



Հաստատում էմ

Տնօրեն

<< 01 >>

Արթուր Բաբայան

2023 թ.

Արթուր Բաբայան (31.08.2023թ.) թիվ 1 որոշում (101)

Մասնագիտացված

կրթական

աջակցությունների գծով

տնօրենի տեղակալի

տարեկան

աշխատանքային պլան

Լուսինե Արաբաջյան

2023-2024 ուստարի

Շլանավորած աշխատանքները	պատասխանատու	Իրականացման ժամկետները
-------------------------	--------------	------------------------

Տարվա սկիզբ

<p>1.Դասղեկների հետ տարեկան պլանների կազմում:</p> <p>2.Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p> <p>3.Տարեկան պլանների չափորոշիչների որոշում,պլանների կազմման ժամկետների որոշում:</p> <p>4.Կազմակերպել տարեկան պլանների քննարկում:</p> <p>5.Մշակել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը</p> <p>6. Ճշգրտել 2023-2024 ուստարում ուսումնական հաստատություններում գործածվող դասագրքերի ցանկը և վարձավճարները: : Դասագրքերի ցանկի և վարձավճարների չափը տեղեկացնել դասղեկներին: Դասագրքերը բաշխելու համար կազմել ժամանակացույց:</p>	<p>ՄԿԱԳ դասղեկներ գրադարանավար</p>	<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>
<p>1. 1-ին դասարանցիների դիմավորում:</p>	<p>ՄԿԱԳ ԴԱԿ դասղեկներ տնօրինություն</p>	<p>սեպտեմբեր 1</p>
<p>Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուստարվան :</p> <p>1.Դասղեկների հետ դասասենյակների վիճակի ծանոթացում:</p> <p>2.Դասասենյակների սանիտարահիգենիկ վիճակի կարգավորում:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>օգոստոս սեպտեմբեր</p>

<p>աղեկների հետ դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրների քննարկում:</p> <p>1. Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում. Ա. Բացակայություն Բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում Գ. Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում</p>	<p>ՄԿԱԳ դասաղեկներ</p>	<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>
--	-------------------------------------	---------------------------------------

Առաջին կիսամյակի ընթացքում

<p>Բացակայություններ 1-9-րդ դասարաններում</p> <p>1. Առավոտյան ուշացումներ: 2. Դասաղեկի դերը ուշացումների և բացակայությունների կանխման գործում: 3. Բացակայությունների մասին ծնողների գրավոր տեղեկանքի, իսկ երեք և ավելի օրեր բացակայելու դեպքում պոլիկլինիկայի տեղեկանքի առկայությունը:</p> <p>4. Դասի ժամանակ աշակերտների ներկայությունը դպրոցի միջանցքում: 5. Դասավանդող ուսուցչի պատասխանատվությունը:</p>	<p>դասաղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք ԿԱՊԿու երեխաներ հետ: Աշխատանք կապկու երեխաների սոցիալական հարմարեցման ուղղությամբ: ա. Հրավիրել դասաղեկների խոհրդակցություն բ. Պարզել դասարաններում առկա կապկու սովորողներին: գ. Ծանոթանալ սովորողների խնդիրներին, ուժեղ և թույլ կողմերին: դ. Կազմակերպել զրույցներ << հանդուրժողականություն, ընկերասիրություն >> թեմաներով:</p>	<p>Լ. Արաբաջյան ԴԱԿ դասաղեկներ ուսուցչի օգնականներ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>Դպրոցի ԾԽ-ի նախագահի ընտրություն</p>	<p>Լ. Արաբաջյան ԴԱԿ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>
<p>Դպրոցի ԱԽ-ի նախագահի ընտրություն</p>	<p>Լ. Արաբաջյան ԴԱԿ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>

Դասաղեկների ժամեր

<p>1. Դասաղեկների ժամերի կազմակերպման</p>		
---	--	--

<p>անկախության հռչակման օր ա/ Դասարաններում պետական խորհրդանիշների անկյան թարմացում բ/ Կարգախոսերի ձևակերպում :</p> <p>Հիշատակի և ոգեկոչման օր ա/ Մոմավառություն բ/ Ծաղիկների խոնարհում</p>	<p>ՄԿԱԳ Դասղեկներ ԴԱԿ, 1-9 ըդ դաս.</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ Դասվարներ</p>	<p>սեպտեմբեր 20-22</p> <p>սեպտեմբերի 27</p>
<p>Առաջին օգնություն</p>	<p>Բուժքույր Դասղեկներ 6-7 ըդ դաս</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Ծնողխորհրդի նիստ</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ.</p>	<p>Հոկտեմբեր 03 Ուստարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտ ության</p>

<p>Գրադարանին նվիրված օր</p>	<p>ԴԱԿ Դասղեկներ գրադարանավար</p>	<p>Հոկտեմբեր 7-24</p>
<p><< Ուսուցչի օր >> միջոցառում</p>	<p>ՄԿԱԳ ԴԱԿ Ռ.Ավագյան</p>	<p>05.110</p>
<p>1.Հրավիրել 5-9 –րդ դասարանների դասղեկների ժողով: 2.Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին: 4. Կազմել ժամանակացույց:</p> <p>Տարեցների միջազգային օր</p> <p><< Տատիկիս օգնությամբ >> տեխնալոգիայի դաս տատիկների մասնակցությամբ</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ. Դասվարներ</p>	<p>հոկտեմբերի 1-6</p>

<p>Թարգմանչաց տոն</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ. Հեպ ուուցիչ, դասղեկ</p>	<p>հոկտեմբերի 08</p>
<p>Հանդուրժողականության օր</p> <p>Սեմինար<< Հանդուրժել նշանակում է>></p>	<p>1. Տնօրեն 2. ՄԿԱԳ տեղ. Հոգեբան(հյուր) Դասղեկներ 6-9 դաս. աշ</p>	<p>նոյեմբերի 16-17</p>
<p>Տեղական ինքնակառավարման օր <<Դասը վարում է աշակերտը>></p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ. Ուս. գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ 2-9րդ դաս. աշ.</p>	<p>Նոյեմբեր 10</p>
<p>Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում_զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ_պարապմունքներ :</p>	<p>ԱԻՆ Զինղեկ ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ 1-9 դաս.</p>	<p>Դեկտեմբերի 5-7</p>
<p>Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր Ծաղիկների խոնարհում</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ</p>	<p>Դեկտեմբեր 07</p>
<p><<Ամանորյա միջոցառում>> 1.Հրավիրել 5-9-րդ դասարանների դասղեկների ժողով: 2.Պարզել միջոցառման կազմակերպման ձևը: 3.Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին: 4. Կազմել ժամանակացույց:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>
<p>Կատարած աշխատանքների քննարկում : 1.Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p>	<p>ՄԿԱԳ ԴԱԿ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>

Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը:	դասղեկներ	
3.Պարզել տեղ գտած թերությունների, բացթողումների պատճառները:		
Ներկայացնել տնօրենին կիսամյակային հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	ՄԿԱ	ղեկտեմբեր

Երկրորդ կիսամյակի սկիզբ

Դասղեկների հետ տարեկան պլանների վերանայում : 1.Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: 2.Վերանայել տարեկան պլանների բացթողումները և քննարկել կատարվելիք աշխատանքները: 3.Հաստատել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	ՄԿԱԳ դասղեկներ	հունվար
1.Դասասենյակների նախապատրաստում երկրորդ կիսամյակի սկզբին: 2.Դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի կարգավորում կանոնները:	ՄԿԱԳ դասղեկներ	հունվար
Դասղեկների հետ քննարկել առկա դաստիարակչական կարգապահական հարցեր :	ՄԿԱԳ դասղեկներ	Հունվար-մայիս
Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում համապատասխան : ա. Բացակայություն բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում գ. Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում դ. Ներդպրացական միջավայրում կարգապահական խնդիրներին քննարկում:	դասղեկներ	մայիս

Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում

Աշխատանք ծնողների հետ: 1.Ակտիվացնել ծնող- դպրոց համագործակցությունը: 2.Ներգրավել ծնողներին ուսումնական պրոցեսում /հատկապես դժվար դաստիարակվող և հետ մնացող աշակերտների/ 3.Ներգրավել ծնողներին համադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը :	ՄԿԱԳ դասղեկներ	հունվար փետրվար
--	-------------------	--------------------

<p>դաստիարակի ժամերի կազմակերպման արդյունավետություն:</p> <p>1.Ստուգել դաստիարակի կողմից դաստիարակի ժամերի կատարողականը:</p> <p>2.Մասնակցել դաստիարակի ժամերին ըստ դասացուցակի:</p>	ՄԿԱԳ	Հունվար մայիս
<p>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ:</p> <p>1. Հրավիրել դաստիարակի ժողով և պարզել տվյալ աշակերտի ինքնությունը:</p> <p>2.Վերցնել դաստիարակից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը:</p>	ՄԿԱԳ դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում
<p>Ամսվա ընթացքում <<չառաջադիմող>> աշակերտների հետ կատարվելիք աշխատանք:</p> <p>1.Դաստիարակի ներկայացրած հաշվետվություններից դուրս հանել <<չառաջադիմող>> աշակերտների անունները:</p> <p>2.Հրավիրել տվյալ աշակերտի ծնողին պարզելու համար տանը կատարվող աշխատանքի և վերահսկողության մասին</p> <p>3.Կազմել տվյալ աշակերտի հետ աշխատանքների պլան, որտեղ ներգրավված կլինեն ծնող, ուսուցիչ անբավարար գնահատականը շտկելու համար:</p>	ՄԿԱԳ դաստիարակներ	հունվար-մայիս
<p>1.Սուրբ Ծնունդ և Հայտնություն</p> <p>2.Տիտոն Ընդառաջ:</p> <p>3.Մանկական քաղցկեղի դեմ պայքարի միջազգային օր:</p> <p>4.Մայրենի լեզվի միջազգային օր:</p>	ՄԿԱԳ դաստիարակներ	Հունվար փետրվար
<p><< Հայկական բանակին նվիրված>> միջոցառում: 1.Հրավիրել դաստիարակների ժողով:</p> <p>2.Պարզաբանել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը:</p> <p>3.Որոշել ժամկետները:</p>	ՄԿԱԳ ԴԱԿ Ռ.Ավագյան դաստիարակներ	հունվար
<p><<Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում:</p> <p>1.Հրավիրել դաստիարակների ժողով:</p> <p>2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը:</p> <p>3.Որոշել ժամկետները:</p>	Լ. Արարաչյան Մ.Ավագյան դաստիարակներ	մարտ
<p><< Մայրության, գեղեցկության տոն>> միջոցառում :</p> <p>1.Հրավիրել դաստիարակների ժողով:</p> <p>2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպել ձևը:</p>	ՄԿԱԳ ԴԱԿ դաստիարակներ	ապրիլ

Որոշել ժամկետը:		
<<Երկիրն իմ տունն է >> գրույց- դասախոսություն բոլոր դասարաններում՝ նվիրված երկրի համաշխարհային օրվան՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:	դասղեկներ	Ապրիլ 21
Հայոց ցեղասպանության հիշատակի օր 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	ՄԿԱԳ ԴԱԿ դասղեկներ	Ապրիլ
Աշխատանքի օր <<Եռատունին նվիրված>> միջացառում: 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	ՄԿԱԳ ԴԱԿ դասղեկներ	մայիս

Տարվա ավարտ

Կատարած աշխատանքների արդյունքների քննարկում:/հեռավար/ 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով:/հեռավար/ ա. Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետություն: բ. Պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները:	ՄԿԱԳ դասղեկներ	մայիս
Ներկայացնել տնօրենին տարեկան հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:		