



**Երևանի Վ. Դավթյանի անվան համար 37
հիմնական դպրոց**

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Տարրական մ/մ նախագահ՝ _____ Լ. Համբարձումյան



2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդահավորման կազմ

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդո ւմ	ստա ժը	Որ դասարաններ ում է դասավանդու մ	Ժամ
1.	Աբրահամյան Քրիստինա	26.02.1985	բարձրագույ ն	Մայրենի, մաթեմ	17	II	12
2.	Համբարձումյան Լուսինե	10.12.1979	բարձրագույ ն	Մայրենի Մաթեմ տեխնոլոգի ա	5	I,II	16
3.	Ղազարյան Մերի	05.05.1990	բարձրագույ ն	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը	7	III	16

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Մեթոդական միավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցում
- Ուսումնական ծրագրերի ,դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Միջառայական կապերի ամրապնդում՝ բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Առցանց վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
- Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
- Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ
- Նոր ՀՊԶ –ի վերլուծում և կիրառում

1.Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3.Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

4.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միոցառումներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Կենդուրու>>, մրցույթին:

5.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1	Մ/մ նիստ 1 Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս 25.08.2023	Մ/մ նախագահ	
2	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա տարվա ընթացքում	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
3	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	Օգոստոս 25.08.2023	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,</i>	
4	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Օգոստոս 25.08.2023	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,</i>	
5	Գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի ներկայացում	Օգոստոս 25.08.2023թ.	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,</i>	
6	Նոր ՀՊՁ –ի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում		<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</i>	
7	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը: Ներկայացնել հաստատմանը:	30.08 . 2023թ .	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ</i>	
8	Կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ ուսումնական պլանով սահմանված առարկաների շրջանակներում	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	<i>մ/մ նախագահ, անդամներ</i>	
9	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում	Օգոստոս սեպտեմբեր	<i>մ/մ նախագահ</i>	
10	Մեթոդական զեկուցում	Սեպտեմբեր 29 . 09 . 2023թ .	<i>Մ. Ղազարյան</i>	
11	Մ/Մ նիստ 2	Սեպտեմբեր 29 . 09 . 2023թ .	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</i>	
12	Բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ I, II, III դասարաններում	Հոկտեմբեր 05.10.2023թ .	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
13	Մեթոդական զեկուցում Քննարկել աշակերտակենտրոն դասերի տեսակները, մեթոդները;	Հոկտեմբեր 30 . 10 . 2022թ .	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

14	Մ/Մ նիստ 3	Հոկտեմբեր	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ</i>	
15	Ընթացիկ գրավոր աշխատանքների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
16	Կզամակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել, գնահատել <<Ա>> տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	<i>Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ Լ. Համբարձումյան</i>	
17	Աշխատանքներ իրականացնել ուսումնական գործընթացում կիրառվող մեթոդական նյութերի, թեստերի, ծրագրերի մշակման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	<i>մ/մ անդամներ</i>	
18	Մ/Մ նիստ 4	Նոյեմբեր 29. 11. 2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
19	«Երաժշտություն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը դպրոցում Բաց դասեր I, II, III դասարաններում	Դեկտեմբեր	Դասվարներ	
20	Մեթոդական զեկուցում Ընտանիք-դպրոց-ծնող	դեկտեմբեր	<i>Ք. Աբրահամյան</i>	
21	Մ/մ առարկաներից նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը	Դեկտեմբեր 08. 12. 2023թ.	<i>մ/մ նախագահ</i>	
22	Ամրապնդել ծնող-դպրոց-ուսուցիչ կապը	Ուստարվա ընթացքում	<i>Դասվարներ</i>	
23	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազակերպում մինչև կիսամյակի ավարտը /եթե աշակերտը չի հանձնել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի առնվազը կեսը/			
24	I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում/ 15 շաբաթ/	Դեկտեմբեր 21. 12. 2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
25	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Դեկտեմբեր 22. 12. 2023թ.	<i>Մ/մ նախագահ</i>	
26	Մ/մ խորհրդի նիստ 5	Դեկտեմբեր 20. 12. 2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
27	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	Հունվար 12. 01. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	Մեթոդական զեկուցում Թեմա<<Ուսուցման մեթոդներ>>	Հունվար 29. 01. 2024թ.	<i>Լ. Համբարձումյան</i>	

29	Ժամանակակից դասը որպես արդյունավետ և որակյալ կրթության հիմք	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
30	Մասնակցություն «Կենգուրու», մրցույթին (III դ.)	Հունվար- մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
31	Մ/մ խորհրդի նիստ 6	Հունվար 30. 01. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
33	Մայրենիի շաբաթների անցկացում տարրական դասարաններում՝ Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների հայտնաբերում:	փետրվար	մ/մ անդամներ	
34	Մեթոդական զեկուցում մաթեմատիկա առարկայից	փետրվար	III դասարանի դասվար	
35	Մ/մ խորհրդի նիստ 7	Փետրվար . 02. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
36	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվագքի ուսումնասիրումը դպրոցում	Մարտ 04. 03- 29. 03. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37	Մ/մ խորհրդի նիստ 8	Մարտ 22. 03. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
38	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների անհատական թղթապանակների վարումը	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
39	Մ/մ խորհրդի նիստ 9	Ապրիլ 26. 04. 2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
40	Մասնակացել տնօրենության կողմից կազմակերպվող մ/մ նախագահների ժողովներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
41	Տարրակն դասարաններում անցկացվող կիսամյակների համատեղ վերլուծություն դասվարի հետ I դասարանում դասավանդող ուսուցչի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափերաշփ կիրառման դիտանկյունց	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
42	Մ/մ խորհրդի նիստ 10	Մայիս 30,05,2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
43	Կազմել մեթոդական միավորման կիսամյակային հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Հունիս 25. 06. 2024թ.	Մ/մ նախագահ	
44	Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն II կիսամյակի և տարեկան արդյունքներ ամփոփում	Հունիս 25. 06. 2024թ	Մ/մ նախագահ	

45	Գալիք՝ 2024-2025 ուստարվա ՄՄ առարկաների նախնական դասաբաշխում	Հունիս 25.06.2024թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
46	Մ/մ խորհրդի նիստ 11	Հունիս 25.06.2024թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Տարրական մեթոդախորան տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Երևանի հ.37 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է լրացվել, վերանայվել: Զեկուցումները կընթերցվեն մ/մ նիստերին: