



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԴՈԴԵՐՆԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Նախագահ՝	Ջ. Վարդանյան	
Փոխտնօրեն՝	Ա. Ղարիբյան	

Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները 2023-2024 ուսումնական տարում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները
1	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի բննարկում և հաստատում	2023թ – Օգոստոս, սեպտեմբեր
2	Առարկայական բեմատիվ ծրագրի բննարկում և հաստատում	2023թ – Օգոստոս, սեպտեմբեր
3	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիս նվազագույնը մեկ անգամ
4	Ուսումնական նոր ծրագրերի դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և բննարկում	Պարբերաբար
5	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամների ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Հոկտեմբեր
6	Կազմակերպել փոխադարձ դասախոսման մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:	Պարբերաբար
7	Ուսուցիչներին մախապատրաստել հերթական առեսնավորմանը	Պարբերաբար
8	Համացանցի www.armedu.am www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի, նյութերի ուսումնասիրում և բննարկում	Պարբերաբար
9	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար
10	Ուսումնական նախագծերի կատարողականների ստուգում	Կիսամյակի ընթացքում

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախափում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասարաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախափուման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայական մեթոդախափում	
		օգոստոս		
		օգոստոս օգոստոս		
			սեպտեմբեր	
			սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս	
			հունիս	

Դասալսումներ և բաց դասեր

Գ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Անհատական և խմբային դասալսումներ 2. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Դասալսումներ կապված դասագրքերի դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	

Դեթոդամանկավարժական աշխատանքների ննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդիավորման հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Լշումներ
Եպտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Ոկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Ետևվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Փետրվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

Ապրիլ 2024թ.

1	Մտուցել սովորողների արագադիմությունը բնական արարկաներից 12 ըղ դասարանում:	03-11	
2	Մտուցել սովորողների արագադիմությունը բնական արարկաներից 9 ըղ դասարանում:	12-19	
3	Մտուցումների վերլուծություն	02-05	
4	Տարեվերջյան մտուցողական գրավոր աշխատանքներ	15-19	
5	Տարեվերջյան մտուցողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
6	Տարեվերջյան բնությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

Հունիս 2024թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների բնությունների կազմակերպումը	1-15	
3	Տարեվերջյան բնությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի լույսնայակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նյութերի ուսու մատչելիություն. 1 նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2 մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական բովանդակությամբ գեղարվեստների ցուցադրում, 3 ուսու գիշերի դաստիարակողական դասարաններում առաջադիմության տարեկերչյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4 առաջադիմության մասին տեղեկությունների հաղորդում.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
2	5 առաջադիմության մասին ուսու մատչելիության արդյունքների հաղորդում: -- Կրթականների --, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, տեղեկությունների, սխալի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Կշումներ
1	Նշանավոր հարազետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ակադեմիկոսների, գրողների արտաբերություններին նվիրված գրական-երաժշտական զեռեկոյթներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի բննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Պիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ստեղծների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
7	Տուգանահոդեսների դիտում և բննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և բննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների կշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
11	Առարկայական շարաքի անցկացում	Ըստ հավելյալում 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
12	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբնագրման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդաբնագրման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	