

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Իսկտրապի Աղեազյանի դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

Բնագրապետ

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն

Վ. Կարամյան

Տնօրենի տեղակալ

01.09.2023թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Քննադատական

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«*2023* - *2024*» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոս* -ի *31* -ի թիվ *2* -ի

Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան փվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Պերդյան Պրոքան Գալստյան	1965	Բարձրագույն	Տեսչական	31	Ֆիզիկա	VII, IX, XI, XII	7
2	Պերդյան Էկոբեղյան Գալստյան	1962	Բարձրագույն	Տեսչական	32	Ֆիզ. և Ֆ	Ֆիզ. IX, X, XI, XII, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22
3	Պերդյան Նինա Վարդանյան	1966	Բարձրագույն	Տեսչական	33	աղյու. բնագիտ.	աղյու. VI, IX, XII, բն. V, VI	11
4	Պերդյան Էկոբեղյան Պ. Գալստյան	1984	Բարձրագույն	Տեսչական	16	Կենսագիտ.	VII, IX, XI, XII	8
5	Վարդանյան Թադևոս Գալստյան	1999	Բարձրագույն	Տեսչական	8	Ֆիզիկա	VII, XI, XII	7
6	Վարդանյան Աստղիկ Էկոբեղյան	1969	Բարձրագույն	Տեսչական	24	աղյու. օպտիկ.	VII, XI	6
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2023 - 2024 ուսուցարան Ներդաստանի Գրասենյակի Ըն-
թացակետի և հեղինակայ աշխատանքների՝

1. Էտիկայապահ ընդ ուսուցանական քաղաքացիական Գրասենյակի,
պետական շահարոշիչները:

2. Օրինակների մասյանի դարպասական բարձրագույնի
Խաճախանակի բարձրան առաջադիմությունների մասեր

3. Բանավոր, գործնական, քննարկի աշխատանքների
փաթեթի որոշում:

4. Ընդ ԿՊԳ-ով դասագրքերի, Ներդաստանի աղեղնայնություն
ընթացքում հարյի մեծարկում

5. Հիմնարանային Եւրոյաններ/ քաղաքացիներ և քննար-
կի պլանների համապատասխանությունը որոշում

6. մեղացառումների, բաց դասերի, առաջադիմական ա-
ճիների, փոխադարձ դասարանների մասի մեծար-
կաններ և հայտնակերպում:

7. Չեմբեանայան նիստերի անցկացում

8. Պատերի անցկացում ընդ Ներդաստան

9. «Գնահատումը պետակներում անմեծարի հայտնակերպում
5 և 7 դասարաններում անդրադարձների հարցադրումների
պարզացում առդանակների մեծարկում:

10. 120 և ավելի համ բարձրագույնում ունեցող աշակերտ
ները պայանի հայտնում և մեծարկում ընթացքի նախա-
առաջադիմում:

11. Անդրադարձների Եւր շեմերից հեղինակայ որակներ
1. Գրասենյակային նախադրումը գիտելիքների համակարգում

2. Խաճախարակում, քաղաքացիական, համադրի Եւրոյանի,
պետականության հարցադրումների և հարցադրումների շեմերում

3. Չիմեմային համակարգի հարցադրումում:
4. Եւրոյան նախադրումը 5.1

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Օգոստոս

ՆՈՒՄԵՐ 10

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Վ.Ճ նիսիտ քոչաճնելի կարգաբանն Տաաթճ ՏԾ Նախադասի պեկազան	Գրչաճն ՎՆՆա	
2.		Խաչապեկ ՏԾ նիսիտ քոչապաքք Օրվա դասի պաւնի Բաւնա կան ճեւադաթի ծրախոճ	Գրչաճն ՎՆՆա	
3.		Կապճախոթաթ աւապեթնի թի քոչախոթաճն թաքք-թապճանն աքթաճն աեթթաք	Գեոթթաճն ՍԻթթաճն	
4.		Գեթթաթթաթթ Տաաթթաճն թապճանն կաքք	Գեոթթաճն Կեթթաճն	
5.		Օրվա դասի պաւնիճնելի ծրախոճնն և կապճանն կաքք	ՏԾ աեթթաճնելի	
6.		Խաչաթթոթթթթ ճեւաթապճաճն Տաաթճն թեթապեթթաճնելի	ՏԾ աեթթաճնելի	
7.		Իրախաթթաթթ թաաաաաաաճն Նելի:		ապապթա թեթապթաճն
8.		Գեւախապճաճն թեթաթի թաթ աեթթաթթ կապճ. պաւնաթթաթթ		
9.		5-րդ և 7-րդ դաս. նաթ թաթթ. և ծրաթթ աաաաաաաա աթթաճն և թեթապեթթ		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - _____ » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Ապրիլի 5-ը նվազագույնը շաբաթների կառավարմանը	Գրգոյան Նևելա	
		Տասնհինգ 5-ը նախաձեռնելի փոքր		
		2. 5-ը նվազագույնը կառավարման	Գրգոյան Նևելա	
		3. Պատասխանատվություն ունեցող քաղաքացիներին ազգային ներքին գործերի, հարցերի, հնարների և/կամ բանաձևեր կառուցել	5-ը անընդամենը	
		4. 5-ը 7-ը դասախոսներին ներքին գործերի, հարցերի կառավարմանը կառուցել	5-ը անընդամենը	
		5. Գործընկերներին աշխատանքի տեղի, բաց դասերի, բաց առարկաների ծրագրում 5-ը անընդամենը	5-ը անընդամենը	
		Ներքին գործերի, հարցերի, հնարների և/կամ կառուցել		
		6. Առաջնություններին կառավարմանը կառուցել 5-ը անընդամենը	5-ը անընդամենը	
		Կառավարմանը կառուցել		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԳՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Նախորդ 55 նիստի ար. շանձի կատարման համար 55 նախադասի գեղարվեստ	Քրոջան Չինձա	
2		55 նիստի օրակարգի համար արվեստ	Չինձա Քրոջան	
3		Չորսկուսակից օրենքի շանձի կատարման համար 55 անդամներ		
4		Քրոջանի օրենքի քառյակ արվեստի կատարողականի արվեստ		
5		Պատասխանատու արվեստի նիստերի վերաբերյալ հարցերի հիմնարկ	55 անդամներ	
6		Չորսկուսակից օրենքի		
7		Մեծի մասին կարգի արվեստ քառյակ արվեստի նիստերի հարցի հիմնարկ	Չինձա Քրոջան	
8		Վերադասարանի շանձի արվեստի նիստերի հիմնարկ	55 անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՐՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Զեպարտ ՎՃ Զեպարտ ԿՐԻ. շրջանի կազմակերպչական ծրագրի ՎՃ Զեպարտի գեղարվեստ	Գրոյան Չեչևա	
		2. ՎՃ Զեպարտ օրակարգի կազմակերպչական	Գրոյան Չեչևա	
		3. Պարտական օրենքադրույթի անցկացման հարցը և հանձնարարություններ	Գևորգյան Մելքոն	
		4. Չորսկուսյան ծրագրի կազմակերպչական արձագանք	Գևորգյան Մելքոն	
		5. Չորսկուսյան օրենքադրական կազմակերպչական փուլի արձագանքի անցկացման		
		6. Էլեկտրոնային ծրագրի կազմակերպչական արձագանք	Գևորգյան Էլեկտրոն	
		7. 2023 - 2024 ուսումնական տարեթիվի կազմակերպչական արձագանք	Գրոյան Չեչևա	

ՅԱԿՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՐՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

ՀԱՌՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Նախորդ 5Ճ ներքին որոշումների կապակցում ևս այժ 5Ճ նախագծի սեփական	Գրոյան Դևեյան	
		2. 5Ճ ներքին օրակարգի կապակցում	Գրոյան Դևեյան	
		3. Քեմաթիկ պլաններում փոփոխությունների շնորհիվ	Գևորգյան ՇԱԳրան	
		4. Զեմաթոգ գնահատումները քննարկել և ամփոփել ինտերյուերից շնորհիվ	5Ճ անդամներ	
		5. Օլիմպիադայի կապակցում չին ֆուտբոլի մեթոդի: Նշանակությունները մասնակցության արդյունքում հարողակում ֆուտբոլի արտադաններում անհոյող ներքին արդյունքների ամփոփում	5Ճ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
	1	Նախորդ ՏՃ նիստի որոշումների կատարման մասին ՏՃ նախագահի պեկացում	Գրոյան Նիննա	
	2	ՉՏՃ նիստի օրակարգի հասկացում	Գրոյան Նիննա	
	3	5-րդ և 7-րդ դասարանների թանկեղևաբույսերի ապահովման նպատակով սովորողների կարգապահության կարգապահության թնայում կարգապահության հարցը	ՏՃ անդամներ	
	4	Մարտ ամսին առաջիկայի դասարաններում իրականացված կարգապահության հարցը	Գրոյան Նիննա	

ՎԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

« ԳՐԱԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1 Չափարդ 55 նիստի որոշումների կատարումը	Գրոցյան Մհեր	
		Ծառիչ 55 նախագահի պեկայում		
		2 ՉԸ նիստի օրակարգի հաստատում	Գրոցյան Մհեր	
		3 5-րդ և 7-րդ զուգարաններում մեթոդախոսքի ներկայացումը նպաստակարգների կատարումները ներկայացնելու համար կատարվող աշխատանքների հարցազրույցները կատարելու համար	55 անդամների	
		4 Բեժնաբերի պահանջների կատարողներին ստացված	Գևորգյան Միգրան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Զանգարոզ ՏՃ Զեպարի ո- րոշումների կատարման մասին ՏՃ Զանգարոզի պեկանագած	Արոյան Նինելա	
		2. ՏՃ Զեպարի օրակարգի հասց 3. 5-ից 12-րդ դասարան. Զեպարի փնտրանքային կոդից սրբագր. գրաքննարկ աշխատանքի քառս հասցի մեկնարկած	Արոյան Նի. ՏՃ անդրալույս	
		4. Նշակերտություններ հրատա- րում և փերախմբում կարև ՏՃ անդրալույս դարձումների պարզացման փնտր. դասերի ընթացքով	ՏՃ անդրալույս	
		5. Վերադարձից դասարան Զեպարի անմիջապես	Արոյան Նի. ՏՃ անդրալույս	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՆ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Զանգարը ՏՏ Զեխարի որս- շահճների կազմալծումը Տա- աբը ՏՏ Զանգարազակի գեղ	Գրոյան Վեճեա	
		2. ՄՏ Զեխարի քրակարթի հա- րթի թե՛մալի; գործնական	Գրոյան Վ	
		3. աշխատանքների անց- կացում, ղեկավարում և արդյունքների վերաբեր- յում	Գևորգյան Միգրան	
		4. Մեթոդաբանական կողմից առ քրակար աշխատանք ներքին արդյունքների անց- կում	Գրոյան Վեճեա	
		5. 120-ից 200 հաճ ըստա- կարգում ունեցող աշխատողների համար ղեկավարումների շահա- պատասխանում աշխա- տանքների կազմակերպում	Գևորգյան Միգրան	
		6. Էլեկտրոնային ծագումը վարելու որակի հարց	Գևորգյան Միգրան	

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տեսքիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 5 «01» սեպտեմբերի 2023 թ.

Տնօրեն՝ Վ. Սարգսյան Ս. Քոչարյան
ստորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն

«01» սեպտեմբերի 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ