

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Պալերուսի Դրճե. Գալստյ
ուսումնական հաստատության անվանումը

Կոստան Երևան
առարկայական մեթոդական/միավորման անվանումը

Վավերացնում են՝

Երաշխավորվում են՝

Տնօրեն

Վ. Կարամյան

Տնօրենի տեղակալ

01.09.2023 թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Կոմսիտի անդամ

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի *օգոստոս* -ի *31* -ի թիվ *2* -ի

Ո Ր Ո Ն Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան փվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Մտածը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Գասավանդվող դասարանները | Շաբաթ. ժամերը |
|-----|-------------------------------|-------------|-------------|--------------|-------|------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Մանգուսյան Միկե Զառեմի | 1994 | բարձր. | սառայել | 1 Կ | Վերջինիս Ի. Կարա Լ. Գրուց | V, VII, IX, XI, XII | 27 Ժ |
| 2 | Մարգարյան Գուրգեն | 1994 | բարձր. | սառայել | 1 Կ | Վերջինիս | V, VI, VII, IX, XI, XII | 15 Ժ |
| 3 | Միքայելյան Խաչատուր Գարգենի | 1996 | բարձր. | սառայել | 1 Կ | Ռոնալդին | V, VI, VII, IX, XI, XII | 17 Ժ |
| 4 | Մարգարյան Միկե Ռուբենի | 1983 | բարձր. | սառայել | 2 Կ | Վերջինիս Ի. Գրուց | VI, IX, XI | 12 Ժ |
| 5 | Մարգարյան Զրաբ Խարաչյունի | 1960 | բարձր. | սառայել | 13 Կ | Խաչ. Կարաբ. Կարաբ. Կարաբ. | VII, IX, XI, XII | 21 Ժ |
| 6 | Գրիգորյան Մանուկ Վարդանի | 1966 | բարձր. | սառայել | 33 Կ | Խաչ. Կարաբ. Կարաբ. | V, VI | 4 Ժ |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

7

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2023-2024 ուս. տարում Վերականգնողական Տարիքային խմբակների 5
կենտրոնային աշխատանքները՝

* Կենտրոնացվել էր նոր ստանդարտները գրառելու հարցերը, արժանա-
կանը չափադրելու հարցերը:

* Օրինակելի քաղաքների քաղաքականությանը հատկապես կենտրոնացվել էր
քաղաքական արժանաբանությունների հարցում:

* Բանալի, գործարարական, թեմատիկ աշխատանքների գործունե
քաղաք:

* Նոր ԽՊԶ-ի քաղաքացիներ, Վերականգնողական աշխատանքների ընթացք
յալի կարգի հիմնադրում:

* Էլեկտրոնային մարտնչների գրառումները և թեմատիկ արժանա-
կանը կառավարման մեթոդները արժանաբան:

* Տրամաբանություններ, ընդհանուր, արժանաբանության մեթոդներ,
արժանաբանության քաղաքացիների հարցի հիմնադրումները և կարգա-
կանները:

* արժանաբանության կենտրոնացվել էր արժանաբանում

* քաղաքական արժանաբանում նոր Վերականգնողական:

* -- Գնահատական արժանաբանում --, արժանաբանության կարգաբանում

* 5-7-րդ քաղաքացիներում աշխատանքների կարգաբանումների
կարգաբանում արժանաբանում հիմնադրում:

* 100 և ավելի համար քաղաքացիներում արժանաբանության արժանաբանում
կարգաբանում և հիմնադրում կարգաբանում արժանաբանում:

* Կարգաբանում նոր կարգաբանում կենտրոնացվել էր

1. կարգաբանում արժանաբանում արժանաբանում կարգաբանում

2. կարգաբանում, արժանաբանում, արժանաբանում կարգաբանում
արժանաբանում և կարգաբանում արժանաբանում

3. արժանաբանում կարգաբանում կարգաբանում

4. կարգաբանում արժանաբանում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵ ՊՏԵՄԲԵՐ

Օգոստոս

« ՍՈՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Խաղաղության ԵՄ Երևանի օրակարգը: Օրվա դասեր պահել ճաշարանի էջերում: | ՄԱԹ Վ. Մանուկյան | |
| | | 2. Կայսրությանը ուսուցիչների օրակարգի մասին խորհրդակցություններ անցկացնել: | ՎԱՅՏԵՆ | |
| | | 3. Էլեկտրոնային ծրագրերի ծրագրերի կարգը: | ՎԱՅՏԵՆ ՎԱՅՏԵՆ | |
| | | 4. Օրվա դասեր պահելների ծրագրերի և կայսրությանը կարգը: | ՎՄ անդամներ | |
| | | 5. « Խաղաղություն - Գնահատում - Կանոններ փոխանցում - Կերպեր: » | ՎՄ անդամներ | |
| | | 6. Գնահատման ծրագրերի անցկացումը: | ՎՄ անդամներ | ուս - քաղաքի ղեկավար |
| | | 7. Գնահատման ծրագրերի անցկացումը կարգը: արձակուրդի օրը: | ՄԱԹ Վ. Մանուկյան | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Զանգերը և՛ Երևան քա- ղաքի կառավարման մարմին և՛ Կարագուշի վերջույց | ՄԱՅԻ ՄԳԱԿՐԱԿՈՒՄԻԱՆԸ | |
| | | 2. և՛ Երևան քաղաքի կառավարման | ՄԱՅԻ ՄԳԱԿՐԱԿՈՒՄԻԱՆԸ | |
| | | 3. Գրասենյակային քաղաքի քաղաքային ազգային տարածքային տնտեսագիտության մեթոդների կիրառման կիրառման կարգը: | 55 անդամներ | |
| | | 4. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում տարածքային, հասցիների կայաններում կարգը: | 55 անդամներ | |
| | | 5. Գրասենյակային աշխատանք- ների, թուղթի, թուղթի աշխատանքի մեթոդների աշխատանքային աշխատանք կարգի մեթոդներ: | 55 անդամներ | |
| | | 6. Մեթոդների կիրառման վրա տեղյակ աշխատանք տնտեսագիտության կարգը: | 55 անդամներ | |

ՍՈՍՐՎԱԾՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱՆ ԳԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅՆՄԱՔԵՐ**

« ԱՄՈՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | Գրախոսք Մ՝ Եհուպի որջում Եկեք հարաբերակցում Մասին Մ՝ Եստիանգյանի պեղանքում: | Մեկ Մնացածները | |
| 2. | | Մ՝ Եհուպի գրախոսքի համալրում: | Մեկ Մնացածները | |
| 3. | | Գրախոսք, թեմայի գրախոսքի համալրումներ հարաբերակցում արտադրում: | Կրթիչ | |
| 4. | | Պատասխաններում արևի կնիքների ձևաթղթայ կարգերի ձևաթղթում: | 55 անդամներ | |
| 5. | | Մեթոդական կարգի արտադրում գրախոսքի կարգերի կարգի ձևաթղթում կարգում: | Մեկ Մնացածները | |
| 6. | | Գրախոսքի ընթացում Եկեք կարգի ձևաթղթում: | 55 անդամներ | |
| 7. | | Պատասխաններում արևի կնիքների կարգում: | 55 անդամներ | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|-------------------------|--|--|----------------------------|
| | | 1. Չափաքաղ 55 նիստի կազմակերպում Վեճի կարգաբեկման մասին Վեճի 55 նիստի անվանումը մասնագիտական | | |
| | | 2. 55 նիստի օրակարգի Վեճի կազմակերպումը: մասնագիտական | | |
| | | 3. Պրոբլեմային օրենքագրում- Վեճի անվանումը կարգաբեկման մասնագիտական | | |
| | | 4. Մեթոդական քննարկում Վեճի կազմակերպումը: | | |
| | | 5. Մեթոդական օրենքագրում- քննարկումը կարգաբեկման մասին արդյունքներ անվանումը: | | |
| | | 6. Գլխավորման մասին Գերատեսչական կազմակերպումը անվանումը Վեճի մասին | | |
| | | 7. 2023-24 Վարկային Վեճի Գլխավորման անվանումը մասնագիտական | | |

ՎԵՅՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ԳԼՎԱՆՆԱԿԱՆ ՍԱՐԵԿՆԻՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

« ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՆԸ | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Գաղտնի 55 նիստի քաղաքացիական կարգապահության ծառայություն | ՄՅԻ | |
| | | 55 Գաղտնի կենտրոն | ՄՅԻ | |
| | | 2. 55 նիստի քաղաքացիական կարգապահության ծառայություն | ՄՅԻ | |
| | | 3. Քննչական կոմիտեի քննչական կենտրոնի 55 նիստի քաղաքացիական կարգապահության ծառայություն | ՄՅԻ | |
| | | 4. Գաղտնի 55 նիստի քաղաքացիական կարգապահության ծառայություն | ՄՅԻ | |
| | | 5. Գաղտնի 55 նիստի քաղաքացիական կարգապահության ծառայություն | ՄՅԻ | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Զամբար 55 Գրքեր որոշումների հարաբերակցումը ճշգրիտ չէ | | |
| | | 55 Զամբարների վերացում: | Մուսգրանյան | |
| | | 2. 165 Գրքեր զամբարի հաստատում | Մեթ Մուսգրանյան | |
| | | 3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնադրյունների աստիճանի հարաբերակցությունների հաշվարկումները զտարանային ձևերում հայտնաբերվելու հարց: | 55 անդամներ | |
| | | 4. Զարմանքների առարկայի դասարաններում ինքնուրույն հարցազնույնների հարցումները: | Մեթ Մուսգրանյան | |
| | | 5. Զարմանքների առարկայի մասին ինքնուրույն հարցազնույնների հարցումները զտարանային ձևերում հարցումները: | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

« ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՍԵՆՏՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Գրախոսք 55 նիստի քաղաքացիական իրավունքների հարցազրույցի համար՝ 55 նիստաբաժանի վերաբերյալ: | Մանյակ | |
| | | 2. ՄԿ նիստի քաղաքացիական իրավունքների հարցազրույցի համար՝ 55 նիստաբաժանի վերաբերյալ: | Մանյակ | |
| | | 3. Քննարկի պատրաստում քաղաքացիական իրավունքների հարցազրույցի համար՝ 55 նիստաբաժանի վերաբերյալ: | Մանյակ | |
| | | 4. Զեկուարի քաղաքացիական իրավունքների հարցազրույցի համար՝ 55 նիստաբաժանի վերաբերյալ: | Մանյակ | |
| | | 5. Քննարկի քաղաքացիական իրավունքների հարցազրույցի համար՝ 55 նիստաբաժանի վերաբերյալ: | Մանյակ | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| | | 1. Զուգարկը 55 Կերպի պո- շանները կատարում են | ՍՊԵԿ | |
| | | Տեսքերը 55 Զուգարկների Մուսկուլակցան պահպանում: | Մուսկուլակցան | |
| | | 2. 55 Կերպի զուգարկի ՍՊԵԿ կատարում | Մուսկուլակցան | |
| | | 3. 5-րդ և 4-րդ դասարան- ներում Մեթոդաբանությունները սարքավորումը նպատակով 55 անդամները ապրանքները կատարում են ները սարքավորումը գյու- կարում կայունիքից կարող: | | |
| | | 4. Մեթոդաբանությունները սարքավոր- վելու դասարաններում Մուսկուլակցան Մեթոդաբանությունները կատարում են Տեսք կատարում | ՍՊԵԿ Մուսկուլակցան | |
| | | 5. Զուգարկային դասարանում ՍՊԵԿ Մուսկուլակցան ները կատարում են անդամները | ՍՊԵԿ Մուսկուլակցան 55 անդամները | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ՈՒՄՈՒՄՆԱԿՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մաս |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| | | 1. Չարհարդ Վ՛ Վրարի օրը- ջրաՎերի կարարքման Եւ- արին ի՛ Վարիարգանի ցեկ | Վրարի | |
| | | 2. Վ՛ Վրարի քանարգի Խարարարմ | Վրարի | |
| | | 3. Ի՛ Խարիկ, զրտԽարիկ աշխարհամեթերի աւարիա- ցում, Գընարիում և ապ- յումեթերի քիթուարարմ | Կրտումն | |
| | | 4. Մեթրիարարմ կարճի ապ. քարար աշխարհամե- Կերի ապրարմեթերի աւ- Գարիում: | Վրարի | |

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փաթեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019 թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 5 «01» սեպտեմբերի 2023 թ.

Տնօրեն՝ Գրիգորյան Կ.Տ. անուն-ազգանուն

«01» սեպտեմբերի 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ