

Մեթոդախնաման կազմի և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Թիվ	Անուն, ազգանուն	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդ. առարկան	Դասարաններ
1	Ալվարդ Անդրեասյան	1959	Բարձրագույն	Հայոց լ. և գրակ. ուսուցչուհի	22տ.	Մայրենի Հայոց լ. Գրակ.	5-9-րդ
2	Նոնա Սարգսյան	1983	Բարձրագույն	Անգլերենի ուսուցչուհի	17տ.	Անգլերեն	4-9-րդ
3	Հռիփսիմե Ներսիսյան	1994	Բարձրագույն	Ռուսաց լ և գրակ. ուսուցչուհի	5տ.	Ռուսաց լ.	2-րդ, 4-9-րդ
4	Ռոբերտ Սարգիսյան	1992	Բարձրագույն	Պատմության ուսուցիչ	1տ	ՀԵՊ, Համաշխ. պատմ., Հայոց պատմ., Հասարակագիտ.	5-9-րդ

Մեթոդախաղորման կողմից 2023-2024 ուստարում
կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակը և առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով
- Մանկավարժական առաջադեմ փորձի ուսումնասիրություն, ներդրում ի նպաստ ուսուցման գործընթացի արդյունավետ իրականացմանը, սկսնակ ուսուցիչների կողմից դասավանդման հմտությունների բարձրացմանը
- Առարկայական միջոցառումների, մրցույթների, նպատակային էքսկուրսիաների, առարկայական շաբաթների կազմակերպում
- Աշակերտների նկատմամբ տարբերակված մոտեցման հայեցակարգի մշակում, կիրառում
- ՏՀՏ փորձի փոխանակում
- Մովորողների խոսքի կուլտուրայի, ընթերցանության տեխնիկայի և շարադրման կարողությունների զարգացում
- Արտադասարանական միջոցառումների և ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում
- Դասալսումների իրականացում, բաց դասերի կազմակերպում
- Մովորողների ստեղծագործական կարողությունների խթանում, բացահայտում, զարգացում
- Դասավանդման նորագույն մեթոդների կիրառություն
- Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում

Օգոստոս

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2023-2024 ուստարվա մեթոդախաղի մեթոդախաղի աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում հաստատման	Մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերին, Տեղեկատուներին, մեթոդական ցուցումներին, Ինչպես նաև նոր ուստարվա ուսումնական շաբաթների տևողության (1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ + 1 օր, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ), թեմատիկ գրավորների քանակի, անցկացման ձևի մասին ԿԳՄՍ նախարարության ցուցումներին ծանոթացում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում և ներկայացում հաստատման	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
4	Թեմատիկ-օրացուցային պլանների քննարկում, ստուգում և ներկայացում հաստատման	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
5	Մ/մ նիստ	Մ/մ նախագահ	

Սեպտեմբեր

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշխատանքի բաժանում մ/մ անդամների միջև	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
2	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում, ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված մեթոդական ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Մ/մ անդամներ	
3	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Հոկտեմբեր

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	«Այբ» կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպված մրցույթներին երեխաների մասնակցության ապահովում. աշխատանք երեխաների հետ	Մ/մ նախագահ	
2	Զեկուցում առարկայական-մեթոդական	Հո. Ներսիսյան	
3	Հումանիտար առարկայական շաբաթվա աշխատանքների պլանավորում	Մ/մ անդամներ	

4	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
---	----------	--------------------------	--

Նոյեմբեր

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Հումանիտար առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, հումանիտար առարկայական շաբաթվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
2	Առաջին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմման հարցը	Մ/մ անդամներ	
3	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացման հարցի քննարկում, տեքստերի կազմում, նախապատրաստում հաստատման	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
4	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Դեկտեմբեր

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգման արդյունքների ամփոփումը 5-9-րդ դասարաններում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
2	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողական ստուգում	Մ/մ նախագահ	
3	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
4	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	

5	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
---	----------	--------------------------	--

Հունվար

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	1-ին կիսամյակում մ/մ կատարած աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2	Զեկուցում առարկայական-մեթոդական	Ռ. Սարգիսյան	
3	Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և դասապրոցեսում S2S միջոցների տեղին կիրառության հարցի քննարկում	Մ/մ անդամներ	
4	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Փետրվար

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կատարման ուղիների ընտրություն	Մ/մ անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Մարտ

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Տարբեր ընդունակություններ ունեցող երեխաների նկատմամբ տարբերակված մոտեցման հայեցակարգի կարևորությունը ուսումնական գործընթացում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
2	Հումանիտար առարկայական շաբաթվա աշխատանքների պլանավորում, նախապատրաստական աշխատանքներ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Զեկուցում առարկայական-մեթոդական	Ա. Անդրեասյան	
4	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Ապրիլ

h.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում, արդյունքների ամփոփում և համեմատում առաջին կիսամյակի արդյունքների հետ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
2	Հումանիտար առարկայական շաբաթվա աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Զեկուցում առարկայական-մեթոդական	Ն. Սարգսյան	
4	2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմման հարցի քննարկում	Մ/մ անդամներ	

5	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
---	----------	--------------------------	--

Մայիս

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2-րդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքները	Մ/մ նախագահ	
2	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների քննարկում, ամփոփում, համեմատում 1-ին կիսամյակի հետ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	

Հունիս

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2-րդ կիսամյակում կատարած աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2	Ուսպլանի պարտադիր և դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի նախնական դասաբաշխում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Մ/մ նիստ	Մ/մ անդամներ, նախագահ	