.09.23թ	Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
3.	Այցելություն կենդանաբանական այգի	07.09.23	1-ԻՆ<<ա>>դաս Ն. Մնացականյան	
4.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	08.09.23թ	Տնօրինություն	
5.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ /կազմավորել դասարանական ծնողխորհուրդի ընտրություն /:	08.09.23թ	Տնօրինություն Դասղեկներ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	11.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	13.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ	
8.	Հ.Եղիազարյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	19.09.2023թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
9.	Անկախության 32-ամյակին նվիրված միջոցառում -ցերեկույթ	22.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
10.	<<Զբոսաշրջային կենտրոն>>	26.09.23թ	9-րդ դաս Ն. Աբրահամյան	

11.	Հիշատակի և խնկարկման օր	27.09.23թ	1-ից-9-րդ դաս Տնօրինություն Դասղեկներ	
12.	Դասղեկների խորհրդակցություն	27.09.23թ	ՏՄԿԱԳՏ	
13.	Ծնողական խորհրդի նիստ	28.09.22թ.	ՏՄԿԱԳՏ	
14.	Կազմակերպել և անցկացնել աշխորհրդի ընտրություններ:	29.09.22թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
15.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.09.22թ.	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
16.	Դասարանական միջոցառում << Հացը ժողովրդական բարք է>>	30.09.23թ	4ա դաս Վ. Թադևոսյան	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	<<Տոնո շնորհավոր սիրելի ուսուցիչ>>	05.10.23թ	1աբ դաս 9-րդ դաս Դասղեկներ	----
2	Էրեբունի – Երևանը 2805 տարեկան է	09.10.23թ	Աշխրհուրդ Դասղեկներ	
3.	Ծնող –ուսուցիչ հանդիպում	20.10.23թ	Տնօրինություն	
4.	Դասարանական միջոցառում <<Աշուն>>	20.10.23թ	3-րդ դաս Կ. Մկրտչյան	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն	23.10.23թ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
6.	Ծնողական խորհրդի նիստ	24.10.23թ	ՄԿԱԳՏ	
7.	Ա. Բաղդասարյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	28.10.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
8.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	31.10.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Մեղիագրագիտության շաբաթ	07.11-13.11	ՏՄԿԱԳՏ Ռ. Խաչատրյան	
2.	Հիշատակի օր	09.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
3.	Մ. Նալբանդյան - 194 Երդման արարողություն	14.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ 9-րդ և 1-ին դաս Աշխրհուրդ	
4.	Հանդուրժողականության միջազգային օր	16.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
5.	Ժ. Մարդանյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	18.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
6.	Երեխաների համաշխարհային օր	20.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
7.	Դատելիների խորհրդակցություն	28.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.11.23թ	ՄԿԱԳՏ	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.11.20թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Բովանդակություն		Կատարող անձ	Նշումներ
1.	ՁԻԱՀ	01.12.23թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
2.	Լռության րոպե	07.12.23թ	ՄՄԿԱԳՏ Ա. Ասոյան	
3.	Եղևնու զարդարում	12.12.23թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
4.	Ես և իմ իրավունքը	11.01.23թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
5.	Եղևնու լույսերի միացում	12.12.23թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
6.	Ամանորյա միջոցառումներ	22.12.23թ	Դասղեկներ 1-ից-9-րդ դաս.	
7.	Ձմեռային հեքիաթ	20.12.23թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՀՈՒՆՎԱՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Կրթության միջազգային օր	24.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
2.	Հայոց Բանակ միջոցառում-ցերեկույթ	29.01.24թ	7-րդ դաս Կ. Սարգսյան	
3.	Արիության դաս	29.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Ա. Ասոյան Աշխրհուրդ	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողխորհրդի նիստ	30.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	31.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Տիարընդառաջ	14.02.234թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
1.	Գրքի տոն	19.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
2.	Հով. Թումանյան-155	19.02.24թ	8-րդ դաս Ն. Աբրահամյան Ա, Հարությունյան	
3.	Մայրենիի օր	21.02.24թ	6ա դաս Գ. Բարսեղյան	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	26.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողական խորհրդի նիստ	27.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	28.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝
ՄԱՐՏ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Բարև գարուն	01.03.24թ.	Չբ դաս Ն. Գասպարյան	
2.	<<Մայր իմ անուշ ու անզին>>	07.03.24թ	Ա. Վարդանյան 5-րդ<<բ>> դաս	
3.	Պոեզիայի միջազգային օր	21.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
3.	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպում	22..03.24թ	Ուսուցիչ -Ծնող	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	25.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՄՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ԱՊՐԻԼ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Այցելություն „Եռաբլուր „ հուշահամալիր	05.04.24թ	Ա. Ասոյան 8-րդ դաս	
2.	Դասարանական միջոցառում << Ավետման տոն>>	08.04.24թ	5-րդ <<ա >>դաս. Շ. Մկրտչյան	
3.	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>>	17.04.24թ	1-ին դաս Ն. Մնացականյան	
4.	Դասարանական միջոցառում „Երկիր մոլորակը իմ տունն է „	21.04.24թ	2-րդ <<ա>> դաս. Լ. Այվազյան	
5.	„Երկիր մոլորակը իմ տունն է „ քարոզարշավ	21.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
6.	Հայոց ցեղասպանության զոհերի ոգեկոչման օր	23.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.04.24թ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	30.04.24թ	ՄԿԱԳՏ	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝
ՄԱՅԻՍ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Մայիսյան հաղթանակներ	08.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
1.	Դասարանական միջոցառում <<Ընտանիքի օր >>	15.05.24թ	6-րդ<<բ>>դաս Ա. Հովակիմյան	
2.	Ավարտական հանդես	Մայիս	4<<աբ>> դասարաններ. Վ. Թադևոսյան Ս. Ասմարյան	
3.	Վերջին դաս	22.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ 1ա դաս 9-րդ	
4.	Վերջին զանգ	24.05.24թ	Գ. Գևորգյան Կ. Բաբայան 9-րդ<<աբ> դաս.	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
6.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	